

TVIRTINU
Marijampolės Sūduvos
gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

I SKYRIUS

2023–2024 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Strateginis gimnazijos tikslas – stiprinti ugdymo proceso patrauklumą ir efektyvumą, ugdymą orientuojant į skirtingus besimokančiųjų poreikius, plėtojant mokinių gebėjimų potencialą atskleidžiančias ugdymo formas.

Uždaviniai (tęstiniai):

1. Pasirengti dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas ir stiprinti įtraukiojo mokymo raišką, siekiant maksimalios kiekvieno vaiko ugdymo(si) kokybės bei rezultatų.
2. Stiprinti vadovų ir mokytojų lyderystę, įgalinančią veikti kartu dėl kiekvieno vaiko sėkmės.

2023–2024 metų veiklos prioritetai:

1. Pasiruošimas sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio diegimui ir įgyvendinimui. Ugdymo turinys aktualizuotas gyvenimo praktika, žinių taikymu, eksperimentavimu.
2. Pasiruošimas įtraukiojo ugdymo diegimui (multifunkcinės erdvės sukūrimas, švietimo pagalbos specialistų komandos išplėtimas).
3. Mentorstės programos diegimas.
4. Socialinis teisingumas ir kokybiškas ugdymas (kiekvieno mokinio skirtumų pripažinimas, pasiekimų netolygumų mažinimas) – garantas kiekvienam vaikui gauti kuo geresnį išsilavinimą.
5. Pasitikėjimas savo profesionalumu, lyderystė ir komandinis darbas.

Gimnazijos 2023–2024 m. m. stiprybės:

1. kompetentinga, besimokanti, kūrybiška, atvira švietimo inovacijoms ir bendradarbiaujanti bendruomenė, gebanti ugdyti įvairių gebėjimų ir polinkių turinčius mokinius;
2. įgyvendinama mentorstės programa I gimnazijos klasėse stiprina mokinių atsakomybę, ugdo vertybines nuostatas, kuria glaudesnę ryšį su šeima;
3. mentorių komanda įgyvendina pasidalytosios lyderystės modelį, mokosi ir kelia kvalifikaciją ne tik mokymuose, bet ir metodinėse išvykose į kitas respublikos ugdymo įstaigas, dalijasi patirtimi;
4. prasmingas bendradarbiavimas su KTU ir Marijampolės STEAM centru: I KTU ir II KTU klasės atlieka mokslinius eksperimentus KTU laboratorijose, dalyvauja dėstytojų paskaitose, integruotose pamokose (projektuose) STEAM centre;
5. gimnazijoje sukurta ir nuosekliai įgyvendinama asmeninės vaiko pažangos stebėjimo sistema;
6. redaguojama ir tobulinama pagalbos mokiniui sistema, integruojant SUP vaikus;
7. išskirtinis bendruomenės bruožas – mokytojo ir mokinio dialogo kultūra;
8. modernios mokymo(si) erdvės, netradiciniai ugdymo metodai – motyvacijai skatinti ir mokinių įvairovės įtraukčiai stiprinti;
9. išskirtinis bruožas – bendruomenės kultūra, tarptautinė tinklaveika ir verslumo ugdymas;
10. dėmesys specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams – specialistų komanda, aktyvi vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veikla, pritaikytos ugdymosi ir poilsio erdvės;
11. gimnazijoje akredituota „Erasmus+“ programa, pritrauktos papildomos lėšos į biudžetą;

12. sveika bendruomenės narių emocinė aplinka. Gimnazija 2023 metais prisijungė prie sveikata stiprinančių mokyklų tinklo Lietuvoje.

Tobulintinos kryptys:

1. kompetencijomis grįstos pamokos organizavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas, mokymo(si) ir metodinės medžiagos rengimas;
2. mokinio kompetencijų vertinimas;
3. įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas ir mokinių ugdymosi pasiekimų dermė;
4. personalizuotas ir diferencijuotas ne tik gabių, bet ir žemos mokymosi motyvacijos mokinių ugdymas (kad būtų pasiektas dalyko patenkinamas lygis);
5. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir Valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) rezultatų siekis šalies lygio;
6. sugriežtintas lankomumo tvarkos aprašo įgyvendinimas (didelė dalis jo nuostatų negalioja pilnamečiams mokiniams – VGK veiklos aktyvinimas);
7. matematikos ir gamtos mokslų dalykų rezultatų gerinimas.

PUPP rezultatai:

| II klasių pažangumas procentais (PUPP) | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| Mokslo metai | Matematika (proc.) | Lietuvių kalba (proc.) |
| 2021–2022 | 32,09 | 93,23 |
| 2022–2023 | 53,5 | 89,17 |
| 2023–2024 | 58,08 | 89,82 |

Rezultatų gerinimui:

1. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykams I–II klasių koncentre viena savaitinė valanda skirta akademinį ir praktinių polinkių mokinių moduliui (galimybė mokytis mažesnėje grupėje, lengviau identifikuojant problemas bei teikiant mokymosi pagalbą mokiniui);
2. rugsėjo pabaigoje organizuotas diagnostinis matematikos patikrinimas II klasių mokiniams. Nepasiekę minimalaus pasiekimų lygio, mokiniai buvo privalomai nukreipiami į konsultacinį centrą;
3. matematikos spragų šalinimui spalio–gruodžio mėnesį sudaroma I–II klasių laikinoji (-osios) mobilioji (-ios) grupė (-s), kad žemų pasiekimų mokiniai gautų matematikos bazines žinias, reikalingas mokytis patenkinamu pasiekimų lygmeniu;
4. pirmojo pusmečio pabaigoje organizuojamas privalomas bandomasis PUPP II klasių mokiniams kaip galimybė diagnozuoti mokymosi pasiekimus ir numatyti tikslingą pagalbą mokiniams;
5. Gimnazijos direktoriaus 2022 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-87 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos priemonių plano ugdymo kokybei gerinti 2022–2024 m. m. patvirtinimo“ yra patvirtintas Marijampolės Sūduvos gimnazijos priemonių planas ugdymo kokybei gerinti 2022–2024 m. m. Šiame plane numatytos pagalbos teikimo mokiniui galimybės aktyvinant ugdymosi procesą, priderinant įtraukiojo mokymo(si) metodus, teikiant specialistų pagalbą, stebint individualią pažangą bei organizuojant kompetencijų ugdymu grįstą pamoką;
6. Gimnazijoje sudaroma galimybė pagal mokinių polinkius ir gebėjimus bei ateities karjeros planus pasirenkamai mokytis gamtamokslinėje KTU klasėje arba socialinės krypties klasėje.
7. Griežtinta pamokų lankomumo kontrolė, intensyvintas VGK darbas.
8. Siekdami ugdymo kokybės ir individualios pažangos pagal mokinių poreikius ir galias, skatinome mokinio individualios pažangos stebėseną, sistemingai analizavome ugdymosi rezultatus bei asmeninę kiekvieno mokinio pažangą nuo 8 iki 12 klasės (8 kl. metinis – 9 kl. diagnostinis – pusmečių – PUPP – VBE įvertinimai).

Vidurinio ugdymo programos baigimas:

2024 m. baigė 129 abiturientai, egzaminus laikė 128 abiturientai, 1 atleistas. Tik MBE laikė 9 abiturientai. Atestatų su pagyrimu – nebuvo. VBE įvertinimas 100 balų – Rūta Marazaitė IVG –

užsienio kalba (vokiečių) – mokytoja Nijolė Grinytė. 127 abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą ir gavo brandos atestatus, 2 abiturientams išduoti mokymosi pasiekimų pažymėjimai. Buvo pateiktos 5 VBE apeliacijos (3 lietuvių kalbos ir literatūros bei 2 matematikos). Po apeliacijų išnagrinėjimo rezultatai nepasikeitė, t. y. liko keturi įvertinimai „neišlaikyta“ ir vienas „56“. Po NŠA pastebėtų rezultatų netikslumų ir rezultatų perskaičiavimo gimnazijoje buvo pakeisti 23 rezultatai 22 abiturientams (anglų k., rusų k., biologija, geografija, fizika). Padidėjo 17 rezultatų 1–5 balais, sumažėjo 6 rezultatai 1 balu.

| Dalykas | Laikė | Išlaikė | Neišlaikė | 86–100 | 100 |
|------------------------------|------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 90 | 84; 93 % | 6; 7 % | 8; 9 % | - |
| Matematika | 70 | 52; 74 % | 18; 26 % | 1; 1,4 % | - |
| Istorija | 24 | 24; 100 % | - | 1; 4 % | - |
| Anglų k. | 97 | 95; 98 % | 2; 2 % | 11; 11 % | - |
| Geografija | 33 | 33; 100 % | - | 1; 3 % | - |
| Chemija | 6 | 6; 100 % | - | - | - |
| Fizika | 3 | 3; 100 % | - | - | - |
| Biologija | 32 | 31; 97 % | 1; 3 % | - | - |
| Informatika | 22 | 21; 95 % | 1; 5 % | 1; 5 % | - |
| Rusų k. | 1 | 1; 100 % | - | - | - |
| Vokiečių k. | 2 | 2; 100 % | - | 1; 50 % | 1; 50 % |
| Iš viso: | 380 | 352; 93 % | 28; 7 % | 23; 6 % | 1; 0,3 % |

Gimnazijoje sėkmingai identifikuojami atskiriems dalykams gabūs mokiniai, su jais pasiekiamas pats aukščiausias mokinio galimybių ribose rezultatas. 2024 m. mokinių, dalyvavusių olimpiadose ir konkursuose, buvo per 100 (pernai – 70). Net 52 gimnazijos mokiniai demonstravo aukštus pasiekimus savivaldybėje, 11 mokinių dalyvavo šalies etape, 1 mokinys tapo šalies II vietos prizinininku.

IŠVADA: 2023–2024 m. m. ugdymo planas buvo įgyvendintas: išlaikyta formaliojo ir neformaliojo ugdymo sinergija, veikė mokymosi pagalbos mokiniui sistema, organizuoti diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai, stebėta individuali mokinio ir kiekvienos klasės pažanga (veikė skatinimo sistema), ugdymo procesas buvo grindžiamas diferencijavimu ir individualizavimu atsižvelgiant į mokinių įvairovę, integruoti specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai, jiems teikta specialistų ir mokytojo padėjėjo pagalba, ugdymo procesas išplėstas už gimnazijos ribų (netradicinės ugdymo formos) – sudarytos visos galimybės kiekvienam mokiniui ugdytis pagal savo poreikius, polinkius ir gebėjimus.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

1. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

2. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

3. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga:

| | |
|--|---|
| Ugdymo proceso pradžia | 2024 m. rugsėjo 2 d. |
| Ugdymo proceso pabaiga I–II gimnazijos klasės mokiniams | 2025 m. birželio 23 d. |
| Ugdymo proceso pabaiga III gimnazijos klasės mokiniams | 2025 m. birželio 16 d. |
| Ugdymo proceso pabaiga IV gimnazijos klasės mokiniams | 2025 m. birželio 2 d. |
| Rudens atostogos | 2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d. |
| Žiemos atostogos | 2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d. |
| Vasaros atostogos I–II gimnazijos klasės mokiniams | 2025 m. birželio 25 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d. |
| Vasaros atostogos III gimnazijos klasės mokiniams | 2025 m. birželio 17 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d. |
| Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams | Pasibaigus švietimo ir mokslo ministro nustatytaį brandos egzaminų sesijai iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. |
| Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais) | 2024 m. lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų diena); 2024 m. gruodžio 24 d. (Kūčių diena); 2024 m. gruodžio 25 d. (Kalėdų diena); 2024 m. gruodžio 26 d. (Kalėdų antroji diena); 2025 m. sausio 1 d. (Naujieji metai); 2025 m. kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena); 2025 m. balandžio 21 d. (Velykų antroji diena); 2025 m. gegužės 1 d. (Tarptautinė darbo diena); 2025 m. birželio 24 d. (Rasos ir Joninių diena). |

4. Ugdymo laikotarpių trukmė 2024–2025 mokslo metais:

| Pusmetis | Pradžia | Pabaiga | Trukmė dienomis |
|--|--|------------------------|-----------------|
| I pusmetis: | | | |
| • I–II gimnazijos klasė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 2025 m. sausio 31 d. | 96 |
| • III gimnazijos klasė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 2025 m. sausio 31 d. | 96 |
| • IV gimnazijos klasė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 2025 m. sausio 31 d. | 96 |
| II pusmetis: | | | |
| • I–II gimnazijos klasė | 2025 m. vasario 3 d. | 2025 m. birželio 23 d. | 89 |
| • III gimnazijos klasė | 2025 m. vasario 3 d. | 2025 m. birželio 16 d. | 84 |
| • IV gimnazijos klasė | 2025 m. vasario 3 d. | 2025 m. birželio 2 d. | 74 |
| Mokslo metų trukmė I–II gimnazijos klasė | 37 savaitės | | |
| Mokslo metų trukmė III gimnazijos klasė | 34 savaitės. 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, pasirinktų valstybinių brandos egzaminų konsultacijoms organizuoti. | | |
| Mokslo metų trukmė IV gimnazijos klasė | 34 savaitės | | |

5. I, II ir III gimnazijos klasių mokiniams, turintiems nepatenkinamų metinių dalykų įvertinimų, gimnazija sudaro galimybę spragas likviduoti skiriant į namus savarankiškas užduotis (vasaros darbus), už kurias mokiniai gali atsiskaityti iki rugpjūčio 29 d.

6. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatyta brandos egzaminų sesijai.

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

7.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, pasirinktų valstybinių brandos egzaminų konsultacijoms organizuoti;

7.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

7.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

8. Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo metu ugdymo procesas vyksta tradicine arba nuotoline mokymosi forma.

9. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (esant ekstremaliai temperatūrai, kai gyvenamoje teritorijoje yra minus 25 °C ar žemesnė, 30 °C ar aukštesnė, esant gaisrui, potvyniui, pūgai ir kt.), laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

10. Ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai:

10.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

10.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

10.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

10.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

10.5. **Mokinio individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis mokiniui pasiekti aukštesnių ugdymo rezultatų, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi, įgyti atitinkamų kompetencijų, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

10.6. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

10.7. **Nuotolinis mokymas(is)** – mokymas, kai mokytojas (ar mokomąją medžiagą pateikiantis asmuo) yra kitoje vietoje nei ją gaunantis mokinys.

10.8. **STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Maths)** – į gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos integraciją orientuotas mokymas(is).

10.9. **KTU klasė** – tai klasė, kuriai vardas suteikiamas remiantis Kauno technologijos universiteto ir Gimnazijos pasirašyta bendradarbiavimo sutartimi. KTU klasės tikslas – suteikti mokiniams kompleksines, sustiprintas gamtos ir tikslųjų mokslų (matematika, chemija, fizika, biologija, informatika) žinias bendradarbiaujant Gimnazijai ir Universitetui.

10.10. **Socialinės krypties klasė** – tai klasė, kurioje mokiniai šalia bendrojo ugdymo dalykų rinksis socialinių mokslų ir anglų kalbos modulius, įgis žinių ir supratimą apie finansus, jų valdymą, susipažins su verslo ir vadybos pradmenimis, tobulins lyderystės kompetenciją.

11. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti sudaryta darbo grupė parengia Sūduvos gimnazijos ugdymo plano projektą vieneriems mokslo metams.

13. Rengiant gimnazijos ugdymo planą:

13.1. Gimnazijos direktoriaus 2024 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-82 (1.3.E) „Dėl darbo grupės Marijampolės Sūduvos gimnazijos ugdymo planui 2024–2025 m. m. parengti sudarymo“ buvo sudaryta darbo grupė gimnazijos ugdymo plano projektui parengti;

13.2. Darbo grupė numatė 2024–2025 m. m. laikotarpį, kuriam rengiamas gimnazijos ugdymo planas, jo struktūrą ir priėmė sprendimus dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

15.1. 2024–2025 mokslo metais gimnazijoje įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose I–IV gimnazijos klasėse;

15.2. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašyti gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Plane aprašyti **priimti gimnazijos sprendimai / susitarimai dėl:**

15.2.1. svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymo pagal laiką;

15.2.2. dėl 30 proc. laisvai pasirenkamo ugdymo turinio;

15.2.3. dėl planavimo pokyčių – ilgalaikių planų formos;

15.2.4. dėl nuotolinio mokymo(si) TEAMS aplinkos;

15.2.5. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams;

15.2.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti, panaudojimo;

15.2.7. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo;

- 15.2.8. mokinio atleidimo nuo dalies pamokų;
- 15.2.9. pagalbos teikimo I ir III klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens;
- 15.2.10. ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo;
- 15.2.11. gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas;
- 15.2.12. pasiekimų lygių ir kompetencijų vertinimo;
- 15.2.13. mokymosi praradimų kompensavimo strategijų (1 priedas);
- 15.2.14. kompetencijomis grįstos pamokos bruožų (2 priedas);
- 15.2.15. kompetencijomis grįstos pamokos pagal atnaujintas programas kriterijų (3 priedas);
- 15.2.16. mentorystės programos įgyvendinimo I klasėse (4 priedas);
- 15.2.17. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo (5 priedas);
- 15.2.18. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo (6 ir 7 priedai);
- 15.2.19. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo (8 priedas).
16. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su Marijampolės savivaldybės Meru.
17. Gimnazijos direktorius ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Gimnazijos ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – pusmečius:

| Pusmetis | Pradžia | Pabaiga | Trukmė dienomis |
|--|----------------------|--|-----------------|
| I pusmetis: | | | |
| • I–II gimnazijos klasė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 2025 m. sausio 31 d. | 96 |
| • III gimnazijos klasė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 2025 m. sausio 31 d. | 96 |
| • IV gimnazijos klasė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 2025 m. sausio 31 d. | 96 |
| II pusmetis: | | | |
| • I–II gimnazijos klasė | 2025 m. vasario 3 d. | 2025 m. birželio 23 d. | 89 |
| • III gimnazijos klasė | 2025 m. vasario 3 d. | 2025 m. birželio 16 d. | 84 |
| • IV gimnazijos klasė | 2025 m. vasario 3 d. | 2025 m. birželio 2 d. | 74 |
| Mokslo metų trukmė I–II gimnazijos klasė | | 37 savaitės | |
| Mokslo metų trukmė III gimnazijos klasė | | 34 savaitės. 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, pasirinktų valstybinių brandos egzaminų konsultacijoms organizuoti. | |
| Mokslo metų trukmė IV gimnazijos klasė | | 34 savaitės | |

19. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma – ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną (8-osios pamokos skirtos konsultacijoms, moduliams, neformaliajam ugdymui).

20. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

21. 2024–2025 m. m. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius:

| Eil. Nr. | Veikla | Data |
|-----------------|--|---|
| 1. | Adaptacijos diena I klasių mokiniams. | 2024-08-28 |
| 2. | Įvadinė mokslo ir žinių diena. | 2024-09-02 |
| 3. | Įvadinė mokslo ir žinių diena. | 2024-09-03 |
| 4. | Kalėdų mugė. | 2024 m. gruodžio 16–20 d. |
| 5. | Žemės dienos renginiai. | 2025 m. kovas–balandis |
| 6. | Gamtamokslinė konferencija „Šiuolaikiniai atradimai ir technologijos pamokoje – 2025“ (ugdymas tradiciniu būdu). | 2025 m. kovas |
| 7. | Tarptautinė konferencija, skirta Kalbos ir spaudos atgavimo dienai paminėti (ugdymo procesas konferencijoje nedalyvaujantiems mokiniams organizuojamas nuotoliniu būdu). | 2025 m. gegužės 7 d. |
| 8. | Paskutinio skambučio šventė abiturientams. | 2025 m. birželio 2 d. |
| 9. | Pilietinio ugdymo ir krašto gynybos veiklos I klasių mokiniams. Veiklas organizuos ir vykdys Lietuvos šaulių sąjunga. Vienos dienos užsiėmimų trukmė – 8.00–14.30 val. | 2025 m. birželio 4–6 dienomis (I srautas) ir 2025 m. birželio 16–18 dienomis (II srautas) |
| 10. | Mokinių projektinių darbų laboratorija: kūrybinės dirbtuvės. | 2025-06-17 |
| 11. | Mokinių projektinių darbų laboratorija: kūrybinės dirbtuvės. | 2025-06-18 |
| 12. | Menų ir technologijų diena. | 2025-06-19 |
| 13. | Sveikatingumo ir sporto šventė. | 2025-06-20 |
| 14. | Klasės vadovo diena. Kultūrinės pažintinės ekskursijos. | 2025-06-23 |
| 15. | PUPP ir VBE sesijų organizavimas. Ugdymo procesas tradiciniu ir / arba nuotoliniu būdu. | Pagal ŠMSM patvirtintą tvarkaraštį |
| 16. | KTU klasių ugdymo veiklos. | Pagal KTU ir gimnazijos parengtą planą–laikaraštį universiteto mokslinėse laboratorijose |

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

23. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

24. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams pageidaujant užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Tam yra skirtos dvi 25 min. trukmės pertraukos, kurių metu mokiniams pageidaujant siūloma sportinių šokių programa, stalo futbolas, biliardas, bėgimo takelis.

25. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 minutės. Gimnazija, siekdama didesnio mokinio susikonzentravimo į mokomąją medžiagą, mažesnio mokymo dalykų skaičiaus per dieną, racionalių laboratorinių ir praktinio pobūdžio darbų organizavimo, taiko tvarkaraščio modelį „45+45“ pagal poreikį, kai viena po kitos seka vieno dalyko pamokos (šis modelis netaikomas fizinio ugdymo pamokų išdėstymui tvarkaraštyje):

25.1. lietuvių kalbai ir literatūrai rašomiesiems darbams atlikti;

25.2. gamtos mokslams praktikos bei laboratoriniams darbams atlikti;

25.3. menams ir technologijoms III–IV klasėse, technologijoms I klasėse teorinėms užduotims ir praktiniams darbams atlikti;

25.4. inžinerijos, technologijų, fizinių, matematikos ir informatikos mokslų (STEAM)

patyriminiam mokymui, tikslinėms mokinių grupėms praktiniams ir eksperimentiniams darbams aukštųjų mokyklų laboratorijose (KTU, VDU, ISM, LSMU), Marijampolės STEAM centre, verslo įmonėse ir įstaigose;

25.5. biotechnologijų modulis („Klasikinė biotechnologija“ bei „Modernioji biotechnologija“), II ir III klasėse išdėstomas per II pusmetį.

26. Gimnazijoje susitarta:

26.1. dėl ugdymo turinio **integravimo nuostatų** – kiekvienas mokytojas planuoja ir veda bent vieną integruotą dalyko užsiėmimą kiekvienoje klasėje per mokslo metus;

26.2. integruojamųjų pamokų apskaita vykdoma *Teams* grafike. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamųjų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtoje elektroninio dienyno skiltyje „Integruota pamoka“;

26.3. mokytojai metodinių grupių, metodinės tarybos susirinkimuose, vykstančiuose ne vėliau kaip iki rugpjūčio 30 d., aptaria ir derina integruojamųjų dalykų, integruojamųjų programų turinį, numatomas projektines ir kūrybines veiklas, integruojamąsias pamokas, popamokinius renginius ir juos fiksuoja ilgalaikiuose ar mėnesio veiklos planuose;

26.4. dėl ugdymo veiklų **netradicinėje erdvėje**: STEAM centre, KTU laboratorijose, kino teatre „Spindulys“, gamtoje, muziejuose, bibliotekoje, parodose, tėvų darbovietėse, socialinių partnerių ugdymuisi tinkamose erdvėse ir kt. – mokytojai pagal galimybes kiekvienai klasei planuoja ir organizuoja bent vieną užsiėmimą per mokslo metus;

26.5. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į jo ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

26.6. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

26.7. dėl **nuotolinio mokymosi TEAMS aplinkos**, kurioje yra integruoti visi ugdymo procesui organizuoti ir įgyvendinti būtini elementai (naudotojų administravimo, ugdymo turinio pateikimo, redagavimo, dalijimosi, bendravimo ir bendradarbiavimo, pasiekimų vertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo, moksleivių elgsenos ir pažangos stebėsenos) bei kitų mokymosi aplinkų: *Eduka*, *e-Test* ir pan. Tarpusavio bendradarbiavimo ir komunikacijos – e. paštas, e. dienynas, *Messenger* tinklas;

26.8. dėl **ilgalaikio plano formos** – nebūtina siekti vienodos formos. Skirtingų dalykų ar dalykų grupių ilgalaikių planų forma gali skirtis, svarbu atsižvelgti į dalyko specifiką ir sudaryti ilgalaikį planą taip, kad jis būtų patogus ir informatyvus mokytojui, padėtų planuoti trumpesnio mokymo(si) laikotarpio (pvz., pamokos, pamokų etapo, savaitės ar pan.) ugdymo procesą;

26.8.1. planuodamas mokymosi veiklas, mokytojas tikslingai pasirenka, kurias kompetencijas ir pasiekimus ugdys atsižvelgdamas į konkrečios klasės mokinių pasiekimus ir poreikius;

26.8.2. ilgalaikiuose teminiuose planuose numatoma mokymo turinio sritis / tema (70 ir 30 proc.), valandų skaičius, ugdomi pasiekimai bei kompetencijos. Gali būti nurodoma planuojami ugdymo metodai, ištekliai, planuojami mokinių vertinimo būdai pagal pasiekimų lygius, integruojamos temos. Galimas ilgalaikio plano formos pavyzdys:

Marijampolės Sūduvos gimnazijos ilgalaikio plano forma

Mokytojo (-ų) v., pavardė (-ės)

Dalykas:

Klasė / srautas:

Valandų skaičius:

Mokslo metai:

| Nr. | Laikas | Mokymo turinio sritis / tema | Valandos | Ugdomi pasiekimai | Ugdomos kompetencijos | Dalykai, su kuriais derinamas ugdymo procesas |
|-----|--------|------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|---|
| | | | | | | |

Planuojami mokymo metodai:

Ištekliai:

Planuojamas mokinių įvertinimas:

26.8.3. dalykų ilgalaikių planų formą suderina su kuruojančiu vadovu ir pasitvirtina kiekvieno **dalyko metodinė grupė** iki rugsėjo 1 d.;

26.8.4. mokytojai parengia ilgalaikius planus ir suderina su kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 10 d.

26.9. dėl **30 proc. pasirenkamojo ugdymo turinio realizavimo** – mokytojas, įvertinęs konkrečios klasės mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, savo nuožiūra šį ugdymo turinį išnaudoja taip:

26.9.1. skiria daugiau pamokų privalomam (70 proc.) ugdymo turiniui;

26.9.2. eina „į gylį“ ir visas privalomas temas nagrinėja išsamiau (mokiniai giliau supras kiekvieną temą, bet naujų temų nesimokys. Pvz., per lietuvių kalbos ir literatūros pamokas išnagrinės dar vieną to paties autoriaus kūrinį ar per matematiką mokysis įrodyti teoremą kitais būdais);

26.9.3. eina „į plotį“ ir kuria naują ugdymo turinį kiekvienam mokomajam dalykui pagal mokytojo ir mokinių norus ir / ar poreikius (kitos akademinės temos / įvairūs praktiniai pritaikymai / dalyko projektai / su dalyku susijusių profesijų „pasimatavimas“ / išvykos ir pan.);

26.9.4. veda integruotas įvairių dalykų pamokas;

26.9.5. organizuoja probleminio mokymo dienas arba savaites (Pamokos / ugdymo dienos, skirtos kokiai nors aktualiai problemai spręsti (streso valdymas, prekybos žmonėmis prevencija ir pan.);

26.9.6. moko naujų aktualių mokiniui mokomųjų dalykų. Pvz., pamokos turizmo organizavimui, pamokos įvairių praktinių gyvenimo įgūdžių mokymui ir pan.;

26.9.7. organizuoja projektinius darbus, apimančius įvairius mokomuosius dalykus;

26.9.8. organizuoja paskaitas, konferencijas (menininkų, mokslininkų ir pan.) kelių klasių mokiniams;

26.9.9. organizuoja įvairias veiklas tam tikrų kompetencijų stiprinimui;

26.9.10. gali įsitraukti į ugdymo karjerai veiklas.

27. Visų klasių įvairių dalykų pamokose gimnazija rekomenduoja organizuoti mokymąsi taikant projektinės veiklos metodus, ugdančius mokinių kompetencijas:

27.1. planuodami ugdymo turinį mokytojai laikosi pagrindinių projektinio darbo etapų: pasirengimo, planavimo, vykdymo, apibendrinimo, pristatymo ir įvertinimo;

27.2. mokytojai numato pagrindines projektinio darbo kryptis: tiriamoji–taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbai (tyrimai, modeliavimas, analizė), menų – tai kūrybinio pobūdžio darbai, kurių rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys, technologijų – tai praktinio pobūdžio darbai, kuriuos atliekant taikomos įvairios technologijos.

28. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų gimnazija **siūlo mokiniams rinktis**:

28.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius ir (ar) pasirenkamuosius dalykus, pavyzdžiui: užsienio kalba (vokiečių) pagrindai, užsienio kalba (prancūzų) pagrindai, šiuolaikinė verslo anglų kalba, lietuvių kalba ir literatūra praktikams / akademikams, matematika praktikams / akademikams, STEAM veiklos, ir kitus dalykus, kurių turinį nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos pasirenkamųjų dalykų programos arba mokytojų parengtos ir gimnazijos direktoriaus patvirtintos modulių programos. Šios programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymo(si) poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, numatytas BUP 109 ir 129 punktuose. Gimnazija, rengdama dalykų modulių programas, vadovaujasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas):

28.1.1. modulio programos mokytojai suderina su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui iki

rugsėjo 10 d. pritarus dalykų metodinei grupei (protokoluojama). Direktorius kiekvieną naujai paruoštą dalyko modulio programą tvirtina įsakymu (ankstesniais metais patvirtintos programos dar kartą netvirtinamos);

28.1.2. dalykų ilgalaikių planų formą suderina su kuruojančiu vadovu ir pasitvirtina kiekvieno **dalyko metodinė grupė** iki rugsėjo 1 d. Mokytojai parengia ilgalaikius planus ir suderina su kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 10 d. Ilgalaikiuose teminiuose planuose numatomi tikslai, temos (70 ir 30 proc.), valandų skaičius, darbo būdai ir metodai bei ugdomos kompetencijos, reikalinga literatūra, vertinimo būdai pagal mokinių pasiekimų lygius, integruojamas temas.

28.2. įvairių krypčių **neformaliojo švietimo programos**, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Valandos paskirstomos mokytojams pagal mokinių pasirinkimus iki rugsėjo 6 dienos; neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš vienos klasės mokinių ir (ar) apjungiant kelis klasių koncentrus, arba mokinių, turinčių bendrų interesų:

| Neformaliojo švietimo kryptis |
|--|
| Solistai / Dainavimas / Vokaliniai ansambliai |
| Šokio studija |
| Pramoginių šokių būrelis |
| Etnokultūra, etnografinis „Klevelis“ |
| Etnokultūra, kankliavimas „Suvalkietiškos kanklės“ |
| Dramos studija |
| Debatų ir diskusijų klubas (MEPA) |
| Jaunųjų kūrėjų klubas |
| Gėlių augintojų būrelis / Gėlininkystė |
| Karpinio menas / Dailės raiška |
| Jaunieji šauliai |
| Istorijos ir pilietiškumo laboratorija |
| Istorija filmuose: faktai ir interpretacijos |
| Keramika / Medienos dirbiniai / Siuvimas |
| Istorija „Noriu žinoti. Mano krašto istorija“ |
| Geografiniai akiniai |
| Sporto būrelis (futbolo, krepšinio, tinklinio, stalo teniso ir kt.) |
| Stalo tenisas |
| Tinklinis |
| Jaunieji policijos rėmėjai |
| Tolerancijos ugdymo centras |
| Raspberry PI programavimas |
| Robotika |
| Programavimas C++ arba Python pagrindai ir ne tik |
| Sveika gyvensena / Sportas ir sveikata |
| Verslo komunikacija |
| Sportuok, judėk, tobulėk ir kurk kartu |
| Vertybių puoselėtojai |
| Jaunųjų bendrovių kūrimas (JBK). Verslumas ir finansinis raštingumas |
| Jaunieji matematikai |
| Biotechnologijos ir STEAM |
| Klubas „Knygų sparnai“ |
| Kiti (mokytojui parengus programą) |

28.3. šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės), I klasių koncentrai 14 (518) val., II klasių

koncentrui 14 (518) val., III klasių koncentrui 18 (648) val. ir IV klasių koncentrui 15 (510) val. numatytas BUP 87, 91 ir 108 punktuose;

28.4. neformaliojo švietimo mokinių grupę sudaro ne mažiau kaip 15 mokinių, išskyrus dalykus, dėl kurių specifikos mokinių skaičius turi būti mažesnis, pvz.: solinis dainavimas, robotika, biotechnologijos ir STEAM, suvalkietiškos kanklės ir kt. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai vykdomi po pamokų arba laisvų pamokų metu pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį;

28.5. mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti;

28.6. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius ir polinkius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

29. Gimnazijoje diegiamas progresinio ekonomikos ir verslumo ugdymo modelis: **Lietuvos Junior Achievement (toliau – LJA)** projekto „Versli Lietuva“, progresinio ekonominio švietimo, verslumo ugdymo, finansinio raštingumo ir ugdymo karjerai programų įgyvendinimas, suteikiantis kiekvienam mokiniui galimybę augti ir mokytis antreprenerystės ir finansinio raštingumo.

30. Verslumo, finansinio raštingumo ugdymui organizuojami paskaitų ciklai (bendradarbiaujama su ISM universitetu), susitikimai su vairių profesijų atstovais, įkurtos ir veiktos vysto LJA mokinių mokomosios bendrovės.

31. Siekiant plėtoti ugdymo turinio inovacijas, skatinančias ugdymo proceso modernizavimą, gimnazijoje įgyvendinamas į STEAM ir integralų ugdymą orientuotas I ir II KTU klasių ugdymo turinys.

32. Mokinių **mokymosi krūvis** reguliuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus klasių koncentrus. Gimnazija vadovaujasi patvirtintais susitarimais:

32.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei užduočių, skiriamų atlikti į namus, stebėseną ir kontrolę;

32.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

32.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriama daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Dalykų mokytojai pagal galimybes derina planuodami klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numato pakankamą laiką jiems pasiręngti. Atsiskaitomųjų darbų grafikas sudaromas kiekvienam mėnesiui. Jis ne vėliau kaip prieš savaitę skelbiamas elektroniniame dienyne ir įspėjant mokinius žodžiu. Rekomenduojama visus atsiskaitomuosius darbus elektroniniame dienyne vadinti kontroliniais darbais;

32.4. koordinuoja, kad atsiskaitomieji darbai nebūtų rašomi po ligos, atostogų ar po šventinių dienų;

32.5. skiriamų į namus užduočių krūvis kontroliuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus klasių koncentrus, psichologas ir klasių auklėtojai ar mentoriai:

32.5.1. organizuoja mokinių apklausas;

32.5.2. nustatys, kad mokinių krūvis viršija Higienos normos reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai;

32.5.3. užtikrina, kad skiriamos užduotys į namus būtų tikslingos, atitiktų mokinio galias ir būtų naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

32.5.4. užtikrina, kad atostogų laikotarpiu užduotys į namus mokiniams nebūtų skiriamos;

32.5.5. koordinuoja, kad užduočių į namus skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derintų tarpusavyje, orientuodamiesi į Higienos normose pateiktas rekomendacijas.

32.6. mokiniams iš nepalankaus SEK (socialinio ekonominio konteksto) gimnazijoje sudaromos sąlygos namų užduotis atlikti gimnazijoje, multifunkciniame centre veikiančiame „Savarankiško darbo klube“, dalykų mokytojų kabinetuose bei pasitelkiant konsultacinio centro teikiamą mokytojų pagalbą.

33. I–IV klasėse per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

34. Gimnazijoje už **mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą** yra atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus klasių koncentrus. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui,

kuriam ji reikalinga.

35. Mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama vadovaujantis „Problemų, kylančių mokiniams dėl mokymo(si), identifikavimo ir pagalbos teikimo algoritmu“, patvirtintu Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2021 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos problemų, kylančių mokiniams dėl mokymo(si), identifikavimo ir pagalbos teikimo schemos ir mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos formos patvirtinimo“.

36. Mokymosi pagalba teikiama konsultacijomis arba individualiu dėmesiu pamokoje kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Gimnazijos direktoriaus 2022 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-87 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos priemonių plano ugdymo kokybei gerinti 2022–2024 m. m. patvirtinimo“ yra patvirtintas Marijampolės Sūduvos gimnazijos priemonių planas ugdymo kokybei gerinti 2022–2024 m. m. Šiame plane numatytos pagalbos teikimo mokiniui galimybės aktyvinant ugdymo(si) procesą, priderinant įtraukiojo mokymo(si) metodus, teikiant specialistų pagalbą, stebint individualią pažangą:

36.1. gimnazijoje analizuojama ir kaupiama informacija apie I klasių mokinių adaptacijos sėkmes ir problemas, mokymosi sunkumus (organizuojama apvaliojo stalo diskusija su dėstančiais mokytojais, auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais ir administracijos atstovais), apie pusmečių ir metinį gimnazijos pažangumą (ataskaitos analizuojamos metodinėse grupėse bei mokytojų tarybos posėdžiuose), daroma PUPP ir abiturientų egzaminų rezultatų analizė, kuri pateikiama mokytojų tarybos posėdyje, detalizuojamos pasiekimų gerinimo kryptys ir konkrečios veiklos metodinės tarybos posėdžiuose, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, analizuojama stojimo į aukštąsias mokyklas tendencijos, aptariant mūsų abiturientų egzaminų pasiekimus respublikos ir savivaldybės kontekste, išskiriant silpnąsias ir stipriąsias puses, dalykus-lyderius. Šios priemonės leidžia laiku identifikuoti vaikui kylančius mokymosi sunkumus bei numatyti reikiamą pagalbą vaikui mokantis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, VGK, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo;

36.2. ugdymosi rezultatų iššūkiai ir problemos svarstomos gimnazijos metodinėje taryboje (pagal poreikį pasitelkiant ir VGK), organizuojami atskirų dalykų metodinių grupių susirinkimai, diskusijos su gimnazijos administracija, aptariamai ir numatomi aiškūs problemų sprendimo būdai;

36.3. mokymosi pagalbai gimnazijoje skiriama trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą gimnazijos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pusmetį) ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per e. dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;

36.4. mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinyš dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai jis nori gilinti atskirų dalykų žinias, mokyti papildomai atskirų dalykų, ruošti olimpiadoms ar konkursams;

36.5. po nacionalinių patikrinimų I ir III klasių mokiniams, nepasiekusiems dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, organizuojama 20 val. konsultacijos kiekvienam mokiniui. Įvertinus mokinio mokymosi krūvį ir jo galimybes, konsultacijas spragoms likviduoti stengiamasi teikti I pusmetyje, bet jei mokymosi krūvis mokiniui labai padidėja – jos teikiamos visus mokslo metus iki II pusmečio pabaigos. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse (plačiau žiūrėti IV skirsnį).

37. Pagalbą mokiniui pirmiausia teikia jį mokantis dalyko mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, personalizudamas ir diferencijuodamas ugdymo turinį bei mokymosi būdus pamokoje, skirdamas namų darbus pagal mokinio gebėjimus, galimybes, poreikius, ugdymo turinį siedamas su vaiko gyvenimo aplinka, praktiniu žinių panaudojimo įgūdžių lavinimu:

37.1. kiekvienas dalyko mokytojas kaupia mokinių pasiekimų ir daromos pažangos informaciją individualiai, ją analizuoja, lygina, stebi, pagal tai koreguoja ugdymo procesą, siaurindamas arba plėsdamas tam tikrą ugdymo turinio dalį, planuodamas įvairesnes mokinių veiklas;

37.2. iškilus mokymosi sunkumų problemai, dalyko mokytojas kartu su vaiku parengia ir aptaria glaustą laisvos formos pagalbos teikimo planą: jame numatoma vaiko pasiekimų lūkesčiai (tikslas), nurodoma mokymosi sunkumų priežastys, numatomi uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai:

37.2.1. mokinio pagalbos teikimo plane vaikui suprantama kalba apibrėžiami sėkmės kriterijai ir reikalinga pagalba;

37.2.2. mokinių pagalbos teikimo planai gimnazijoje nuolat peržiūrimi, aptariami su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui, klasės auklėtoju, pagalbos mokiniui specialistais, jei reikia – tėvais (globėjais, rūpintojais), juose mokytojas žymi pastabas apie vaiko daromą pažangą ir patiriamą sėkmę;

37.2.3. per Atvirų durų dienas (du kartus per mokslo metus) dalyko mokytojas individualiai su tėvais (globėjais, rūpintojais), jei reikia, dalyvaujant ir mokiniui, aptaria pagalbos teikimo planą ir mokinio daromą pažangą, informuoja apie vaiko mokymosi pasiekimus bei teikiamą pagalbą;

37.2.4. gimnazijoje susitarta, kad I–II klasių mokiniams, kurie turi nepatenkinamą I ir II signalinio pusmečio įvertinimą (e. dienyne signalinis pusmetis sugeneruojamas likus 6 savaitėms iki pusmečio), yra rašytine forma sudaroma Pagalbos teikimo mokiniui trišalė sutartis, kurioje nurodoma mokinio, dalyko mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai. Šios sutarties tikslas – padėti mokiniui iki pusmečio pabaigos likviduoti mokymosi sunkumus;

37.2.5. gimnazijos III–IV klasių mokiniams gali būti rašytine forma sudaroma Pagalbos teikimo mokiniui trišalė sutartis, kurios tikslas – padėti mokiniui iki pusmečio pabaigos likviduoti mokymosi spragas, abiturientui – kuo geriau pasiruošti brandos egzaminams;

37.2.6. I–II klasių mokinys, neįvykdęs trišalės sutarties įsipareigojimų ir pusmetyje turintis nepatenkinamą įvertinimą, perduodamas V GK.

38. Gimnazijoje veikia direktoriaus 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-2 patvirtintas **konsultacinis ugdymo centras** – pagalbos mokykla mokiniui, patyrusiam mokymosi praradimų, turinčiam mokymosi sunkumų arba norinčiam gilinti atskirų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos, fizikos, chemijos, anglų kalbos ir geografijos) žinias ir kompetencijas.

