



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 8 d. Nr. V- 