39. Konsultacinio ugdymo centro mokytojai teikia individualias ir grupines konsultacijas įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką (jis skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje):

39.1. dalyko mokytojas rekomenduoja mokiniui, besimokančiam itin sėkmingai arba turinčiam dalyko spragų, lankyti konsultacinio ugdymo centro užsiėmimus, nukreipia mokinį į reikiamas konsultacijas, individualiai informuodamas konsultacinio centro mokytoją apie reikiamą pagalbą vaikui, rekomenduotinus įtvirtinti ir (ar) plėtoti gebėjimus, įgūdžius;

39.2. konsultaciniame ugdymo centre konsultacijos mokiniui gali būti epizodinės, trumpalaikės arba ilgalaikės (nustatomos pagal individualų vaiko poreikį, mokytojų rekomendacijas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (pvz., vaikui gavus nepatenkinamą atsiskaitomojo darbo įvertinimą, susidarius dalyko spragoms po ligos, rengiantis olimpiadai, konkursui ar pan.);

39.3. mokiniai konsultaciniame ugdymo centre gali mokytis ne tik su savo bendraklasiais (paralelių klasių mokiniais), bet ir su kitų koncentrų mokiniais, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos.

40. Pagalbos mokiniui specialistai, esant reikalui, teikia psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą bendradarbiaudami su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju bei tėvais (globėjais, rūpintojais).

41. Klasių auklėtojai ir (ar) mentoriai bendradarbiauja su dėstančiais mokytojais, teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių charakterį bei elgesį, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, informuoja dalyko mokytojus apie kiekvieno vaiko mokymosi stilių (naujai atvykusių mokinių mokymosi stilių kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn. tiria gimnazijos psichologas, bendrą suvestinę pristato mokytojų tarybos posėdyje, paskelbia „Microsoft Teams“ platformoje), psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. mokinio problemas, stebi, analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

42. I klasių koncentre taikoma **mentorstės programa**, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2023 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-83 (1.3.E) „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos 9 (I gimnazijos) klasių mentorystės programos patvirtinimo“. Programos tikslas – gerinti socialinę-emocinę aplinką, mokyti mokinius mokytis, atrasti savivaldų mokymąsi ir taip siekti pagerinti tiek ugdymo(-si) aplinką, tiek ugdymo(-si) rezultatus per mokėjimo mokytis ir gyvenimo įgūdžių kompetencijų ugdymą (3 priedas).

43. Pagrindinio ugdymo pakopoje mokiniams sudaromos galimybės rinktis lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos vieną pamoką mokytis nedidelėse grupėse, formuojamose pagal akademinį ir praktinių gebėjimų turinčių mokinių poreikius. Tokiu būdu užtikrinama vaikai intensyvesnė ir tikslingesnė mokytojo pagalba, mokinys gali mokytis su panašių gebėjimų bendraamžiais.

44. Siekiant **pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus**, gimnazijoje susitarta:

44.1. teikti pagalbą pirmiausia mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens;

44.2. tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi (1 priedas);

44.3. teikti pagalbą atliekant namų užduotis tiems mokiniams, kuriems jos reikia (pirmiausia iš nepalankaus socialinio ekonominio konteksto (SEK): dalykų mokytojai paskiria mokinius konsultantus – savanorius, sudaro sąlygas atlikti namų užduotis po pamokų savo kabinete (konsultantas – mokytojas arba mokinys), multifunkciniame centre, išnaudoja *Teams*, *Skype*, *Facebook* socialinius tinklus internete konsultuoti(s) vakarais;

44.4. apibendrinamojo, savarankiško darbo, pasiruošimo atsiskaitomajam darbui tipo pamokose dalykų mokytojai išnaudoja „Pagalbos suolų“ metodiką, siekdami užtikrinti dalyko gebėjimų susistemimą mokiniui pagal jo išgales;

44.5. dalykų pamokose itin daug dėmesio skiriama formuojamajam ir diagnostiniam vertinimui (pirmąją pamoką dalykų mokytojai susitaria su mokiniams dėl vertinimo sistemos, išaiškina formuojamojo ir diagnostinio vertinimo tikslus bei paskirtį, kompetencijų vertinimą pamokose ir kitoje ugdymo veikloje);

44.6. mokytojams sudaromos galimybės tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

44.7. gimnazijoje sudaromos sąlygos mokytojams dalintis patirtimi, skatinamas bendradarbiavimas (integruotos pamokos, projektai, konferencija-idėjų mugė „Kolega – kolegai“ ir kt.);

44.8. aktyviau įtraukiami į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), ne tik sprendžiant vaikų ugdymo(-si) problemas, bet ir teikiant įvairių mokymosi pagalbą (ypač konsultacinio ugdymo centro pagalbą), supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant klasės valandėles, išvykas, karjeros savaitę gimnazijoje.

45. Mokinių mokymosi **pasiekimų ir pažangos vertinimas** yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi:

45.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. ISAK-269 „Dėl vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) I ir III gimnazijos klasėse;

45.2. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

45.3. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

45.4. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“;

45.5. Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokinių **pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu**, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-99, ir jo redakcija, patvirtinta 2022 m. birželio 29 įsakymu Nr. V-90 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-99 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (pritarta 2022 m. birželio 23 d. gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 2-376). Aprašas su pakeitimu paskelbtas gimnazijos internetinėje svetainėje.

46. Užtikrinant mokymosi nuoseklumą per visus mokslo metus, gimnazijoje pakeista metinio pusmečio vedimo tvarka: kai mokomojo dalyko abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis 3,5, dalyko mokytojui paliekama galimybė netaikyti formalios apvalinimo taisyklės (turi teisę išvesti tiek 3, tiek 4, atsižvelgdamas ir įvertindamas mokinio pamokų lankomumą, pastangas bei atsiskaitomuosius kontrolinius darbus).

47. Gimnazija, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

47.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę, vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą, kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

47.2. mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai supažindina mokinius su parengtomis ir metodinėse grupėse aptartomis dalykų vertinimo normomis;

47.3. dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai, psichologijos, pilietiškumo pagrindų, socialinės-pilietinės veiklos pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Kitų dalykų pasiekimams vertinti taikoma dešimtbalė vertinimo sistema;

47.4. dalykų moduliai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, bet mokytojas turi teisę mokinio žinias vertinti pažymiais, kurie surašomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

47.5. apie I–IV gimnazijos klasių mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per e. dienyną. Tėvams pageidaujant, klasės vadovas kartą per mėnesį pateikia mokinio įvertinimų suvestinę.

48. Gimnazija, įgyvendindama atnaujintą ugdymo turinį, pereina prie **kompetencijomis grįstos pamokos**. Šioje pamokoje dominuoja formuojamasis vertinimas ir jis tarnauja kaip pagalba mokiniui mokantis:

48.1. kompetencijos (žinios, gebėjimai, nuostatos, patirtys, įsitikinimai) vertinamos mokytojui sukūrus (rekomenduojama įtraukti ir mokinius) sėkmės kriterijus, susitarimus (vertinama ne tik tai, *kiek* mokiniai atliko užduočių, bet ir *kaip* jie aktyviai veikė, dirbo, įsitraukė į veiklas įvairiuose kontekstuose);

48.2. vertinama ir dalyko pasiekimai, ir kompetencijos (per aktyvias veiklas ir mokymąsi pamokose) – tai atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) pamatas;

48.3. mokytojas kiekvienoje pamokoje teikia mokiniui grįžtamąjį ryšį: kokios klaidų priežastys, kaip jas įveikti, kokie ženklai rodo, kad mokinsys tikrai suprato / nesuprato ir pan.;

48.4. pažymių ir kitų skaitmeninėmis reikšmėmis išreikštų vertinimo dažnumo ir svarbos mažinamas: skaitine išraiška pateikta informacija mokiniui nėra tokia vertinga, koks gali būti

vertingas mokytojo patarimas, rekomendacijos, kaip tobulinti savo darbą. Reitingai didina konkurenciją – tai neturi užgožti ugdymo proceso;

48.5. kompetencijos kartu su dalyko pasiekimais vertinamos teikiant pamokoje kūrybiškas, atviras, projekcinio pobūdžio užduotis mokiniams.

49. Įgyvendinant bendrąsias programas, gimnazijoje naudojami šie vertinimo būdai:

49.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

49.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

49.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagal poreikį mokytojas gali taikyti tarpinį vertinimą. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE). NMPP, PUPP ir VBE organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

50. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai, kurie yra siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

51. Mokinio VBE įvertinimas, siekiantis 40 balų, atitinka slenkstinį pasiekimų lygį, 41–49 balus – patenkinamą pasiekimų lygį, 50–85 balus – pagrindinį pasiekimų lygį, 86–100 balų – aukštesnįjį pasiekimų lygį.

52. Priimdama sprendimus dėl mokinio individualaus ugdymo plano (mokymui **diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti**), kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, sudarymo, gimnazija nustatė plano formą ir turinio struktūrą. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

52.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

52.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

52.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

52.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

52.5. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

53. Laikinių grupių sudarymas:

53.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokyti daugiau įvairesnio turinio dalykų;

53.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klase mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai).

53.3. Gimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje (2023-06-26 protokolo Nr. PR-18 (1.4.E) buvo susitarta dėl laikinosios (mobiliesios) grupės dydžio pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

53.3.1. I–II klasėse matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros viena pamoka vyksta atskirose akademinėse ir praktinėse polinkų mokinių grupėse po 15 mokinių;

53.3.2. mokymosi pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms, spragoms šalinti ar pasiekimams gerinti), dalykams mokytis, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti panaudojant mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas valandas;

53.3.3. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką, bet ne mažiau kaip 8 mokiniai;

53.3.4. informacinėms technologijoms ir technologijoms – ne daugiau kaip 18 mokinių grupėje informacinėms technologijoms mokytis ir ne daugiau kaip 20 mokinių technologijų pamokoms;

53.3.5. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

53.3.6. iš Ukrainos atvykusiems mokiniams lietuvių kalbai mokytis.

54. Laikinių (mobiliųjų) grupių sudarymo principai:

54.1. mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą laikinojoje (mobiliojoje) grupėje turi būti ne mažiau kaip 8 mokiniai ir ne daugiau kaip 30 mokinių, o vidurinio ugdymo – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 30 mokinių;

54.2. jei laikinoji (mobilioji) grupė vidurinio ugdymo programoje dėl mažo mokinių skaičiaus nesudaroma, mokinys turi teisę mokytis savarankiškai arba rinktis kitą dalyką (kursą) arba mokytis šio dalyko (kurso) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais;

54.3. mokiniai, norintys savarankiškai mokytis atskirų dalykų, pateikia direktoriui prašymą. Mokytojai parengia savarankiško mokymosi programas, numato konsultacijų ir įskaitų datas. Direktorius pavaduotojas ugdymui sudaro bendrą konsultacijų ir įskaitų grafiką, tvirtina parengtus įskaitų testus.

55. Dėl I, II gimnazijos klasėse skiriamų pamokų mokinių **mokymosi poreikiams tenkinti** ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą pamokų skaičių klasių grupėms gimnazija skiria:

55.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

55.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

55.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

55.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

55.5. projektinei veiklai organizuoti;

55.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) veiklai centruose organizuoti;

55.7. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

56. Sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, ugdytis dalykines ir bendrąsias kompetencijas, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir **kitose aplinkose**. Gimnazijoje susitarta, kad:

56.1. mokiniui, kuris mokosi pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, veikla kitose aplinkose yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis;

56.2. atsižvelgdama į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių, veiklas kitose aplinkose gimnazija organizuos nuosekliai per mokslo metus bei mokslo metų pabaigoje;

56.3. I–IV gimnazijos klasių mokinių veiklai kitose aplinkose organizuoti skiriama: I–II gimnazijos klasių mokinių veiklai kitose aplinkose organizuoti skiriama 70 val., o III–IV klasių mokiniams – 37 val. per mokslo metus. Mokinio mokymosi laikas edukacinėse išvykose (ekskursijose su užduotimis ir kt.), kai veiklos jose siejamos su dalyko(ų) turiniu ir yra vertinamos, trunkantis nuo 14.00 val., gali būti perskaičiuojamas į konkretaus dalyko ar kelių dalykų mokymosi laiką, suderinus su Marijampolės savivaldybės administracija:

| Eil. Nr. | Ugdymo turinys | Data | Vieta | Ugdomos kompetencijos |
|-----------------|--|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Mokslo ir žinių diena (3 val.) I–IV kl. | 2024-09-02 | Gimnazijos erdvės | Komunikavimo, kultūrinė, pažinimo, socialinė, emocinė |
| 2. | Pilietinio ugdymo ir krašto gynybos projektas I klasių mokiniams. Veiklas vykdo Lietuvos šaulių sąjunga (35 val.) | 2025-06-06– 2025-06-16-18 | Gimnazijos, miesto erdvės, stadionas, miškas | Pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, pilietiškumo, sveikos gyvensenos |
| 3. | Kalbų diena (integruotas kalbų, menų ir kitų dalykų renginys) (5 val.) I–IV kl. | 2024 m. rugsėjis | Gimnazija ir veiklos už gimnazijos ribų. | Pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, kultūrinė |
| 4. | Karjeros savaitė (10 val.) II–IV kl. | 2024 m. lapkritis–gruodis | Gimnazija, aukštosios mokyklos | Pažinimo, komunikavimo, kultūrinė, skaitmeninė |
| 5. | „Kalėdinis šėlsmas“ (2 val.) I–IV kl. | 2024 m. gruodis | Gimnazijos kiemelis ir prieigos | Kultūrinė, skaitmeninė, kūrybiškumo, komunikavimo, socialinė, emocinė |
| 6. | Pilietinio ugdymo projektas „Atidarysiu dainų skrynelę“ (3 val.) II kl. | 2025 m. balandis | Gimnazija ir jos prieigos | Kultūrinė, pažinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė |
| 7. | Klasės vadovo ir (ar) dalykų mokytojų planuojama veikla: edukacinės išvykos, ekskursijos, prevenciniai, sporto renginiai ir kt. (10 val.) I–IV kl. | 2025 m. diena, kai vyksta PUPP ar VBE | Įvairios aplinkos Lietuvoje ar užsienyje | Kultūrinė, pažinimo, socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos, pilietiškumo |
| 8. | Prevenciniai renginiai pagal Vaiko gerovės komisijos darbo planą (po 2 val. per mokslo metus) I–IV kl. | 2024–2025 m. m. rugsėjis–birželis | Gimnazija, miesto organizacijos, Degučių seniūnija | Pažinimo, socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo |
| 9. | Įtraukiojo ugdymo renginiai įvairiose erdvėse (5 val.) I–IV kl. | 2024–2025 m. m. rugsėjis–birželis | STEAM laboratorijos, biblioteka, muziejus, miesto erdvės | Pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, kultūrinė, skaitmeninė, socialinė, emocinė |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|--|
| 10. | Projektas I–II klasių mokiniams „Ugdymas be sienų“ (integruotų projektinių darbų / veiklų savaitė tikslinėms mokinių grupėms) (37 val.). Projektų mugė. | 2025-06-23– 2025-06-27 | Gimnazijos erdvės ir veiklos už gimnazijos ribų | Pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos |
|-----|---|---------------------------|---|--|

57. Gimnazija, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, Mokytojų tarybos 2024-06-25 posėdyje (2024-06-30 protokolas Nr. PR-24 (1.4.E) pristatė Gimnazijos ugdymo plano 2024–2025 m. m. projektą ir priėmė sprendimus dėl **programų integracijos**. Į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruojama:

57.1. pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla 2024–2025 mokslo metais bus įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Šią integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

57.1.1. veiklai įgyvendinti skiriamos 2025 m. birželio 4–6 dienomis (I srautas) ir 2025 m. birželio 16–18 dienomis (II srautas) – 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Veiklos organizuojamos nuosekliai viena po kitos. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė nebus ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, kaip numatyta Higienos normoje;

57.1.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

57.1.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

57.1.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

57.2. **Mokinių profesinis orientavimas** (toliau – MPO) vykdomas remiantis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 847 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. MPO įgyvendina karjeros specialistas:

57.2.1. MPO – tai veikla, kurios tikslas – padėti asmeniui, atsižvelgiant į jo individualias savybes, darbo rinkos poreikius, sąmoningai pasirinkti profesiją;

57.2.2. MPO gimnazijoje apima keturias ugdymo sritis: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo. Sudaromos sąlygos gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (aukštąsias mokyklas, studijų programas, įgyjamas kompetencijas ir kvalifikacijas, profesinės veiklos ir užimtumo sritis, darbo rinką ir jos pokyčių prognozes);

57.2.3. profesinis informavimas ir veiklinimas – apima veiklas, kurių metu mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą karjerą. Šiam tikslui į gimnaziją kviečiami įvairių specialybių atstovai, buvę mokiniai pasidalinti savo sėkmės istorijomis, organizuojamas darbo veiklos stebėjimas, praktinė veikla įmonėse, įstaigose.

57.2.4. 2024–2025 mokslo metais bus organizuojamos Karjeros dienos, susitikimai su aukštųjų, profesinių mokyklų atstovais, įvairių profesijų atstovais. Taip pat bus vykdomos individualios ir grupinės konsultacijos (atsakinga karjeros specialistė ir darbo grupė).

57.3. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“:

| Integruojama į dalykus | Klasė | Tema | Val. sk. per m. m. |
|------------------------|---------|--|--------------------|
| Dorinis ugdymas | III kl. | 1. Psichotropinės medžiagos ir jų poveikis psichinėms galioms: protui, valiai, jausmams. | 4 val. |

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|-----------|
| (tikyba, etika) ir psichologija | | 2. Jaunimo grupės ir organizacijos, propaguojančios blaivų gyvenimo būdą: „Sniego gniūžtė“, „Valančiukai“. 3. Blaivaus laisvalaikio ir švenčių idėjos. 4. Rūkymo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybė nuo tabako ir pagalbos rūkančiam būdai. 5. Kova prieš rūkymą pasaulyje (reklamos ir pardavimo kontrolė). | |
| | II kl. | 1. Rizikingas elgesys ir svaigalų vartojimas. 2. Stresas ir jo įveikimo būdai. 3. Psichotropinės medžiagos, alkoholis, rūkymas – kaip nesveiki streso mažinimo būdai. 4. Atsakinga tėvystė ir motinystė. 5. Alkoholio poveikis vaisiaus vystymuisi. | 6 val. |
| | III kl. | 1. Laisvės paradoksai – priklausomybių atsiradimo pavojai. 2. Alkoholis ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. Alkoholis ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė. 3. Priklausomybių priežastys ir pagalbos būdai. | 5 val. |
| | IV kl. | 1. Gyvenimo sunkumai. Depresijų, savižudybių ir alkoholio bei kitų psichotropinių medžiagų vartojimo rizika. 2. Tabako pasiūla ir paklausa. Teisės aktai, reglamentuojantys tabako kontrolę, jos pažeidimus. 3. Tabako ir alkoholio reklamos tikslai ir poveikis žmogaus elgesiui. Rūkymo ir alkoholizmo problemos sprendimo būdai. | 5 val. |
| Biologija | I, III ir IV kl. | 1. Narkotinių medžiagų poveikis žmogaus nervų sistemai. 2. Psichiką veikiančios medžiagos, pirmieji požymiai apsinuodijus ir pirmoji pagalba. 3. Kvėpavimo sistemos žalojimas rūkant. 4. Alkoholio vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės nuo alkoholio rizikos veiksniai. Įvairūs pagalbos būdai. | Po 1 val. |
| Chemija | III kl. | 1. Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis ir vartojimo rizikos veiksniai. 2. Žalingas psichiką veikiančių medžiagų poveikis asmeniui ir visuomenei. 3. Priklausomybė nuo psichiką veikiančių medžiagų. Pagalbos galimybės. | 15. val. |

57.4. VŠĮ „Lions Quest“ nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanči **prevencinė programa „Raktai į sėkmę“:**

57.4.1. programa apima patyčių, smurto, savižudybių, nusikalstamumo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

57.4.2. „Raktai į sėkmę“ – lanksti, vyresnėms klasėms skirta programa, kurios metu nuosekliai ugdomos kompetencijos, formuojamos vertybės, o rezultatai svarbūs psichikos sveikatai, pilietiškumo, lyderystės ugdymui bei akademinėi sėkmei;

57.4.3. programa sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendinant Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos

įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

57.4.4. gimnazija įgyvendindama prevencinę programą „Raktai į sėkmę“ integruoja ją į akademinį dalykų, tokių kaip socialiniai mokslai, gamtos mokslai, kalbų mokymas, klasės auklėtojo valanda, mentorstės veiklas I–IV klasėse bei neformaliojo ugdymo turinį.

58. Atleidimas nuo kai kurių pamokų. Mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti jį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju:

58.1. dėl atleidimo nuo užsiėmimų tėvai (globėjai, rūpintojai) (vidurinio ugdymo programos – patys mokiniai) pateikia gimnazijos direktoriui prašymą, pažymą, patvirtinančią apie meno, sporto mokyklos lankymą arba pažymėjimą, liudijantį šių įstaigų baigimą (iki rugsėjo 30 d.);

58.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo gimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

58.3. gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

58.4. atleisti nuo dalies to dalyko pamokų mokiniai užsiima kita veikla gimnazijos multifunkciniame centre, bibliotekoje arba mokosi individualiai tam paskirtose patalpose; jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie yra atsakingi už mokinio saugumą;

58.5. mokinys su atitinkamo dalyko mokytojais aptaria atsiskaitymo formas ir susitaria dėl atsiskaitymo grafiko už kiekvieną pusmetį;

58.6. jei mokyklą mokinys yra baigęs – pasiekimų įvertinimo pažymys įrašomas iš neformaliojo švietimo mokyklos mokinio gauto įvertinimo arba dalyko mokytojas savarankiškai priima sprendimą dėl menų ir sporto srities dalykų vertinimų, gautų mokantis minėtose neformaliojo švietimo įstaigose, konvertavimo į 10 balų sistemą;

58.7. jei neformaliojo švietimo mokyklos mokiniai nėra baigę, jie atsiskaito dalyko mokytojui ne mažiau kaip tris kartus per pusmetį, dalyvaudami pamokoje su savo klase;

58.8. jei mokinys, kuris pagal susitarimą privalo atsiskaityti už dalyko, kurio pamokų jam leista nelankyti, programą, be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito, jis privalo toliau lankyti atitinkamo dalyko pamokas;

58.9. I–II gimnazijos klasių mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, atleidžiami tik nuo tos sporto šakos, kurią jie lanko, pamokų. Tos sporto šakos pasiekimai įvertinami 10 balų;

58.10. III–IV gimnazijos klasių mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, atleidžiami nuo fizinio ugdymo pamokų. Mokiniais būtina raštiškai suderinti su dalyko mokytoju nelankomų pamokų ir atsiskaitymų grafiką.

59. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Poilsio dienos nukeliamos į darbo dienas.

60. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, jo paties pageidavimu, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

61. Mokiniais, kurie dalyvauja mokyklos inicijuotose edukacinėse ir ugdymo veiklose už gimnazijos ribų laisvu nuo pamokų laiku, per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Poilsio dienos, mokinio pageidavimu, yra nukeliamos į artimiausias darbo dienas arba į mokslo metų galą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO
PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

62. Asmeniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir **nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens** dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Individualus planas sudaromas pavaduotojui ugdymui bendradarbiaujant su VGK.

63. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

64. Gimnazijoje vadovaujamosi Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu 2023 m. birželio 26 d. Nr. 1-202 „Dėl mokymosi pagalbos mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, teikimo“ ir bendruomenėje susitarta, kad:

64.1. reikiama mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje;

64.2. konsultacijas teikia mokęs mokytojas ar kitas dalyko mokytojas;

64.3. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį;

64.4. įvertinus mokinio mokymosi krūvį ir jo galimybes, konsultacijas spragoms likviduoti stengiamasi teikti I pusmetyje, bet jei mokymosi krūvis mokiniui labai padidėja – jos teikiamos visus mokslo metus, iki II pusmečio pabaigos;

64.5. konsultacijų lankomumas ir vertinimas žymimas e. dienyne sukuriant atskirą grupę. Gautus įvertinimus dalyko mokytojas sukelia ir į mokomojo dalyko grupę e. dienyne;

64.6. mokinių lankomumą konsultacijose kontroliuoja klasės auklėtojas ar mentorius;

64.7. gimnazija yra numačiusi erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos (dalykų mokytojų kabinetai, multifunkcinis centras, biblioteka), užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu;

64.8. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d., aptaręs mokymosi spragas su mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo, spragų šalinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

64.9. mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo, spragų šalinimo planus dalykų mokytojai iki rugsėjo 25 d. sukelia į DVS KONTORA ir derina su kuruojančiais pavaduotojais ugdymui;

64.10. individualius mokymosi pasiekimų gerinimo planus kuruojantys pavaduotojai ugdymui sukelia į TEAMS platformą (jie matomi tiek administracijai, tiek švietimo pagalbos specialistams ir klasių mentoriams, auklėtojams);

64.11. pasiekimų gerinimo konsultacijos vyksta ne vėliau kaip nuo spalio 1 d. iki I arba II pusmečio pabaigos pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui parengtą ir direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką;

64.12. individualią kiekvieno mokinio pažangą nuolat stebi ir analizuoja konsultuojantis dalyko mokytojas, kuris fiksuoja lankomumą ir pažangą e. dienyne ir sistemingai informuoja klasės vadovą apie (ne)daromą pažangą. Klasės vadovas ir (ar) mentorius, gavęs informaciją iš mokytojo, iš karto siunčia pranešimą tėvams (globėjams, rūpintojams). Kartą per mėnesį, iki kiekvieno mėnesio 5 dienos, klasės vadovas (reikalui esant, mokantis mokytojas) stebėsenos rezultatus teikia kuruojančiam pavaduotojui ugdymui;

64.13. pagal poreikį kiekvieną mėnesį vyksta tarpinis konsultacijų rezultatų ir veiksmingumo aptarimo VGK posėdis, esant reikalui, jame dalyvauja mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai, auklėtojai. Posėdžio metu reflektuojama, analizuojamos mokinių sėkmės ir nesėkmės, aptariami mokinių pasiekimai ir vertinimai;

64.14. individualių konsultacijų rezultatai, mokinių asmeninė pažanga aptariama mokytojų tarybos posėdyje, numatant būdus, kaip išvengti spragų atsiradimo ateityje.

65. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos periodiškai 1–2 kartus per savaitę.

66. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

67. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

68. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą atsižvelgdama į jo sveikatą ir išlaikydama savaitei skirtų pamokų skaičių. Namie mokomam mokiniui skiriama: I–II gimnazijos klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę); III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę); IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę). Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai.

69. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

70. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

71. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija:

71.1. I–II KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

_____ mokinio (ės) individualus planas 2024–2025 m. m.
vardas, pavardė

| Dalykas | I klasė | II klasė |
|--|----------------|-------------------|
| <i>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</i> | - | - |
| Kalbinis ugdymas: | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 111 (3) | 111 (3) |
| Užsienio kalba (anglų) | 74 (2) | 74 (2) |
| Užsienio kalba (2-oji) | 37 (1) | 18,5 (0,5) |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas: | | |
| Matematika | 111(3) | 111(3) |
| Biologija | 37 (1) | 37 (1) |
| Fizika | 37 (1) | 37 (1) |
| Chemija | 37 (1) | 37 (1) |
| Informatika | 37 (1) | 37 (1) |

| Dalykas | I klasė | II klasė |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Technologijos | - | - |
| <i>Visuomeninis ugdymas:</i> | | |
| Istorija. Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | 37 (1) |
| Geografija | 37 (1) | 37 (1) |
| Ekonomika ir verslumas | - | 18,5 (0,5) |
| <i>Meninis ugdymas:</i> | | |
| Dailė | - | - |
| Muzika | - | - |
| <i>Fizinis ir sveikatos ugdymas:</i> | | |
| Fizinis ugdymas | - | - |
| Gyvenimo įgūdžių programa | - | - |
| Iš viso pamokų: | 555 (15) | 555 (15) |

Pastaba: Mokinys ir mokinio tėvai suderinę su gimnazija gali keisti dalykams skiriamų pamokų skaičių.

(moksleivio vardas, pavardė, parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

71.2. III–IV KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

vardas, pavardė, klasė

A – išplėstinis mokymosi kursas; B – bendrasis kursas

| Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai | III arba IV klasė |
|--|-------------------|
| Dorinis ugdymas*: | |
| tikyba | - |
| etika | - |
| Privalomi dalykai: | |
| Lietuvių kalba ir literatūra: | 3B 4A |
| Matematika | 3B 4A |
| Fizinis ugdymas | - |
| Privalomai pasirenkami dalykai | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | - |
| Dorinis ugdymas (etika) | - |
| Kalbinis ugdymas: | |
| užsienio kalba (anglų) | 2(B2) |
| Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas*: | |
| biologija | 2 |
| chemija | 2 |
| fizika | 2 |
| informatika | 2 |
| Visuomeninis ugdymas*: | |

| | |
|-------------------------|----------|
| istorija | 2 |
| geografija | 2 |
| ekonomika ir verslumas | 2 |
| Meninis ugdymas: | |
| Dailė | - |
| Muzika | - |
| Šokis | - |
| | 504 (14) |

(moksleivio vardas, pavardė, parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

72. Mokinio individualioms konsultacijoms išnaudojamas nuotolinis mokymas arba elektroninio dienyno galimybės.

73. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS

74. 2024–2025 mokslo metais gimnazijoje visose klasėse įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos.

75. Gimnazijos direktorius pasirengimą įgyvendinti 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas deleguoja pavaduotojams ugdymui bei direktoriaus 2022 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-129 sudarytai darbo grupei atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui ir koordinavimui.

76. 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

77. Dalykų mokytojai iki rugsėjo 1 d. metodinėse grupėse aptaria ir priima sprendimus, kad būtų užtikrintas ugdymo turinio perimamumas ir nuoseklumas tarp 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

78. Spalio mėnesį organizuojamame visuotiniame tėvų susirinkime direktoriaus pavaduotojai ugdymui supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą (pristatymo medžiaga sukeliama į gimnazijos svetainę „Informacija tėvams“).

79. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

80. Gimnazijoje susitarta ypatingą dėmesį skirti naujai formuojamoms klasėms, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, nes jie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams bus skiriama individuali mokymosi pagalba. Mokytojas, pastebėjęs mokinio ugdymo turinio spragą, nedelsdamas informuoja pavaduotoją ugdymui dėl poreikio laikinosios grupės sudarymui ar papildomų konsultacijų skyrimui.

81. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias 30

proc. pamokų mokytojai užpildo pasirinktu mokymosi turiniu pagal klasės poreikius, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

82. Gimnazijos metodinė taryba koordinuoja mokymosi turinio pasirinkimo principus, įgyvendinimo nuostatas ir derinimą su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

83. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Vadovaudamasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Marijampolės Sūduvos gimnazijos nuostatais, kuriuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas ir Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-127 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazija priėmė sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

84. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

85. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

86. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

86.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

86.2. konsultacijos, atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją;

86.3. kitos gimnazijos organizuojamos veiklos, pvz. I–IV gimnazijos klasių mokiniams, kai gimnazija organizuos tarptautinę konferenciją (gegužės 7 d.), I–III klasių mokiniams – mokslo metų pabaigoje valstybinių brandos egzaminų sesijos metu, kai gimnazija tampa valstybinių brandos egzaminų centru ir kt.

87. Ekstremaliosios situacijos atveju, nuotolinis mokymo procesas būtų organizuojamas vadovaujantis ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo įsakymais ir nurodymais.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

88. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) programą, vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

89. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

| Dalykas | IA klasė | IB klasė | IC klasė | ID klasė | IE klasė | IKTU klasė | IS klasė |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Dorinis ugdymas | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikiyba / etika) | 37 (1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Kalbinis ugdymas | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) |
| Užsienio kalba (anglų) | 111 (3) | 111 (3) | 111 (3) | 111(3) | 111(3) | 111 (3) | 111 (3) |
| Užsienio kalba (rusų / vokiečių / prancūzų) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | | | |
| Matematika | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) |
| Informatika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Biologija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Fizika | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Chemija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Technologijos | 74/37 (2/1) | 74/37 (2/1) | 74/37 (2/1) | 37/74 (1/2) | 37/74 (1/2) | 37/74 (1/2) | 37/74 (1/2) |
| Visuomeninis ugdymas | | | | | | | |
| Istorija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Geografija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Meninis ugdymas | | | | | | | |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Gyvenimo įgūdžiai | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per metus (per savaitę) | 1184 (32,5) | 1184 (32,5) | 1184 (32,5) | 1184 (32,5) | 1184 (32,5) | 1184 (32,5) | 1184 (32,5) |
| Pamokos mokinio ugdymo poreikia ms tenkinti | matematikos akademinių ir praktinių polinkių mokiniams | | | | | | |
| | | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| | lietuvių k. akademinių ir praktinių polinkių mokiniams | | | | | | |
| | | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |

| | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Pamokos pasirenkamiesiems dalykų moduliams | | | | | | | | |
| lietuvių kalba ir literatūra | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| matematika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Užsienio kalba (anglų) | | | | | | | 37(1) | 37 (1) |
| Klasikinės biotechnologijos | | | | | | | 37 (1) | |
| Užsienio kalba (prancūzų) pagrindai | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| laikinių grupių sudarymui | 74(2) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 37(1) | 74(2) |
| Maksimalus mokinio pamokų skaičius | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) |
| Neformalusis švietimas | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) |

90. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

| Dalykas | IIA klasė | IIB klasė | IIC klasė | IID klasė | IIE klasė | IIKTU klasė | IIS klasė |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| Dorinis ugdymas | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba / etika) | 37 (1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Kalbinis ugdymas | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185 (5) | 185 (5) | 185 (5) | 185 (5) | 185 (5) | 185 (5) | 185 (5) |
| Užsienio kalba (anglų) | 111 (3) | 111 (3) | 111 (3) | 111(3) | 111(3) | 111 (3) | 111 (3) |
| Užsienio kalba (rusų / vokiečių / prancūzų) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | | | |
| Matematika | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) | 148(4) |
| Informatika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Biologija | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Fizika | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Chemija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Technologijos | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Visuomeninis ugdymas | | | | | | | |
| Istorija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Geografija | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Ekonomika ir verslumas | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Meninis ugdymas | | | | | | | |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74(2) | 74(2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Gyvenimo įgūdžiai | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per metus (per savaitę) | 1184 (32) | 1184 (32) | 1184 (32) | 1184 (32) | 1184 (32) | 1184 (32) | 1184 (32) |
| Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | matematikos akademinių ir praktinių polinkių mokiniams | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) |
| | lietuvių k. akademinių ir praktinių polinkių mokiniams | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37(1) | 37(1) | 37 (1) |
| | Pamokos pasirenkamiesiems dalykų moduliams | | | | | | |
| | lietuvių kalba ir literatūra | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| | matematika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| | Užsienio kalba (anglų) | | | | | | 37(1) |
| | Klasikinės biotechnologijos | | | | | | 37 (1) |
| | Užsienio kalba (prancūzų) pagrindai | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | laikinųjų grupių sudarymui | 74(2) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 37(1) |
| Maksimalus mokinio pamokų skaičius | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) | 1295 (35) |
| Neformalusis švietimas | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) |

91. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Metodinėse grupėse susitarta, kad likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir kt. Metodinėje taryboje susitarta dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

92. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrąją programą sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (vokiečių, rusų); matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas: matematika, informatika, biologija, fizika, chemija, technologijos; visuomeninis ugdymas: istorija ir pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai (I–II klasėse po 1 valandą) ir socialinė pilietinė veikla (I–II klasėse – 20 val. per metus).

93. Gimnazija, formuodama pagrindinio ugdymo programos turinį, didina valandų skaičių mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymui diferencijuoti ir mokymosi pagalbai teikti:

- 93.1. lietuvių kalbos akademinių ir praktinių polinkių mokiniams I ir II klasėse;
- 93.2. matematikos akademinių ir praktinių polinkių mokiniams;
- 93.3. mokymosi pagalbai teikti (spragoms šalinti ar pasiekimams gerinti).
- 93.4. I ir II klasių mokiniams siūloma rinktis dalykų modulius:
- 93.5. klasikinių biotechnologijų;
- 93.6. lietuvių kalbos „Žmogus, žodis ir vaizdas“;
- 93.7. užsienio kalbos (anglų);

93.8. Matematikos;

93.9. užsienio kalbos (prancūzų).

94. Gimnazijoje nustatytas adaptacinis laikotarpis naujai atvykusiems mokiniams: pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės skelbiamos savaitėmis be nepatenkinamų įvertinimų, spalio mėnesį vykdomas adaptacijos tyrimas bei organizuojama popietė „Kartu šilčiau“. Adaptacijos laikotarpiu naujai atvykusiems mokiniams taikomas formuojamasis vertinimas.

95. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, gimnazija į šią veiklą įtraukia klasės auklėtoją ir(ar) mentorių, Mokinių parlamentą, švietimo pagalbos specialistus, pasitelkia kviestinius lektorius (pavyzdžiui, paauglių psichologus).

96. Visiems mokiniams sudaromos sąlygos mokytis ne tik kabinetuose, bet ir kitose edukacinėse erdvėse:

96.1. mobilioje klasėje, biotechnologijų laboratorijoje, bibliotekoje, skaitykloje, vidiniame kiemelyje, muziejuje, atskirų dalykų kabinetuose, treniruoklių salėje, sporto salėje, stadione, Mokinių parlamento kabinete, mokinių TV montażinėje;

96.2. ne gimnazijos erdvėse, pavyzdžiui: Marijampolės krašto, Prezidento Kazio Griniaus, V. Mykolaičio-Putino muziejuje, Marijampolės STEAM atvirosios prieigos centre, Marijampolės P. Kriauciūno viešosios bibliotekos edukacinėse erdvėse ir kitose kultūrinėse, edukacinėse erdvėse.

97. Mokytojams gimnazijoje sudarytos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: spartesnę internetą, interaktyviasias lentas, išmaniuosius ekranus, eksperimentinę biotechnologijų laboratoriją, užsienio kalbų mokymo laboratoriją, mobiliąją klasę, kompiuterius, kompiuterines dalykų programas, skaitmenines mokomąsias programas (3D formatu), modernią kabinetų ir klasių įrangą, e. dienyną ir kt.

98. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos mokymo(si) pasiekimams gerinti: individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams ar dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti ir kitai veiklai.

99. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos).

100. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti **socialinę-pilietinę veiklą**, kurios trukmė 2024–2025 mokslo metais:

100.1. I–II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

100.2. iki rugsėjo 10 d. klasės auklėtojai, I klasėse – mentoriai supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą (žr. 4 priedą).

101. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

101.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

101.1.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokiniams savarankiškai renkasi pats;

101.1.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (gimnazijos I–II ir III–IV klasėms);

101.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti gimnazijos nustatyta tvarka t. y. baigus pagrindinės mokyklos dorinio ugdymo programą, išskyrus išimtinius atvejus.

101.2. kalbinis ugdymas. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

101.2.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, organizuojamas mokymas laikinojoje grupėje, sudaromos galimybės ruošti užduotis, skirtas į namus, mokykloje);

101.2.2. jei mokiniams yra atvykęs iš kitos valstybės, jam sudaroma galimybė mokytis lietuvių kalbos pagal individualų ugdymo planą. Mokiniui pageidaujant ir tėvams raštu išreiškus pageidavimą, skiriamos papildomos pamokos, konsultacijos;

101.2.3. išnaudojant neformaliojo švietimo galimybes, siūloma mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams,

kalbos vartojimo praktikai gerinti – kultūrinei, komunikavimo ir pažinimo kompetencijoms ugdyti;

101.2.4. gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ir literatūros ugdymu per visų dalykų pamokas. Priimti šie bendri kalbos ugdymo reikalavimai gimnazijoje:

101.2.5. rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka (išimtiniais atvejais kūrybiniai darbai, grupinio darbo užduotys ar pan. gali būti pateikiami rašyti kompiuteriu, tačiau būtinai naudojantis lietuviška aplinka), visų dalykų mokytojai rašomuosiuose mokinių darbuose taiso kalbos vartojimo klaidas (už dalyko gebėjimus pažymio nemažina), informacinių technologijų pamokose naudojama tik lietuviška aplinka, per pamokas kalbama (rašoma) taisyklinga, nepažeidžiančia kalbos normų kalba, visa medžiaga informaciniuose stenduose (TV ekrane, internetinėje svetainėje, elektroninėje dokumentų bazėje, elektroniniame dienyne) rašoma taisyklinga gramatiškai ir stilistiškai kalba. Kiekvieną mokinio viešojoje erdvėje skelbiamą tekstą redaguoja dėstantis lietuvių kalbą ir literatūrą mokytojas;

101.2.6. mokytojai pamokoms rengia mokomąsias, lavinančias kalbinius gebėjimus ir ugdančias mąstymą užduotis, kreipdami mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą, leisdami užduotis mokiniams redaguoti, tobulinti kalbos vartojimo ir stilistinę raišką;

101.2.7. mokytojai pamokose atkreipia mokinių dėmesį į sudėtingesnės rašybos žodžius, mokiniai (pagal poreikius) gali sąsiuvinio gale vesti dalyko sudėtingesnės rašybos žodžių sąvadą (žodynėlį). Kiekvieno dalyko mokytojas kabinete parengia (viešina) savo dalyko terminų, sąvokų žodyną (pageidautina terminus sukirčiuoti);

101.2.8. mokytojai atkreipia mokinių dėmesį į rašto kultūrą tiek atsiskaitomuosiuose darbuose, tiek individualiuose užrašuose;

101.2.9. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai diskutuoti, reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas. Nuolat primena argumentuotos kalbos reikalavimus;

101.2.10. vertindami mokinio pasiekimus, mokytojai teikia grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodo privalumus ir taisytinius bei tobulintinus dalykus, nemažindami pažymio už kalbos vartojimo klaidas;

101.2.11. gimnazijoje visais lygmenimis (mokytojas, auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija) ugdoma bendruomenės kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindų (viešojoje erdvėje skelbiamus tekstus redaguoja paskirtas lituanistas);

101.2.12. mokslo metais gimnazijoje organizuojamas Raštingiausio mokytojo ir mokinio konkursas kaip raštingumo skatinimo ir puoselėjimo pavyzdys bendruomenei, Dailyrasčio konkursas kaip rašto kultūros skatinimo pavyzdys.

101.3. kalbinis ugdymas. Užsienio kalba:

101.3.1. gimnazijoje mokoma anglų kalbos, kaip pirmosios užsienio kalbos, orientuojantis į Bendrųjų Europos kalbų metmenų mokėjimo lygius (nuo B1 aukštyn);

101.3.2. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS). Dėl šios patikros organizavimo sprendimą priima užsienio kalbos metodinė grupė kartu su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

101.3.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

101.3.3.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje;

101.3.3.2. jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokus labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

101.3.3.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą.

Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

101.3.3.4. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi nuo 2025 m. rugsėjo.

101.3.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

101.3.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitoje klasėje. Susidarius mokinių grupei, kurios dydis yra ne mažiau kaip 8 mokiniai, atsižvelgdama į mokymo lėšas, gimnazija visai grupei skiria dvi papildomas pamokas;

101.3.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

101.3.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu ir savivaldybės Meru, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais;

101.3.6.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

101.3.7. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų arba rusų) programa I–II klasėse orientuota į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

101.4. matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas. Gamtos mokslai. Gimnazijoje sudaromos sąlygos mokinių eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti, t. y. sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje arba atvirosios prieigos STEAM centre.

101.5. Gamtamokslinio ugdymo mokymosi motyvacijai skatinti bei rezultatams gerinti gimnazijoje naudojama:

101.5.1. egzaminų užduotys, pateiktos Nacionalinės švietimo agentūros <https://www.nsa.smm.lt/svietimo-stebesena/tyrimai/tarptautiniai-tyrimai/ebpo-pisa/>;

101.5.2. Nacionalinių mąstymo konkursų užduotys <https://www.nsa.smm.lt/svietimo-stebesena/tyrimai/nacionaliniai-tyrimai/nacionaliniai-mastymo-konkursai/>;

101.5.3. Lietuvos Chemijos mokytojų asociacijos, Fizikos mokytojų asociacijos, Biologijos mokytojų asociacijos, mokytojų parengtos užduotys ir virtualūs praktikos darbai;

101.5.4. įvairi metodinė medžiaga – rekomendacijos: (<https://sodas.ugdome.lt/metodine-medziaga>; www.emokykla.lt);

101.5.5. mokytojai skatinami aktyvinti tyrinėjimu grįstą mokymą, naudojant tarptautinio „Mascil“ projekto užduotis ir rekomendacijas mokytojams;

101.5.6. dalijamasi patirtimi, įgyta aktyviai bendradarbiaujant su KTU, VDU ir kitais partneriais iš mokslo institucijų;

101.5.7. I–II klasių mokiniams, besidomintiems gamtos mokslais, siūlomas klasikinių biotechnologijų modulis, kuriame 50 procentų laiko skiriama eksperimentui, o rezultatai analizuojami ir daromos išvados individualiai;

101.5.8. stebimi mokinių pasiekimai ir pažanga mokantis gamtos mokslų, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, standartizuotų testų rezultatais, metiniais įvertinimais, atsineštais iš buvusių mokyklų);

101.5.9. gimnazijoje sukurta individualios mokinių pažangos stebėjimo sistema, taikant *Excel* programą;

101.5.10. planuojama pagalba mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus arba labai gabiems, numatomos individualios užduotys ir metodai pagal kiekvieno poreikį;

101.5.11. gabių biologijai, fizikai, chemijai mokinių ugdymui naudojamos nacionalinių olimpiadų užduotys (ir sprendimų rekomendacijos), kiti šaltiniai;

101.5.12. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau nei 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Eksperimentinė veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir atvirosios prieigos centruose (STEAM laboratorijose Marijampolės kolegijoje, KTU, VDU, Kauno tvirtovės VII forte);

101.5.13. KTU klasių mokiniai mokosi ne tik pagal bendrojo ugdymo programą, bet ir papildomai pagal Gimnazijos ir KTU sudarytą planą, t. y. dalis veiklų vykta Universiteto mokslinėse laboratorijose, organizuojant universiteto dėstytojų paskaitas, kitus universiteto ar partnerių (respublikos mokyklų, dalyvaujančių KTU klasės projekte) renginius.

101.6. matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas. Matematika. Mokinių matematikos žinių lygis, remiantis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų duomenimis, yra nepakankamas, todėl gimnazija daugiau dėmesio skirs:

101.6.1. pamokai ir reikiamai mokymosi pagalbai mokiniui „čia ir dabar“ panaudojant ugdymo(si) poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

101.6.2. matematikos mokymą glaudžiau susies su darbo pasauliu, finansiniu raštingumu, integruos su kitais mokomaisiais dalykais;

101.6.3. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti gimnazijos mokytojai naudos Nacionalinio egzaminų centro parengtus matematinio raštingumo užduočių pavyzdžius;

101.6.4. ugdant mokinių aukštesniuosis mąstymo gebėjimus ir problemų sprendimo bendradarbiaujant gebėjimus, pamokose naudos skaitmenines mokymosi priemones, skatins mokinius dalyvauti matematikos olimpiadose ir konkursuose;

101.6.5. bus nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai, sudaromos galimybės stebėti individualią pažangą ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, numatomos užduotys ir metodai spragoms įveikti.

101.7. matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas. Informatika:

101.7.1. gimnazijos I–II klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių;

101.7.2. gimnazija siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

101.8. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas. Technologijos:

101.8.1. gimnazijos mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokosi technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą;

101.8.2. baigę integruoto technologijų kurso programą, renkasi vieną iš gimnazijos siūlomų technologijų programų (keramikos, gaminių dizaino, tekstilės, amatų, mitybos ir turizmo, konstrukcinių medžiagų);

101.8.3. pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti baigę pagrindinio ugdymo programą ir tęsdami mokymąsi viduriniame ugdyme.

101.9. Visuomeninis ugdymas:

101.9.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas istorijos ar geografijos tyrimo metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant IT;

101.9.2. daug dėmesio skiriama gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimui: dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (Vilkaviškio ledų fabrike, LITEXPO, „Žalgirio“ arenoje, Sveikatos mokslų universitete, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejuje, Palaimintojo Jurgio Matulaičio muziejuje, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose);

101.9.3. pamokose naudojamos virtualios mokymosi aplinkos (Emokykla, Ugdymo sodas, Egzaminatorius, „Lietuvos muziejai“, Eduka, eTest, Microsoft Teams platforma, Zoom, Kahoot, Epamokos, Quizzes, „Gaublys“ ir kt.);

101.9.4. formuojant ugdymo turinį I ir II gimnazijos klasių mokiniams, 20 proc. dalykui skirtų pamokų skiriama integruotoms veikloms ir projektiniams darbams tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos srityse, pvz. integruojamos istorijos ir geografijos pamokos globalizacijos, gyvenviečių, politinio žemėlapių kaitos ir politinės geografijos temomis. Geografija taip pat, integruojama su chemija (geologijos tema), su fizika (orai, klimatas, žemės judėjimas) ir kt.;

101.9.5. laisvės kovų istorijai mokyti skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

101.9.6. gimnazijos formuojamas socialinių mokslų ugdymo turinys suteikia galimybes susieti formaliasias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

101.9.6.1. dalyvavimas MEPA ir TUC-o veiklose prisideda prie kompetencijų ugdymo ir patyriminio ugdymo įgyvendinimo pagal atnaujintas Bendrąsias programas;

101.9.6.2. dalyvavimas nacionaliniuose „Lietuvos Respublikos Konstitucijos“, „Europos“, „NATO“ egzaminuose, „Istorijos žinovo“, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“, „Temidės“ konkursuose ir kt.;

101.9.6.3. informacinių ir audiovizualinių produktų kūrimas istorine tematika, kurie padeda ugdyti medijų ir informacinio raštingumo kompetencijas;

101.9.6.4. dalyvavimas akcijose, socialiniuose, pilietiškumo ir kituose visuomeniniuose renginiuose fiksuojamas elektroniniame dienyne kaip pilietiškumo pamoka;

101.9.6.5. į istorijos, geografijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų turinį integruojamos nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos;

101.9.6.6. I–II klasėse integruojant istorijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų mokymą laikomasi BUP 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus (3 savaitinės pamokos).

101.9.7. specializuotam socialinių mokslų I–II gimnazijos klasių mokinių srautui sudaryta galimybė turėti tiriamojo ugdymo kursą, skirtą lokalsios istorijos pažinimui pagal parengtą neformaliojo ugdymo programą „Noriu žinoti. Mano krašto istorija“;

101.9.8. I–II gimnazijos klasių mokiniams, norintiems gilinti, plėtoti geografijos žinias ir atlikti geografinius aplinkos, bendruomenės tyrimus įdomiomis, aktualiomis temomis, sudaryti žemėlapius, siūloma neformaliojo ugdymo programa „Geografiniai akiniai“.

101.10. meninis ugdymas:

101.10.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

101.10.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

101.10.3. gimnazija siūlo mokiniams įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius;

101.10.4. menų dalykų mokymas organizuojamas ir kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje (muziejuose, parodose, stadionuose, miesto aikštėje, gamtoje).

101.11. Fizinis ir sveikatos ugdymas:

101.11.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas, nesudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės dalijant klasę į grupes;

101.11.2. fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę, todėl sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, sporto būrelius gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje). Klasių auklėtojai ir (ar) mentoriai tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;

101.11.3. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla, skirdama 2 ilgąsias pertraukas po 25 minutes;

101.11.4. organizuojant fizinio ugdymo pamokas sporto salėje, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

101.11.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams gimnazija sudaro fizinio aktyvumo parinkimo galimybes. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

101.11.5.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

101.11.5.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

101.11.5.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

101.11.6. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

101.11.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įskaita;

101.11.8. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gimnazija organizuoja kitą veiklą (pvz. stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą, galimybę užsiimti savišvieta). Mokiniam, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat siūlomos panašios veiklos.

102. Gyvenimo įgūdžiai (I–II klasėse):

102.1. Gyvenimo įgūdžių dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas ir galimybes ugdytis įgūdžius, gebėjimus, asmenines savybes, vystyti talentus, įgyti žinių, kurie jaunam žmogui taps įrankiais, padedančiais savarankiškai nuspręsti dėl savo ateities, priimti su karjera ir asmeniniu gyvenimu susijusius sprendimus, kelti tikslus ir jų siekti;

102.2. programoje išskirtos keturios pasiekimų sritys: savęs pažinimas, kėlimas ir siekimas asmeninių tobulėjimo tikslų, tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti, Atsakingas elgesys ir pasekmių įvertinimas, asmens, bendruomenės gerovės kūrimas, sveikatos stiprinimas ir saugojimas. Šios pasiekimų sritys yra bendros I ir II klasėms, kiekvienam koncentruojant numatyti konkretūs kiekvienos srities pasiekimai, suformuluoti atsižvelgiant į vaiko raidos ypatumus ir įgytą patirtį. Programoje įgūdžiai ir gebėjimai ugdomi spiralės principu, kartojant kasmet, pridėdant kiekvienam įgūdžio ar gebėjimo mokymuisi ir tobulinimui po vieną plėtojantį, įgūdį įtvirtinantį žingsnį ar skirtingą kontekstą;

102.3. Pagrindinio ugdymo uždaviniai. Siekdami tikslo mokiniai:

102.3.1. tyrinėja savo ir kitų emocijas, mokosi atpažinti juos sukeliančius impulsus ir juos valdyti;

102.3.2. mokosi ir tobulina įtraukiojo elgesio įgūdžius, kurie padeda kurti santykius, dirbti ir bendradarbiauti su įvairiais asmenimis;

102.3.3. analizuoja įvairias situacijas, kuriose reikia priimti atsakingus sprendimus ir įvertinti pasekmes dėl savo ir kitų gerovės;

102.3.4. įgyja žinių ir įgūdžių, reikalingų sveikatai ir gyvybei saugoti, mokosi suteikti pirmąją pagalbą ir išvengti ligų bei traumų;

102.3.5. aktyviai tyrinėja mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio poreikius ir problemas, pritaiko įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijas kuriant, gerinant, saugant kitų asmenų, skirtingų grupių gerovę.

102.4. susiformavę gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokose išsiugdyti įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos – svarbūs mokinio akademinėi ir asmeninei sėkmei, tačiau ugdymo procese nevertinami nei pažymiais, nei balais, nei kitais juos pakeičiančiais ženklais ar formomis;

102.5. mokytojas pamokoje pasirenka mokinio ugdymo, jo patirties ir daromos pažangos stebėjimo bei vertinimo strategijas, taiko formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

103. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III klasėse skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

| Dalykas | Pasirinktas kursas | Vienai laikinajai gr. skirtas val. sk. | Mokinių sk. | Laikinių gr. sk. | Valandų sk. |
|--|-------------------------------|--|-------------|------------------|-------------|
| Privalomi dalykai | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | B | 180 (4) | 34 | 2 | 288 (8) |
| | modulis | 36 (1) | 34 | 2 | 72 (2) |
| | A | 216 (6) | 120 | 4 | 864 (24) |
| | modulis | 36 (1) | 120 | 4 | 144 (4) |
| Matematika | B | 180 (4) | 75 | 4 | 576 (16) |
| | modulis* | 36 (1) | 75 | 4 | 144 (4) |
| | A | 216 (6) | 79 | 4 | 864 (24) |
| | modulis* | 36 (1) | 79 | 4 | 144 (4) |
| Fizinis ugdymas** | B | 108 (3) | 154 | 6 | 648 (18) |
| Privalomai pasirenkami dalykai | | | | | |
| Dorinis ugdymas | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | 36(1) | 89 | 6 | 216 (6) |
| Dorinis ugdymas (etika) | | 36(1) | 65 | 6 | 216 (6) |
| Kalbinis ugdymas | | | | | |
| Užsienio kalba (anglų kalba) | B2 | 108 (3) | 154 | 12 | 1296 (36) |
| | modulis | 36 (1) | 154 | 12 | 432 (12) |
| Užsienio kalba (vokiečių)*** | B1 | - | - | - | - |
| Užsienio kalba (prancūzų)*** | B1 | - | - | - | - |
| Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | |
| Biologija | | 108 (3) | 104 | 4 | 432 (12) |
| | modulis | 36 (1) | 104 | 4 | 144 (4) |
| | Moderniosios biotechnologijos | 36 (1) | 15 | 1 | 36 (1) |
| Fizika | | 108 (3) | 31 | 2 | 204 (6) |
| | modulis | 36 (1) | 31 | 2 | 72 (2) |
| Chemija | | 108 (3) | 15 | 1 | 108 (3) |
| | modulis | 34 (1) | 15 | 1 | 36 (1) |
| Informatika | | 108 (3) | 37 | 3 | 324 (9) |
| | modulis **** | 36 (1) | 37 | 3 | 108 (3) |
| Inžinerinės technologijos | | - | - | - | - |

| Visuomeninis ugdymas | | | | | |
|---|--|---------|----|---|----------|
| Istorija | | 108 (3) | 76 | 4 | 432 (12) |
| | modulis | 36 (1) | 76 | 4 | 144 (4) |
| Geografija | | 108 (3) | 72 | 3 | 324 (9) |
| | modulis | 36 (1) | 72 | 3 | 108 (3) |
| Ekonomika ir verslumas | | 108 (3) | 12 | 1 | 108 (3) |
| Filosofija | | - | - | - | - |
| Meninis ugdymas | | | | | |
| Dailė | | 72 (2) | 36 | 2 | 144 (4) |
| Muzika | | 72 (2) | 53 | 2 | 144 (4) |
| Šokis | | 72 (2) | 34 | 2 | 144 (4) |
| Taikomosios technologijos | | 72 (2) | 31 | 2 | 144 (4) |
| Brandos darbas (...) | 50 valandų (III ir IV gimn. klasėje) | | | | |
| Socialinė – pilietinė veikla | ne mažiau kaip 40 valandų (tai yra, ne mažiau kaip 57% viduriniam ugdymui skirtų valandų socialinei–pilietinei veiklai). | | | | |
| Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai | | | | | |
| Profesinio mokymo programos modulis (...) | 110–440 valandų (III ir IV gimn. klasėje) | | | | |
| Laisvai pasirenkamasis dalykas: | | | | | |
| Užsienio kalba (prancūzų) pagrindai ***** | A2 | 72 (2) | | | |
| Astronomija | | 36 (1) | | | |
| Etninė kultūra | | 36 (1) | | | |
| Menų istorija | | 36 (1) | | | |
| Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba | | 36 (1) | | | |
| Psichologija | | 36 (1) | 31 | 2 | 72 (3) |
| Teisė | | 36 (1) | | | |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus / per savaitę | 900 (25) | | | | |
| Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 1260 (35) | | | | |

* matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“.

** fizinio ugdymo 1 pamoka iš 3 pagal susitarimą gali būti vedama ne sporto salėje, o kitose gimnazijos erdvėse (šiltuoju metų laiku lauke, šaltuoju metų laiku – kabinete, aktų salėje, pamoka gali būti apie sveiką gyvenseną, sveiką mitybą ir pan.)

*** pasirenkama, jei mokėsi nuo 9 klasės.

**** „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (36 pamokos) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką.

***** naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba.

104. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

| Dalykas | Pasirinktas kursas | Vienai laikinajai gr. skirtas val. sk. | Mokinių sk. | Laikiniųjų gr. sk. | Valandų sk. |
|--|--------------------------------------|--|-------------|--------------------|-------------|
| Privalomi dalykai | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | B | 136 (4) | 42 | 2 | 272 (8) |
| | modulis | 34 (1) | 42 | 2 | 68 (2) |
| | A | 204 (6) | 97 | 4 | 816 (24) |
| | modulis | 34 (1) | 97 | 4 | 136 (4) |
| Matematika | B | 136 (4) | 65 | 3 | 432 (12) |
| | modulis | 34 (1) | 65 | 3 | 102 (3) |
| | A | 204 (6) | 74 | 3 | 612 (18) |
| | modulis | 34 (1) | 74 | 3 | 102 (3) |
| Fizinis ugdymas** | | 102 (3) | 139 | 5 | 510 (15) |
| Privalomai pasirenkami dalykai | | | | | |
| Dorinis ugdymas | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | 34(1) | 90 | 5 | 170 (5) |
| Dorinis ugdymas (etika) | | 34(1) | 49 | 5 | 170 (5) |
| Kalbinis ugdymas | | | | | |
| Užsienio kalba (anglų kalba) | B2 | 102 (3) | 139 | 10 | 1020 (30) |
| | modulis | 34 (1) | 139 | 10 | 340 (10) |
| Užsienio kalba (vokiečių) | B1 | - | - | - | - |
| Užsienio kalba (prancūzų) | B1 | - | - | - | - |
| Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | |
| Biologija | | 102 (3) | 95 | 4 | 408 (12) |
| | modulis | 34 (1) | 95 | 4 | 136 (4) |
| | Moderniosios biotechnologijos | 34 (1) | 16 | 1 | 34 (1) |
| Fizika | | 102 (3) | 14 | 2 | 204 (6) |
| | modulis | 34 (1) | 14 | 2 | 68 (2) |
| Chemija | | 102 (3) | 16 | 1 | 102 (3) |
| | modulis | 34 (1) | 16 | 1 | 34 (1) |
| Informatika | | 102 (3) | 36 | 3 | 306 (9) |
| | modulis ***** | 34 (1) | 36 | 3 | 102 (3) |
| Inžinerinės technologijos | | - | - | - | - |

| Visuomeninis ugdymas | | | | | |
|---|---|---------|----|---|----------|
| Istorija | | 102 (3) | 59 | 3 | 306 (9) |
| | modulis | 34 (1) | 59 | 4 | 136 (4) |
| Geografija | | 102 (3) | 78 | 4 | 408 (12) |
| | modulis | 34 (1) | 78 | 4 | 136 (4) |
| Ekonomika ir verslumas | | 102 (3) | 8 | 1 | 102 (3) |
| Filosofija | | - | - | - | - |
| Meninis ugdymas | | | | | |
| Dailė | | 68 (2) | 29 | 2 | 136 (4) |
| Muzika | | 68 (2) | 33 | 2 | 136 (4) |
| Šokis | | 68 (2) | 49 | 2 | 136 (4) |
| Taikomosios technologijos | | 68 (2) | 28 | 2 | 136 (4) |
| Brandos darbas (...) | 50 valandų (III ir IV gimn. klasėje) | | | | |
| Socialinė – pilietinė veikla | III klasėje ne mažiau kaip 40 valandų (tai yra, ne mažiau kaip 57% viduriniam ugdymui skirtų valandų socialinei–pilietinei veiklai). IV klasėje likusi 30 valandų | | | | |
| Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai | | | | | |
| Profesinio mokymo programos modulis (...) | 110–440 valandų (III ir IV gimn. klasėje) | | | | |
| Užsienio kalba (prancūzų) pagrindai ***** | A2 | 72 (2) | | | |
| Astronomija | | 36 (1) | | | |
| Etninė kultūra | | 36 (1) | | | |
| Menų istorija | | 36 (1) | | | |
| Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba | | 36 (1) | | | |
| Psichologija | | 36 (1) | 20 | 1 | 36 (1) |
| Teisė | | 36 (1) | | | |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus / per savaitę | 850 (25) | | | | |
| Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 1190 (35) | | | | |

** fizinio ugdymo 1 pamoka iš 3 pagal susitarimą gali būti vedama ne sporto salėje, o kitose gimnazijos erdvėse (šiltuoju metų laiku lauke, šaltuoju metų laiku – kabinete, aktų salėje, pamoka gali būti apie sveiką gyvenseną, sveiką mitybą ir pan.)

**** „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (36 pamokos) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką.

105. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

106. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, padedant pavaduotojui ugdymui, pasirenkia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai.

107. Mokinys privalo mokytis:

107.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

107.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

107.3. fizinio ugdymo.

108. Mokinys privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

108.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

108.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

108.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

108.4. etikos, tikybos;

108.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų.

109. III klasėje mokinys privalo mokytis šių modulių:

109.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso (35 val.);

109.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 val.), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

110. Mokinys gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės:

110.1. etninę kultūrą;

110.2. nacionalinį saugumą ir krašto gynybą;

110.3. psichologiją;

110.4. užsienio kalbą (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (vokiečių, prancūzų) arba pradėtą mokytis naują užsienio kalbą.

111. Mokinys gali rinktis gimnazijos siūlomus dalykų modulius:

111.1. moderniąsias biotechnologijas;

111.2. modulius dalykų gilinimui;

111.3. modulius dalykų spragų šalinimui.

112. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepanti dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius). Privalomais šie dalykai tampa tada, kai mokinys juos pasirenka mokytis. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

113. Atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, mokinys gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, neviršijant Higienos normoje nustatyto maksimalaus pamokų skaičiaus – 35.

114. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą, yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. III gimnazijos klasėje jos trukmė – ne mažiau kaip 40 valandų (tai yra ne mažiau kaip 57 proc. viduriniam ugdymui skirtų socialinei-pilietinei veiklai valandų), o IV klasėje – 30 valandų arba likusi dalis nuo III klasės valandų. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 4 priedu.

115. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

116. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant **laikinasias grupes** iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

117. Mokinių skaičius laikinosiose grupėse gali būti nuo 5 iki 30.

118. Dalyką, dalyko programos kursą, laisvai pasirenkamąjį dalyką ar modulį gimnazijos mokiniai gali rinktis ar keisti vadovaudamiesi šia tvarka:

118.1. III–IV kl. mokinys, norintis keisti dalyką, dalyko programos kursą, laisvai pasirenkamąjį dalyką ar modulį rašo motyvuotą prašymą (nustatytos formos) dėl individualaus ugdymo plano keitimo gimnazijos direktoriui, jį pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už III–IV klases:

118.1.1. III gimnazijos klasėms (norintiems pasirinkti, keisti dalyką) – ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d., atsisakyti ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d. Išimtiniais atvejais atsižvelgiant į mokinio karjeros planavimo poreikius suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui leidžiama keisti individualaus plano dalyką;

118.1.2. III gimnazijos klasėms lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą – ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per susitartą su mokytoju laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus. Išimtiniais atvejais atsižvelgiant į mokinio karjeros planavimo poreikius suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui leidžiama keisti individualaus plano dalyko kursą,

118.1.3. IV gimnazijos klasėms (norintiems keisti dalyką ir (ar) dalyko kursą) – išimtiniais atvejais ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d., atsisakyti ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d;

118.2. Mokinys, prieš rašydamas prašymą, aptaria / įsivertina su dėstančiu mokytoju ir su keičiamo dalyko ar kurso mokytoju gebėjimų lygį bei suderina su klasės vadovu keitimo galimybes (įsitikina, kad naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, tai yra minimalus pamokų skaičius ir privalomi bei privalomai pasirenkami dalykai atitiks reikiamą kiekį):

118.2.1. iš mokytojo, kurio mobilioje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

118.2.2. laiko įskaitą (pasiruošia savarankiškai, konsultuodamasis su mokytoju), kuri vertinama pažymiu (atsiskaito už dalyko programos kursą) arba įskaita (dorinis ugdymas, pasirenkamieji dalykai, dalyko modulis);

118.2.3. mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko programos išplėstinį kursą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti neprivaloma;

118.2.4. Gimnazijos direktorius rengia įsakymą, jei mokinys išlaikė įskaitą(-as) ir pateikė įskaitos lapą bei pristatė užpildytą nurodytos formos prašymą. Įskaitos lapas pridedamas prie Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės.

118.3. Mokiniui, norinčiam pasirinkti naują dalyką, keisti dalyką, dalyko kursą ar modulį, mokytojas:

118.3.1. ruošia dalykų programų skirtumų aprašymą, su jais supažindina mokini;

118.3.2. vykdo įskaitą (ne vėliau kaip po 1 mėnesio), prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką ir formą;

118.3.3. pildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) nurodytos formos lapą (8 priedas);

118.3.4. įskaitos įvertinimą įrašo elektroniniame dienyne. Įrašius įvertinimą, užpildoma ir įvertinimo informacija „Įvertinimo komentaras“;

118.3.5. įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio / metinis pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyriuje „Mano dienyne“, skyrelyje „Trimestrai / pusmečiai“.

118.4. Dėl nenumatytų 118 punkte ir jo papunkčiuose išvardytų atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

119. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas,

atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

120. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokinui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jeigu jo individualaus plano kai kurie dalykai neatitinka gimnazijos siūlomoms, nesukeliant mokymosi praradimų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLOMŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIŪLOMŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

121. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą. Gimnazija vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 bei Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo ir Marijampolės Sūduvos gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašais, patvirtintais Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo ir Marijampolės Sūduvos gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

122. Formuodama gimnazijos, klases, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, gimnazija vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitomis BUP nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą atsižvelgdama į:

122.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

122.2. formaliojo švietimo programą;

122.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

122.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

123. Bendrojo ugdymo dalykų programas specialiųjų poreikių mokiniams pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio poreikius, gebėjimus ir galias, socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

124. Įgyvendinant įtrauktį ugdymo procese ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai (plačiau – 6 ir 7 prieduose).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

125. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

125.1. Mokymosi praradimų kompensavimo planas (1 priedas);

125.2. Rekomendacijos pamokos planavimui „Pamoka pagal atnaujintas ugdymo programas – kompetencijomis grįsta pamoka visiems ir kiekvienam“ (2 priedas);

125.3. Mentorystės programa (3 priedas);

125.4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (4 priedas);

125.5. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (5 priedas);

125.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (6 priedas);

125.7. Mokymosi problemų identifikavimo ir švietimo pagalbos teikimo algoritmas (7 priedas);

125.8. Pasirinkto dalyko programos, dalyko kurso / kalbos mokėjimo lygio pakeitimo, įskaitos ar vertinimo forma (8 priedas).

MOKYMOSI PRARADIMŲ KOMPENSAVIMO PLANAS

| Eil. Nr. | Mokymosi praradimų kompensavimo galimos sritys | Kaip užtikrinsime lygias galimybes kiekvienam mokiniui: atkelsime silpnuosius, pakylėsime stipriuosius? |
|----------|--|---|
| 1. | Turinio apimtys (tiek dalyko medžiaga, tiek metodika. Mokome konkretų vaiką, o ne „išename“ programą.) | Silpniems – dirbame tik pamokų metu; užtenka jungtis ir dalyvauti pamokoje; turinys siaurinamas iki minimumo; užduotys lengvinamos; sudaromos laikinosios grupės 6–8 klasės spragoms šalinti; laikinosios dalyko grupės, pasiekti aukštesnį rezultatą; visos grupės su konkrečiu 5–10 mokinių sąrašu, žymimu lankomumu. Gabiems – papildomos užduotys, filosofiniai kūriniai, tekstai, literatūra; leidžiama pasirinkti; dirbama individualiai; tikslinės grupės; sudėtingesnių užduočių laipsniškas įvedimas, kūrybinės užduotys; silpnesnių mokinių konsultavimas (mokinys–mokiniui). |
| 2. | Diferencijavimas / personalizavimas (tempas, laikas, apimtys...) | Silpniems – leisti pasirinkti užduotis; daugiau laiko užduočių atlikimui. Visiems – 3 lygių užduotys (pažymėtos žvaigždutėmis); kai kurių dalykų atsiskaitymo laiką mokinys pasirenka pats (pvz., fizinio ugdymo). |
| 3. | Vertinimas (motyvuojantis, skatinantis, o ne baudžiantis, demotyvuojantis) | Pastovus, skatinantis: už aktyvų dalyvavimą pamokoje, už atliktus namų darbus.; kaupiamieji pažymiai už mažesnės apimties darbus; plus taškai prie galutinio įvertinimo; mokiniai įtraukiami į susitarimus dėl vertinimo; atsižvelgiama į padarytą pažangą; dažniau vertinti komandinį, grupinį, projektinį darbą; bendras pažymys už tris įvairaus sudėtingumo darbus; skatinimas pagyrimais, papildomais balais už suteiktą konsultaciją. Suteikiama galimybė papildomai atsiskaityti už neįsisavintas temas. Mokinio motyvacijai kelti skiriama užduotis internete (pvz. užsienio kalbos). |
| 4. | Užduotys į namus (apimtys, pagalba, savanorystė ir pan.) | Diferencijuoti, individualizuoti, personalizuoti namų darbų užduotis; jei darbas klasėje vyko sklandžiai, tiksliai pasiekti, užduočių į namus galima neduoti. Pagalbos specialistai turi išsiaiškinti ir nuolat sekti ar reikalinga pagalba, ar turi sąlygas namų darbų ruošai namuose, sudaryti namų darbų ruošimo grupes. |
| 5. | Konsultacijos (individualios, laikinosios grupės ir kt.) | Pagal susitarimą įvairiomis formomis: pamokų metu, konsultaciniame centre, asmeninėmis žinutėmis; individualios ir grupinės konsultacijos pagal poreikį; savanoriavimas: darbas pagal schemą – stiprus mokinys + pagalbos prašantis mokinys. Laikinosios grupės (5–10 mokinių) pagrindinio lygio mokiniams pasiekti aukštesnį rezultatą; būtinas visų |

| | | |
|----|--|--|
| | | lankomumas, o ne kada noriu ar galiu. |
| 6. | Grįžtamasis ryšys mokinio įsivertinimui (jausenos, santykiai, klasės atmosfera, pažanga, išmoko, dar vis turi problemų, lūkesčiai ir pan.) | <p>Pasimatuoju, kaip supratome temą; pokalbis kiekvieną pamoką apie moksleivių jausenas, išklausa nuomonė, lūkesčiai; reflektuojama pamokos, išėjus skyrių, pusmečio pabaigoje; reflektuojama pamokos, savaitės, mėnesio, pusmečio pabaigoje.</p> <p>Silpnėsiu mokinių apklausa, kaip sekėsi, ar progresavo pagalbos teikimas, ar tinkamai ji buvo pateikta, ar yra pažanga, nes IR MAŽA PAŽANGA – JAU PAŽANGA.</p> <p>Iniciatyva „Išmokau aš, išmoksi ir tu“: konsultaciją gavęs mokinys pats tampa konsultantu ir išmokta tema konsultuoja tuos, kurie dar tos temos nemoka (šią konsultaciją stebi mokytojas arba pirminę konsultaciją teikęs mokinys). Gabusis mokinys skatinamas balais už suteiktą konsultaciją.</p> <p>Programėlė refleksijai Reflectus.</p> |
| 7. | Metodinių grupių susitarimai | <p>Įsiklausyti į mokinių, galimybė teikti savus pasiūlymus tobulinant vertinimo sistemą.</p> <p>Organizuoti trišalius–keturšalius (mokinys–mokytojas–tėvai–specialistai) susitikimus.</p> <p>Klasių atstovus įtraukti į problemos išgryninimą ir sprendimo būdus.</p> <p>Lankomumas, pažangumas – vadovautis „Problemų, kylančių mokiniams dėl mokymo(si), identifikavimo ir pagalbos teikimo schema“ ir pildyti „Mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos formą“.</p> <p>Minimaliam lygmeniui pasiekti, likviduoti ne tik programos spragas, bet įgyti 6–8 klasės žinių. Pagrindiniam lygmeniui pasiekti, likviduoti programos spragas, pasiekti aukštesnį rezultatą. Aukštesniam lygmeniui pasiekti, gilinti žinias (naudoti 9–10 klasės mokomąją medžiagą, uždavinynus (yra gimnazijoje).</p> <p>Savalaikis tėvų informavimas apie neatsiskaitytas užduotis, apie nedalyvavimą pamokose labai svarbu. Situacijai negerėjant, sudaroma sutartis su tėvais, vaiku, auklėtoju, specialistais.</p> |

**REKOMENDACIJOS PAMOKOS PLANAVIMUI „PAMOKA PAGAL ATNAUJINTAS
UGDYMO PROGRAMAS – KOMPETENCIJOMIS GRĮSTA PAMOKA VISIEMS IR
KIEKVIENAM“**

1. Pamokos planavimas:

| | |
|--|--|
| Bendri pamokos aspektai: | |
| Pamokos tema / problema/ klausimai: | |
| Mokymosi uždavinys: | |
| Ugdomosios kompetencijos: | |
| Tarpdalykiniai ryšiai: | |
| Tarpdalykinės temos: | |
| Procesas: | |
| | |
| PAMOKOS REFLEKSIJA | |
| | |

2. Pamokos struktūra:

2.1. Sužadinimas.

2.2. Mokymo(-si) uždavinys(-iai).

2.3. Sėkmės / vertinimo kriterijai.

2.4. Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas (ugdymo turinio integralumas, mokymosi aplinka).

2.5. Pamokos refleksija.

2.6. Pasiekimų ir pažangos (įsi)vertinimas.

3. Sužadinimas:

3.1. Įtraukiančios pamokos veiklos planavimas. Kaip mokiniai skatinami dalyvauti?

3.2. Patartina pereiti nuo mokymu (perdavimu) grįstos sąveikos klasėje prie mokymusi grįstos sąveikos. Atkreiptinas dėmesys, kad pamokose taikomas kūrybinis iššūkis skatina mokinių susidomėjimą, įsitraukimą, intensyvių mokymąsi.

3.3. Galima formuluoti netikėtus klausimus, remtis gyvenimo aktualijomis: *nukreipti tyrinėjimams, ieškoti informacijos, skatinti idėjų generavimą ir pan.* Taikomas probleminis klausimas, kuris siejasi su realaus gyvenimo ar artimos aplinkos problemų sprendimu.

3.4. Pamokas tema skelbiama pasitelkus intriga, sudominimą, netikėtumą.

3.5. Taikoma vaizdinė medžiaga, interaktyvumas, įvairios skaitmeninės priemonės.

3.6. Sužadinimas turėtų būti tikslinga pamokos temos pristatymo, supažindinimo veikla.

3.7. Sužadinimo veikla turėtų būti kryptinga, prie jos metu išsiaiškintų dalykų patartina grįžti

mokymosi metu.

4. Pamokos uždavinys:

4.1. Uždavinys turi tiksliai apibrėžti mokinio veiklą, t. y. **uždavinys keliamas mokiniui**. Jis turėtų rodyti dalyko ir kompetencijų turinį, būti orientuotas į **konkretų rezultatą per mokinio aktyvią veiklą, darbą pamokoje** (svarbus ne tik rezultatas, bet ir procesas pamokoje).

4.2. Naudinga pamokos uždavinių pateiktis mokiniams keisti, kad tai nebūtų monotoniška (pvz.: vieną kartą pateikiama žodžiu, kitą – raštu, trečią – vaizdu ir pan.). Rekomenduojama mokinius įtraukti į pamokos uždavinio formulavimą.

4.3. Dažniausiai pakanka vieno konkretaus pamokos uždavinio. Rekomenduojama formuluoti ne daugiau kaip tris pamokos uždavinius vienai pamokai.

4.4. Detalizuojant uždavinį (uždavinius), būtinai pasakomi konkretūs kriterijai (užduoties struktūra), iš kurių bus sprendžiama apie rezultato kokybę. T. y. kompetencijos pamokoje vertinamos sukūrus sėkmės kriterijus (susitarimus).

4.5. Dar kartą pamokos uždavinys (uždaviniai) peržvelgiami pamokos pabaigoje, tikrinant, kaip pavyko pasiekti; aptariant gautus rezultatus bei numatant tobulinimo kryptis. Svarbu, kad pamokos pabaigoje apie tai kalbėtų mokiniai, o mokytojas tik klausytų ir (ar) stebėtų.

5. Kaip susijęs pamokos uždavinys su pamokos eiga:



6. Pagrindiniai pamokos uždavinio formulavimo reikalavimai:

6.1. **Konkretumas ir aiškumas.** Suprantamas vienareikšmiškai, atspindima viena problema. Išreikštas rezultatas atliekant tam tikrą veiklą.

6.2. **Išmatuojamumas.** Nusakyti konkretūs kriterijai, kuriais vadovaujantis galima įvertinti, kiek pasiekta.

6.3. **Pasiekiamumas.** Optimalaus sunkumo.

6.4. **Suderinamumas.** Siekiant tam tikro tikslo, keliami keli uždaviniai, kurie derinami tarpusavyje.

6.5. **Priimtinumumas.**

6.6. **Lankstumas.** Keičiantis situacijai uždaviniai koreguojami.

6.7. Mokymosi uždavinys turėtų būti susijęs su kompetencijų ugdymu, ne tik akademiniais siekiais (kompetencijos + rezultatas):

6.7.1. Iš įvairių šaltinių parenka informacijos apie natūralias ekosistemas (pvz. upelio, ežero, miško, pievos, pelkės) ir paaiškina šiose sistemose gyvenančių organizmų tarpusavio ryšius – **KOMUNIKACIJOS KOMPETENCIJA**.

6.7.2. Palygina natūralias ekosistemas (pvz., upelio, ežero, miško, pievos, pelkės) ir paaiškina šiose sistemose gyvenančių organizmų tarpusavio ryšius – **PAŽINIMO ir KOMUNIKACIJOS KOMPETENCIJA**.

6.7.3. Sukuria lankstinuką apie natūralių ekosistemų saugojimą ir įvertina jo vertingumą sau ir kitiems – **KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA**.

6.7.4. Sukuria lankstinuką apie natūralių ekosistemų saugojimą ir paaiškina žmogaus veiklos poveikį gamtai – **KŪRYBIŠKUMO, KULTŪRINĖ, PILIETINĖ KOMPETENCIJA**.

6.7.5. Parengia aplinką tausojančių maisto produktų pasirinkimo rekomendacijas. Analizuoja energijos sąnaudas, reikalingas pasirinkto maisto produkto patekimui į namus (ir jo paruošimui).

7. Pavyzdžiai:

7.1. Aktyvi mokymosi veikla:

7.1.1. Pamokoje planuojama ne tik ką mokysis mokiniai, bet ir kaip vyks mokymas(is), t. y. mokytojas atranda pusiausvyrą tarp žinių ir veiksmo.

7.1.2. Taikomi aktyvūs mokymo(si) metodai: diskusijos, savarankiškas darbas, užduotys grupėse ir (ar) porose, mokiniai įtraukiami į mokymo(si) procesą – į veiksmą, aktyvų veikimą.

7.1.3. Veiklose taikomas turinys turėtų būti aktualus, šiuolaikiškas.

7.1.4. Mokiniai veikia tyrinėjimu grindžiamomis veiklomis, mokydamiesi iš savo patyrimo, aptaria ir mokosi paaiškinti procesus.

7.1.5. Atkreipti dėmesį į kompetencijų ugdymą, tarpdalykinių temų integravimą.

7.1.6. Mokiniam teikti individualią pagalbą.

7.1.7. Diferencijuoti/individualizuoti užduotis.

7.1.8. Svarbu skatinti mokinių įgalinimą ir savarankiškumą sprendžiant problemas ir taikant netiesioginės pagalbos bankus ir pan.

7.1.9. Sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti, t. y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan.

7.1.10. Numatyti, kokia mokymosi pagalba (pastoliavimas) bus teikiama mokiniams?

7.1.11. Kaip bus teikiama pagalba išskirtinių mokymosi poreikių turintiems (specialiujų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.

7.2. Palanki mokymo(si) aplinka:

7.2.1. Kurti palankią mokymosi aplinką.

7.2.2. Betarpiškai, aktyviai bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, santykius grįsti pasitikėjimu ir saugia mokymosi aplinka.

7.2.3. Mokiniam sudaryti sąlygas kokybiškam bendradarbiavimui, skatinti diskusijas ir pokalbius.

7.2.4. Atkreipti dėmesį į mokymosi strategijų taikymą: mokiniai gali naudoti klasės erdves, kaip netiesioginės pagalbos banką (klasės biblioteka, kompiuteris ir pan.), dalis pamokų vyksta už mokyklos erdvių.

7.3. Refleksija:

7.3.1. Pamokose turėtų būti apibendrinimas, mokytojas trumpai apžvelgia, kas vyko pamokoje, kelia asociatyvius klausimus, kurie padėtų mokiniams apibendrinti savo darbą pamokoje.

7.3.2. Svarbu skatinti mokinių metakognityvinį mąstymą: kur galiu panaudoti šias naujas žinias, kokia jų praktinė vertė?

7.3.3. Apibendrinimas turėtų būti orientuotas tiek į procesą, tiek į galutinį (pasiektą) rezultatą.

7.3.4. Pagal amžiaus tarpsnių raidą taikyti atvirus klausimus: koks mano individualus darbas? Kaip dirbau grupėje, komandinėje užduotyje, ką naujo išmokau ir (ar) sužinojau?

7.3.5. Mokytojas jaustųsi saugiau, jei refleksijos laikui pasilikėtų daugiau laiko, *pvz. apie 10 min.*

7.3.6. Spalvų ar figūrėlių taikymas – puikus įsivertinimo, būdas, tačiau spalvos (ar figūrėlės) galėtų turėti reikšmes, *pvz.: kiekviena spalva reiškia tam tikrą kompetenciją, ilgoje perspektyvoje, su vieninga žymėjimo sistema.*

7.3.7. Kalbant socialiai jautriomis temomis, svarbu, kad refleksija būtų saugi ir konfidenciali, mokinys neturi būti vertinamas už išsakytą nuomonę.

7.3.8. Ypatingai svarbu po veiklos mokiniui atlikti giluminę refleksiją, kuri apžvelgtų ne tik procesą, bet mokinio pojūčius jame, pastebėtus teigiamus ar sudėtingus aspektus.

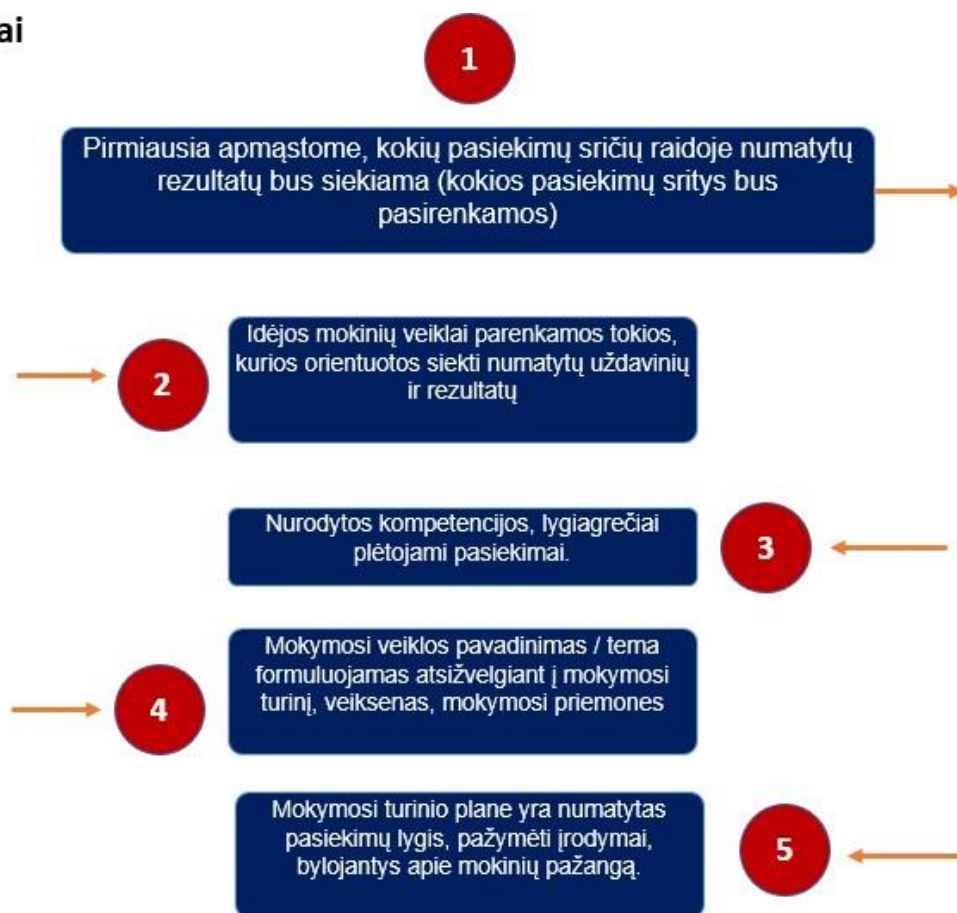
7.4. (Iš)vertinimas:

7.4.1. Įsivertinimas turi sietis su pamokos uždaviniu.

7.4.2. Šioje dalyje vertinami įvairūs aspektai: žinios, gebėjimai, kompetencijos. Geriausia šią dalį organizuoti taikant kriterijų sistemą.

7.4.3. Vertinimo ar įsivertinimo kriterijai gali būti pasiūlyti mokytojo, bet taip pat turėtų būti vietos ir mokinio sugalvotam kriterijui (personalizuotas ugdymas).

Planavimo žingsniai



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS 9 (I GIMNAZIJOS) KLASIŲ MENTORYSTĖS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mentorystės programa (toliau Programa) skirta 9 (I gimnazijos) klasių mokinių gyvenimo įgūdžių ir mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymui, socialinei emocinei sveikatai stiprinti, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų glaudesniai bendradarbiavimo skatinimui ir įtraukiojo ugdymo raiškos plėtojimui gimnazijoje.

2. Programa atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (1991 m. birželio 25 d. Nr. I–489) 3 straipsnyje keliamus uždavinius: išugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi. Programa atitinka Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas ir tikslus. Programa dera su VŠĮ „Lions Quest“ nuoseklia ir ilgalaike socialines ir emocines kompetencijas ugdančia prevencine programa „Raktai į sėkmę“.

3. Programos prasmė: užtikrinamas sėkmingas naujų mokinių startas gimnazijoje, teikiama pagalba mokinių įvairovei (tiek akademinį pasiekimų, tiek iš nepalankaus SEK (socialinio, ekonominio, kultūrinio konteksto), įgyvendinamos naujos mokymosi ir gyvenimo gimnazijoje strategijos, inovatyvi valdymo kultūra, kuriama mokykla visiems ir kiekvienam. Investuojama į vadovų, mokytojų, klasės auklėtojų (mentorių), vadybines ir pedagogines kompetencijas, užtikrinant ugdymo kokybę bei sukuriant saugią ir draugišką aplinką sėkmingam mokinių ugdymui(si), kiekvieno mokinio integracijai.

4. Programos esmė: vienai mokinių klasei skiriami du mokytojai-mentoriai, kurie rūpinasi mokinių socialine-emocine sveikata, ugdymosi rezultatais, padeda ir palaiko sunkiame integravimosi gimnazijoje etape, greičiau identifikuoja mokinių mokymosi problemas, pastebi ir sprendžia kylančius konfliktus tarp mokytojų ir mokinių, formuoja stipresnę bendruomeniškumo jausmą. Skiriamas mentorių komandos vadovas (kuratorius), koordinuojantis mentorių veiklas, diegiantis pasidalytosios lyderystės vadybos modelį, buriantis ir telkiantis mentorių komandą. Pasibaigus mokslo metams, II gimnazijos klasėje lieka tik vienas mentorius, kaip klasės auklėtojas, o antrasis mentorius gali vėl dirbti su nauja I klasių mentorių komanda.

5. Mokiniai aktyviai įtraukiami ne tik į veiklas, bet ir į planavimo procesus: skatinami išsakyti lūkesčius, nusistatyti savo siekiamus tikslus, siūlyti įvairias veiklas, reflektuoti ir į(si)vertinti bendras veiklas.

6. Mentorystės programa paremta idėja kuo daugiau veiklų individualizuoti ir tenkinti konkrečius mokinio poreikius, todėl veiklos detalizuojamos mėnesiui, tariantis visai mentorių komandai. Mentoriai susitaria tiek dėl konkrečių klasei aktualių temų, tiek dėl naudojamų veiklų metodų. Programoje pateikiamos tik rekomendacinės mėnesio veiklų temos, jas mentoriai gali keisti pagal poreikį, klasės kontekstą ir sprendžiamas problemas, kilusius iššūkius.

7. Įgyvendinant mentorystės programą, rekomenduojama organizuoti kuo aktyvesnes, įtraukias veiklas įvairių poreikių, gebėjimų ir polinkių mokiniams: kviestis svečius, organizuoti išvykas, vykdyti įvairius projektus už klasės ir gimnazijos ribų.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1. Ugdyti gimnazijoje savarankiškas, sąmoningas, įsipareigojusias kitiems ir tėvynei, aktyvias ir visapusiškai išsilavinusias asmenybes;

8.2. sukurti gimnazijoje darnią, socialiai bei emociškai sveiką, darbingą bei pagarbią bendravimo kultūrą;

8.3. padėti I gimnazijos klasių mokiniams sėkmingai integruotis į Sūduvos gimnazijos bendruomenę ir pasiekti kuo geresnių ugdymosi rezultatų savo galimybių ribose.

9. Tikslams pasiekti keliami **uždaviniai**:

9.1. I gimnazijos klasių mokinių pažinimas, ankstyvas poreikių ir problemų identifikavimas bei tikslinga pagalba;

9.2. suburta profesionali, bendradarbiaujanti ir nuolat tobulėjanti mentorių komanda, kuri sėkmingai įgyvendina programos keliamus tikslus;

9.3. individualizuotas temų, metodų ir veiklų planavimas bei taikymas užsiėmimuose;

9.4. savalaikis reagavimas į aktualijas ir nuolatinis bendradarbiavimas tarp mokytojų, mokinių, gimnazijos administracijos, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

III SKYRIUS PROGRAMOS VEIKLŲ APRAŠYMAS

| Eil. Nr. | Sudėtinė dalis (tema) | Veiklos apibūdinimas | Metodai | Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos | Trukmė (val.) |
|----------|--|---|--|---|---------------|
| 1. | Rugsėjo mėnuo „Susipažinti ir pažinti“ | Vedami užsiėmimai, kurie padeda geriau pažinti mokinius, mokiniams padeda operatyviau susipažinti su bendraklasiais, su gimnazija, vyksta susitarimai su mokytojais, priimamos klasės taisyklės, aptariamas gimnazisto garbės kodeksas. | „Ledlaužio“ metodai; kolektyvo būrimo metodai, pokalbiai, diskusijos. | Pažinimo Kultūrinė Kūrybiškumo Komunikavimo Pilietiško Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. | 8 val. |
| 2. | Spalio mėnuo „Mokomės mokytis“ | Supažindinami mokiniai su mokymosi strategijomis, savivaldaus mokymosi modeliu, ieškoma individualių mokymosi ir motyvavimo būdų. | Paskaitos, diskusijos, pasidalijimai patirtimis, konkrečių atminties lavinimo ir mokymosi metodų taikymo pavyzdžiai. | Pažinimo Kūrybiškumo Komunikavimo Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. Skaitmeninė | 4 val. |
| 3. | Lapkričio mėnuo | Aptariamos esminės vakarietiškos | Pokalbiai, diskusijos, | Kultūrinė Socialinė | 4 val. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--------|
| | „Mano pasaulis ir kaip jame nepasiklysti“ | visuomenės vertybės, jų svarba kiekvienam žmogui ir visai visuomenei, gimnazijos bendruomenei. Aptariami sveikos gyvensenos privalumai ir principai. | situacijų, filmų, knygų aptarimas, svečių vizitai ir gimnazijos švietimo pagalbos specialistų pagalba. Tolerancijos dienos renginiai. | emocinė ir sveikos gyvensenos. Pažinimo Pilietiškumo Kūrybiškumo Komunikavimo | |
| 4. | Gruodžio mėnuo „Dalintis gerumu“ | Su mokiniais kalbama apie savanorystę ir pagalbą šalia esantiems, apie empatiją ir Kalėdų tradicijas. | Organizuojama I klasių mokinių Kalėdų mugė, kurios tikslas - paremti stokojančius. Mugė organizuojama laikantis tvarumo. | Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. Kultūrinė Pilietiškumo Kūrybiškumo Skaitmeninė Komunikavimo Pažinimo | 4 val. |
| 5. | Sausio mėnuo „Pilietiškumas ir patriotizmas“* | Aptariamos pilietiškumo ir patriotizmo sąvokos bei jų reikšmė tiek kasdieniame gyvenime, tiek valstybės istorinėje raidoje. | Pokalbiai, diskusijos, filmų, istorinių pavyzdžių aptarimas (užsiėmimai R. Juknevičiaus muziejuje), dalyvavimas Sausio 13-osios, Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios minėjimuose. | Pilietiškumo Kultūrinė Socialinė emocinė Kūrybiškumo Pažinimo Komunikavimo Skaitmeninė | 4 val. |
| 6. | Vasario mėnuo „Asmeninė vadyba“ | Pirmojo pusmečio mokymosi rezultatų ir savijautos gimnazijoje aptarimas, sėkmių ir iššūkių identifikavimas bei sprendimų ieškojimas. | Gimnazijos švietimo specialistų ir mentorių darbas su mažesnėmis mokinių grupėmis ar individualiai, „pasitikėjimo rato“ ar „pasitikėjimo pašto“ metodų taikymas, pokalbiai, diskusijos, darbas grupėse. | Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. Kultūrinė Kūrybiškumo Komunikavimo | 4 val. |
| 7. | Kovo mėnuo „Žemė mūsų planeta“ | Aptariamos ekologijos, tvarumo ir atsakingo vartojimo temos. | Pokalbiai, diskusijos, filmų, straipsnių, aktualijų aptarimas, svečių | Pažinimo Kūrybiškumo Komunikavimo Socialinė emocinė ir | 4 val. |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------|
| | | | vizitai ir išvykos į MATC-ą. | sveikos gyvensenos. Skaitmeninė | |
| 8. | Balandžio mėnuo „Savanorystė – ką ir kodėl reikia žinoti?“ | Mokiniai supažindinami su savanorystės idėja, galimybėmis ir nauda. Skatinama aktyviau prisidėti prie įvairių visuomenės problemų sprendimo. | Pokalbiai su savanoriais iš užsienio ir su savanoriaujančiais Lietuvoje. Išvykos į „Maisto banką“, dalyvavimas akcijoje „Darom“. | Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. Kultūrinė Pilietiškumo Kūrybiškumo Skaitmeninė Komunikavimo Pažinimo | 4 val. |
| 9. | Gegužės mėnuo „Gyvenimas už ekrano“ | Su mokiniais aptariamos saugaus elgesio internete taisyklės, kylantys iššūkiai ir atsiveriančios galimybės, mokomasi socialinių tinklų naudojimosi etikos taisyklių. | Pokalbiai, diskusijos, įvairių užduočių atlikimas, kviestinių svečių paskaitos, pavyzdžių analizė ir aptarimas. Diskusijos apie propagandą ir dezinformaciją. | Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. Skaitmeninė Kultūrinė Pilietiškumo Kūrybiškumo Komunikavimo Pažinimo | 4 val. |
| 10. | Birželio mėnuo „Pabaigai...“ | Metų mokymosi rezultatų ir savijautos gimnazijoje aptarimas, sėkmių ir iššūkių analizė bei metų veiklų aptarimas ir pristatymas bendruomenei. | Gimnazijos švietimo specialistų ir mentorių darbas su mažesnėmis mokinių grupėmis ar individuliai, pokalbiai su mokytojais ir tėvais. Pasiruošimas ir dalyvavimas I klasių mokinių talentų šventėje „Kartu linksmiau“ | Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos. Kultūrinė Pilietiškumo Kūrybiškumo Skaitmeninė Komunikavimo Pažinimo | 4 val. |
| Iš viso val. | | | | | 44 val. |
| <p>*Visus metus vyksta nuolatinis mokinių mokymosi ir elgesio stebėjimas, palaikomas ryšys su gimnazijos švietimo specialistais, VGK, mentorių kuratoriumi ir tėvais (globėjais, rūpintojais). Per metus vyksta 2 tėvų susirinkimai ir atvirų durų dienos, individualūs pokalbiai su tėvais (pasirašant / aptariant trišales sutartis).</p> | | | | | |

10. Programa stiprina šių mokinių kompetencijų raišką ugdymo procese:

| Kompetencijų sritis | Kompetencijos |
|--------------------------|--|
| 1. Pažinimo kompetencija | 1.1.Skatinama mokinių motyvaciją mokytis, pažinti save ir pasaulį, įgyjami įgūdžiai suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. 1.2.Mokiniai mokomi mokytis, išsikelti savo mokymosi tikslus ir kritiškai reflektuoti savo mokymosi kelią. |

| | |
|--|--|
| 2. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija | 2.1. Ugdomas atsakingas požiūris į save, savo veikimą grupėje ir mokoma vadovautis bendražmogiškais vertybėmis. 2.2. Deramas dėmesys skiriamas sveikos gyvensenos propagavimui ir gyvenimui pagal ją. 2.3. Mokomasi pagarbiai priimti bei vertinti savo ir kitų požiūrių panašumus ir skirtumus, siekiant darnaus sugyvenimo visuomenėje. |
| 3. Kūrybiškumo kompetencija | 3.1. Per įvairias veiklas mokomasi identifikuoti įvairias problemas ir ieškoma kūrybiškų sprendimo būdų. 3.2. Skatinama kelti idėjas, mokoma jas pristatyti, bendradarbiaujant kurti jų įgyvendinimo planą ir jas įgyvendinti. 3.3. Ugdoma asmeninė atsakomybė už kūrybinių sprendimų priėmimą, bet skatinama nebijoti klysti, mokomasi ieškoti etiško sprendimų. 3.4. Mokosi prognozuoti socialinių, ekonominių, politinių ir kultūrinių procesų raidą, projektuoti ateitį ir vertinti galimas pasekmes. |
| 4. Komunikavimo kompetencija | 4.1. Mokiniai įvairiais būdais ir formomis, naudodamiesi IT ir medijomis, mokosi pateikti savąją nuomonę, supratimą ir jį pagrįsti. 4.2. Mokosi kultūringai diskutuoti, išklaudyti ir argumentuoti, pagarbiai ginti savo nuomonę. 4.3. Išmoksta kritiškai vertinti gaunamą informaciją. |
| 5. Pilietiškumo kompetencija | 5.1. Mokiniai puoselėja ir reflektuoja šiandienos gyvenime tokias svarbias vertybes, kaip demokratija, humaniškumas, tolerancija ir kt. 5.2. Aptaria demokratinės visuomenės puoselėjimo iššūkius, valstybingumo svarbą. 5.3. Įvardija ir analizuoja Lietuvos, Europos ir pasaulio demokratijai kylančius iššūkius. |
| 6. Skaitmeninė kompetencija | 6.1. Mokosi naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu. 6.2. Mokosi saugaus naudojimosi skaitmeninėmis technologijomis, asmens duomenų bei privatumo saugos skaitmeninėje erdvėje, tinkamo skaitmeninių technologijų naudojimo siekiant saugoti aplinką. |
| 7. Kultūrinė kompetencija | 7.1. Aiškinasi kultūros bei istorijos vaidmenį asmens pasaulėvaizdžiui ir tapatybei. 7.2. Mokosi analizuoti Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros dinamiką, skirtingų kultūrų socialinius ir istorinius kontekstus bei jų įtaką socialiniams santykiams. 7.3. Aktyviai dalyvauja įvairiose kultūrinėse veiklose ir mokosi jas vertinti. 7.4. Mokosi kritiškai vertinti įvairius stereotipus, atsiradusius dėl kultūrinių skirtumų. |

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokiniai skatinami pozityviu grįžtamoju ryšiu. Sistemingai stebima mokinių socialinė emocinė savijauta, mokymosi pažanga, vyksta elgesio stebėseną, sėkmės ar iššūkiai individualiai aptariama su mokiniais, o, esant poreikiui, ir su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, administracija.

12. Mentoriams už darbą apmokama išnaudojant klasės auklėtojo ir kitas bendruomenės veiklai skirtas valandas.

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį sąlygoja Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaudyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose:

5.1. 2024–2025 m. m. I klasėse – ne mažiau kaip 20 val. per metus;

5.2. II klasėse – ne mažiau kaip 10 val. (2024–2025 m. m. – 20 val.);

5.2. III klasėse – ne mažiau kaip 40 valandų (2024–2025 m. m. – 70 val. III ir IV klasėse per dvejus metus). Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą klasėje atsakingas klasės vadovas ar mentorius. Šios veiklos konsultantas gimnazijoje yra socialinis pedagogas.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo ar mentoriaus. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus.

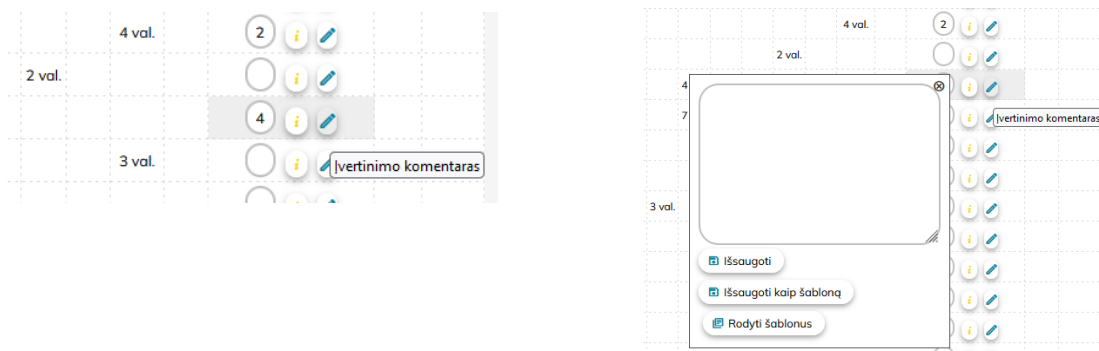
8. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje organizuojama:

8.1. atsižvelgiant į mokyklos pasiūlytas veiklos sritis;

8.2. sudarant sąlygas rengti ir įgyvendinti projektus, dalyvauti miesto jaunimo, labdaros organizacijų rengiamose akcijose, veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

8.3. rekomenduojama, kad bendras socialinių valandų kiekis būtų išdėstomas per abu pusmečius, o vidurinio ugdymo programoje per dvejus mokslo metus proporcingai;

8.4. socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Įrašą apie dalyvavimą savanoriškoje ar gimnazijos organizuojamoje veikloje bei valandų skaičių fiksuoja ir veda apskaitą klasės vadovas (mentorius) e. dienyne sukurdamas datą, prie kiekvieno mokinio įrašydamas valandų skaičių ir trumpai aprašydamas veiklą pasinaudoja įvertinimo komentaro funkcija:



9. Klasės vadovas ar mentorius individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad klasės vadovas (mentorius) su kiekvienu mokiniu ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdumuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

10. Klasės vadovus (mentorius) konsultuoja ir (ar) teikia jiems pagalbą socialinis pedagogas.

11. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia ir fiksuoja patys:

11.1. naudodamiesi gimnazijos parengta forma (joje nurodoma kiek valandų mokinys dirbo bei pasirašo asmuo, organizavęs veiklą);

11.2. taip pat individualiai pildydami el. aplanką TEAMS platformoje, klasės komandoje, kurioje klasės vadovas (mentorius) sukuria kiekvieno mokinio aplanką. Šiame aplanke mokinys kaupia savo veiklos patirtis, išpūdžius (pvz.: video, nuotraukos, trumpai aprašyta veikla ir pan.).

12. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

13. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Įvertinimas rašomas e. dienyne mokslo metų pabaigoje tik metiniame pusmetyje. Klasės vadovas (mentorius) suformuoja visos klasės socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą ir ją įkelia TEAMS platformoje klasės vadovo sukurtoje klasės komandoje (kiekvieno mokinio valandų skaičius gali būti skirtingas). Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

14. Individualiais atvejais III klasės mokinys socialinę pilietinę veiklą gali nusikelti į vasaros atostogų laiką, per kurį jis atliks socialinę-pilietinę veiklą. Šiuo atveju mokinys privalo pateikti klasės vadovui įstaigos, kurioje vasaros atostogų metu planuoja atlikti socialinę-pilietinę veiklą įrodantį dokumentą (pvz. pažymą, kurioje numatoma veikla bei atlikimo terminai, priešingu atveju jam ši veikla metiniame pusmetyje bus neįskaityta).

15. Gimnazija rekomenduoja šias socialinės-pilietinės veiklos kryptis:

| Socialinės-pilietinės veiklos kryptys |
|---|
| Ekologinė (gimnazijos teritorijos tvarkymas, dalyvavimas miesto bendruomenės organizuojamose talkose ir akcijose). Žymių miestui / Lietuvai nusipelnusių žmonių kapų tvarkymas. |
| Kraštotyrinė (darbas gimnazijos ar miesto muziejuje, viešojoje bibliotekoje). |
| Pedagoginė – buriant klasės mokinių mini komandas, kurios teiktų pagalbą draugams ar žemesnių klasių mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis, ypač 9 ir 10 klasių mokiniams turintiems matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros bei kitų dalykų spragų). |
| Pilietinė (pilietinių iniciatyvų organizavimas, darbas gimnazijos savivaldoje, darbas miesto jaunimo organizacijose, Carito veiklose, „DofE“ tarptautinių apdovanojimų programoje, Europos solidarumo korpuso programoje, „Erasmus+“ projektų veiklose), išitraukimas į visuomenines ar pilietines kampanijas, akcijas, religinės bendruomenės socialines veiklas, pilietines veiklas internete ir kt.). Renkant istorinę, memuarų medžiagą apie R. Juknevičių, tvarkant jo kapą, gimnazijos muziejų, rengiant, organizuojant renginius, akcijas ir pan. R. Juknevičiaus atminimui. |
| Visuomeninė (budėjimas gimnazijoje ir jos renginiuose, gimnazijos bibliotekos knygų fondo tvarkymas, pagalba gimnazijos patalpų paruošimui egzaminams, klasės ir gimnazijos renginių organizavimas, pagalba mokytojui, savanorystė). |

16. **Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:**

- 16.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 16.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu (mentoriumi) bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 16.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 16.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 16.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 16.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu (mentoriumi) ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;
- 16.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

17. **Gimnazijos vadovas:**

- 17.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus klasės vadovus (mentorius);
- 17.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

18. **Klasės vadovo (mentorius) pareigos:**

- 18.1. iki rugsėjo 10 d. supažindinti mokinius su reikalavimais atliekant socialinę- pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku, ir atsiskaitymo tvarka;
- 18.2. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
- 18.3. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių – pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 18.4. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

18.5. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

18.6. sistemingai fiksuoti ir vesti klasės mokinių veiklos apskaitą e. dienyne;

18.7. baigiantis ugdymo procesui, Teams platformoje klasės komandoje sukurti visos klasės socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą;

18.8. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

19. Socialinis pedagogas:

19.1. mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 1 d.) supažindina klasių vadovus (mentorius) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka, gimnazijos prioritetais šiai veiklai vykdyti;

19.2. konsultuoja klasių vadovus (mentorius) bei, reikalui esant, mokinius, teikia jiems pagalbą;

19.3. kontroliuoja, kad būtų sistemingai pildomos klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos valandos e. dienyne;

19.4. pastebėjus, kad mokinys ilgą laiką nevykdo socialinių-pilietinių veiklų, kviečia mokinį pokalbiui ir teikia jam pagalbą;

19.5. palaiko ryšį su organizacijų, kuriose mokiniai atlieka veiklą, atstovais.

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priėmimo, ugdymo / mokymo organizavimą Marijampolės Sūduvos gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašas sudarytas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymą(si) / mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius įteisinami mokymo sutartyje.

4. Švietimo pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis: Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, jų perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimas, jos baigimas ir pasiekimų gilinimas bei plėtojimas nustatomas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS

7. Asmuo, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių ir pageidaujantis pradėti mokytis gimnazijoje pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; o pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai (toliau – ankstesnėje mokykloje).

8. Asmuo, baigęs individualizuotą pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antrąją dalį, pateikęs pasiekimų

pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

9. Pagrindinio ugdymo **individualizuotos programos** baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams (t. y. **Sūduvos gimnazijoje į vidurinio ugdymo programą šie mokiniai nepriimami**).

III SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO(SI) IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

10. Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą atlieka Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT), vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 ir Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

10.1. mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo anketą (Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 2 priedas) ir kreipiasi į gimnazijos VGK;

10.2. Gimnazijos VGK, gavusi mokytojo užpildytą anketą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo pažymą „Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo“ (Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 5 priedas);

10.3. Gimnazijos VGK, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ar individualizuoti Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą(si), gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 6 priedas), kreipiasi į PPT dėl išsamesnio įvertinimo. VGK pateikia Pedagoginei psichologinei tarnybai pažymą „Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo“ ar jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka bei mokinio rašto darbų, pėšinių, o prireikus, mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus;

10.4. PPT atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, skiria specialųjį ugdymą(si) ir (ar) švietimo pagalbą, bei siunčia gimnazijai pažymą „Dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo“ (Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 8 priedas).

11. Gimnazijos VGK įrašo mokinį į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, raštu suderintą su PPT ir einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį (poreikiui esant ir sausio mėnesį), teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui.

12. Gimnazijos VGK kreipiasi į PPT dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo metu arba jei VGK yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba bendrojo ugdymo Bendrųjų programų mokymo pritaikymą (pildomi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 3–6 priedai).

13. Pedagogai ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia VGK pasiekimų aprašą, kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo PPT. VGK pateikia PPT pasiekimų aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Į PPT dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Specialusis ugdymasis gali būti **nuolatinis** ar **laikinas**. Mokiniui padarius pažangą, gimnazijos VGK gali kreiptis dėl specialiojo ugdymo nutraukimo arba pakartotinio ugdymo(si) poreikių vertinimo. Specialieji ugdymo(si) poreikiai nėra kliūtis siekti norimo išsilavinimo.

IV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

16. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis pagrindinio, vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

17. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis PPT išvadomis bei rekomendacijomis.

18. Ugdomų dalykų Bendrąsias programas pritaiko ar individualizuoja ugdomo dalyko mokytojas, remdamasis PPT rekomendacijomis ir konsultuojamas gimnazijos specialiojo pedagogo (jeigu yra) arba psichologo.

19. Gimnazijos VGK suderina mokytojų sudarytas pritaikytas ir individualizuotas programas, kurias tvirtina Gimnazijos direktorius.

20. Švietimo pagalbą vykdo mokytojas, specialusis pedagogas (jeigu yra), socialinis pedagogas, psichologas.

21. Gimnazijos psichologas konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei kt.

22. Gimnazijos socialinis pedagogas padeda spręsti vaikų socialines problemas, bendradarbiaudamas su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pedagogais.

23. Gimnazijos VGK turi teisę kreiptis į savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnybą, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

24. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių dėl išskirtinių gabumų, ugdymas gali būti spartinamas pagrindiniame ugdyme teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Organizuojant mokinių ugdymą pamokoje ir mokytojui prašant arba vertinant mokinio pažangą, veiklose gali dalyvauti švietimo pagalbos specialistai.

26. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazija vykdo vadovaudamasi Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

27. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-837 redakcija). Mokiniui, neįgijusiam pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

V SKYRIUS

ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO(SI) IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

28. Mokiniai, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykstant į kitą mokyklą, jo specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami tik gavus tos mokyklos pareikalavimą raštu su tėvų sutikimu.

29. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai VGK ir PPT saugomi bei tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

30. Gimnazijos VGK atsako už įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

31. Gimnazijos VGK informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

32. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą, pamokų, užsiėmimų, konsultacijų lankymą, elgesį tiesiogiai telefonu ar kitomis sutartomis priemonėmis informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį.

33. Vaiko pagalbos specialistų, dirbančių su mokiniu, pokalbiai fiksuojami konsultacijų žurnaluose.

34. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius psichologo teikiamos pagalbos, skirta pagalba neteikiama.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, užtikrina ugdymą(si) pritaikytoje ugdymo(si) aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.

36. Aprašu vadovaujasi visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai bei specialistai.

37. Aprašas VGK bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

38. 2020 m. birželio 30 d. Švietimo įstatymo pakeitimai: negalią ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai galės lankyti artimiausią jo gyvenamoje vietoje esančią bendrąją mokyklą ir bus priimami visiškai lygiais pagrindais su kitais mokiniais. Taip pat gerokai išsiplės pagalbos sistema mokyklose. Naujos Švietimo įstatymo nuostatos bus įgyvendinamos palaipsniui ir galutinai įsigalios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

39. Jei vaikas turi nustatytus didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir / arba mokosi integruotai, tai toks mokinys, siekiant gerinti ugdymosi sąlygas ir didinant mokytojo pagalbos prieinamumą, prilyginamas dviem mokiniams. Dėl to tokią klasę gali sudaryti mažiau vaikų, nei nustatyta Mokyklų tinklo kūrimo taisyklėse.

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų visiškos integracijos forma, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, teikėjus ir gavėjus bei vertinimo vykdymą.

2. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir apibendrinimas, analizavimas.

3. Aprašas parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); Marijampolės Sūduvos gimnazijos ugdymo planu, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu bei mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu, Gimnazijos bendruomenės susitarimais.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms;
- 4.2. apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. didinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi efektyvumą;
- 4.4. kelti mokymosi motyvaciją.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. siekti nuolatinio specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo;
- 5.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą;
- 5.3. skatinti mokinio savikontrolės bei savirefleksijos įgūdžius;
- 5.4. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
- 5.5. kelti mokinių mokslumo lygį;
- 5.6. siekti diferencijuoti ir individualizuoti užduotis ir darbą pamokoje;
- 5.7. skatinti kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį, darbo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus.

5.8. siekti įsivertinti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti šių mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO VYKDYMAS

6. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

7. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:

7.1. mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

7.1.1. mokinių, mokomų pagal **pritaikytas dalyko programas**, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų **minimalųjį pasiekimų lygmenį**;

7.1.2. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

7.1.3. jei mokinio, besimokančio pagal pritaikytą programą, atliktos užduotys pasiekė bendrus programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti aukščiausią įvertinimą kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys;

7.1.4. jei mokinys, besimokantis pagal pritaikytą programą, turi potencinių galimybių, bet nesistengia, tai gali būti mokymosi eigoje įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu;

7.1.5. jei mokinio, mokomo pagal **individualizuotą programą**, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, jis vertinamas pagal jam sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

7.1.6. mokinio, besimokančio pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu; jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus 3 įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

7.2. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko mokinys buvo mokomas:

7.2.1. jei mokinys, besimokantis pagal individualizuotą programą, nuolat gauna labai gerus arba žemus įvertinimus, **individualizuota programa koreguojama**;

7.2.2. jei mokinys, besimokantis pagal pritaikytą programą, gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą **pritaikytą programą: ji gali būti per lengva arba per sunki**. Tuo atveju, kai mokinys gauna kelis nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios lemia nepažangų mokymąsi.

7.3. Mokinių, besimokančių pagal **individualizuotą programą**, pusmečių įvertinimai turi būti patenkinami.

7.4. Mokinių, besimokančių pagal **pritaikytą programą**, pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami (rekomenduojama), kad nebūtų prarasta mokymosi motyvacija. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

7.5. Dėl mokinio su pritaikyta programa palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba, atsižvelgdama į vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) rekomendacijas; mokinį, turintį dviejų ar daugiau dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, Mokytojų tarybai pritarus, rekomenduojama palikti kartoti kursą arba siūloma rinktis kitą mokymo(si) įstaigą.

8. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir/ar individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami Gimnazijos VGK posėdžiuose.

9. Kai mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, Gimnazijos VGK svarsto galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

10. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo pirmąją savaitę) sudarydami grupes e. dienyne,

mokytojai pasirenka pagal kokią programą kiekvienas grupės mokinys mokysis (bendrąją, pritaikytą ar individualizuotą programą).

11. Mokinių asmeninė pažanga fiksuojama konkretaus dalyko individualiuose pažangos vertinimo aplankuose.

12. Vertinimo atskaitos tašku neturi būti pagal bendrąją programą besimokančių mokinių pasiekimų lygis. Vertinami specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.

13. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, rekomenduojama įvertinti mokinių bendrąsias kompetencijas (gebėjimas naudotis vadovėliu, atramine medžiaga; gebėjimas reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.), dalykines kompetencijas (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos įgūdžiai ir pan.). Siūloma remtis ir pagalbiniais vertinimo kriterijais (ar užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos; ar užduotis atlieka nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, ar aktyvus pamokoje; ar dalyvauja frontaliuje, grupinėje veikloje; ar pasirengęs pamokai; ar stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.).

14. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis: pagyrimu žodžiu, raštu, komentarų, namų darbų neskyrimu, mokinį dominančių užduočių pateikimu ar pan.

15. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu, e. dienyne, pokalbių metu ir kitomis sutartomis informavimo priemonėmis.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Aprašu specialiųjų poreikių turintys mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti į Gimnaziją.

17. Su Aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami jiems pateikiant dokumentus dėl švietimo pagalbos teikimo jų vaikui.

18. Aprašu vadovaujasi visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai bei specialistai.

19. Aprašas VGK bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

MOKYMOSI PROBLEMŲ IDENTIFIKAVIMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ALGORITMAS

| | |
|---|--|
| <p>Pamokos lygmuo – mokytojo veiksmai: atpažinimas / identifikavimas / mokytojo pagalba</p> | <p>Mokytojas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kuria gerą emocinį santykį, kontaktą su mokiniu pamokoje, motyvuoja, padrąsina ir kt.;2) teikia informaciją el. dienyne, telefonu ar kitomis priemonėmis vaiko teisėtiems atstovams apie iškilusias problemas pamokos metu;3) informuoja klasės vadovą, jei mokinys nedalyvauja trečioje pamokoje iš eilės arba stebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz. per atsiskaitymus;4) bendradarbiauja su klasės vadovu, informuoja, kad mokinys į jo pamokas sistemiškai vėluoja, nedalyvauja ir/ar netinkamai elgiasi pamokoje, konsultacijoje, laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, kodėl jam sunkiai sekasi dirbti asinchroniniu būdu ir pan.;5) teikia konsultacijas, papildomą mokymosi pagalbą. |
| <p>Klasės lygmuo – klasės vadovo veiksmai: detali situacijos analizė konsultuojantis su kitais mokytojais, mokančiais mokini</p> | <p>Klasės vadovas laiku pateisina praleistas mokinių pamokas (nelaukia mėnesio pabaigos!).</p> <p>Gavęs signalą iš mokytojų ir / arba pats pastebėjęs problemą, klasės vadovas pradeda pildyti „Mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos formą“:</p> <ul style="list-style-type: none">• išsiaiškina mokinio nedalyvavimo pamokose, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, teisėtais vaiko atstovais), ar mokinys turi tinkamas ir reikalingas mokymuisi priemones, ar reikia mokiniui, vaiko teisėtiems atstovams pagalbos padedant vaikui mokytis, ar teisėti vaiko atstovai naudojami el. dienyne ir kitomis sutartomis priemonėmis teikiama informacija ir pan.;• primena jų (tėvų / teisėtų atstovų, mokinio) pareigas ir atsakomybę;• sprendžia problemą bendradarbiaudamas su dėstančiais mokytojais;• fiksuoja atliktus veiksmus „Mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos formoje“ bet ne rečiau kaip kas dvi savaites. <p>Problemos neišsprendus, lankomumui ar pažangumui negerėjant, klasės vadovas kreipiasi pagalbos į specialistus (I–II klasės – į psichologę; III–IV klasės – į socialinę pedagogę) pristatydamas joms „Mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos formą“ bei</p> |

| | |
|--|--|
| | pakomentuodamas situaciją ir atliktus veiksmus. |
| <p>Klasės lygmuo – klasės vadovo ir specialistų veiksmai: bendradarbiaujant su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, situacijos konstatavimas (mokinys patiria mokymosi sunkumų ir praleidžia dalykų pamokų, nedalyvauja ugdymo procese) ir sprendimas dėl pagalbos teikimo</p> | <p>Pagal problemos pobūdį teikiamos socialinio pedagogo ir / ar psichologo konsultacijos, tęsiamos mokytojo konsultacijos.</p> <p>Specialistas bendradarbiauja su mokinį mokančiais mokytojais, teikia informaciją ir rekomendacijas apie mokinį, stebi ir vertina pokytį. Reikalui esant, kviečiasi teisėtus vaiko atstovus pokalbio, pasirašo veiksmų planą mėnesiui. Esant būtinybei, informuoja pavaduotoją ugdymui.</p> <p>Klasės vadovas toliau bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais vaikui pagalbą, ir papildo „Mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos formą“ apie pokyčius.</p> <p>Kai mokinys, teisėti vaiko atstovai pagalbos nepriima, atsisako ar ji neveiksminga ir toliau praleidžiamos pamokos, klasės vadovas su užpildyta „Mokinio nuolatinio stebėjimo ir refleksijos forma“ ir / ar su vaiku dirbęs specialistas su vykdytos pagalbos ataskaita (raštu) kreipiasi į kuruojantį pavaduotoją ugdymui.</p> |
| <p>Mokyklos lygmuo – pavaduotojo ugdymui veiksmai:</p> <p>mokinio mokymosi ir lankomumo problemų aptarimas su pavaduotoju ugdymui, sprendimų priėmimas, pagalbos teikimas</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui suderina susitikimo su klasės vadovu ir / ar specialistu laiką, išklauso jų refleksiją apie teiktą pagalbą ir jos rezultatus, aptaria tolimesnius problemos sprendimo žingsnius.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja susitikimą su mokiniu, jo teisėtais atstovais, klasės vadovu. Susitikime pristatoma visa situacija apie mokinio problemą, teiktos pagalbos priemonių sistema bei įsipareigojimų (ne)įvykdymas (jeigu buvo pasirašytas veiksmų planas). Jeigu veiksmų planas nebuvo surašytas, jis sudaromas susitikimo su pavaduotoju metu.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį bei jo teisėtus atstovus apie tolimesnius veiksmus, jei susitarimai nebus vykdomi: svarstymas dėl galimų priemonių numatymo VGK posėdyje dėl tolimesnės pagalbos teikimo.</p> <p>Įpareigojimų vykdymo stebėseną vykdo specialistai, bendradarbiaudami su klasės vadovu.</p> <p>Jeigu ir ši pagalba neveiksminga (ir toliau praleidžiamos pamokos, neatliekamos užduotys, netinkamas elgesys), specialistas, stebėjęs mokinio (ne)pažangą, informuoja kuruojantį pavaduotoją ugdymui, kuris kreipiasi į VGK pirmininką ir siūlo svarstyti klausimą VGK posėdyje.</p> |
| <p>Mokyklos lygmuo – VGK veiksmai:</p> <p>mokinio lankomumo ir / ar mokymosi problemų aptarimas ir sprendimų priėmimas mokyklos VGK</p> | <p>Į VGK posėdį kviečiami mokinys, jo teisėti atstovai, klasės auklėtojas ir, esant reikalui, dėstantys mokytojai. Posėdžio metu klasės vadovas ir / arba specialistai pristato esamą situaciją ir teiktos pagalbos (ne)veiksmingumą. VGK posėdyje įvertinamos galimybės sudaryti sąlygas vaiko gerovei.</p> |

| | |
|---|---|
| Mokyklos vadovas | Priima galutinį sprendimą dėl mokinio tolimesnio mokymosi galimybių gimnazijoje. Esant neišsprendžiamoms mokyklos lygmeniu problemoms, VGK siūlymu ir vadovo sprendimu kreipiamasi į savivaldybės VGK dėl tolimesnės pagalbos šeimai teikimo. |
| Individualios pagalbos teikimo lygmuo esant nuotoliniam mokymuisi – paslaugų teikimas. | Gimnazija sudaro saugias sąlygas mokiniams, neturintiems galimybių ir / ar pageidaujantiems, jungtis į pamokas iš gimnazijos: paskiria atsakingus asmenis, kurie teikia mokiniui priežiūros paslaugas pamokų metu, tą pačią dieną pildo lankomumo tvarkaraštį, pagal poreikį rašo pastabas, stebi vaiko mokymąsi, reikalui esant , susisieikia su dalyko mokytoju. |
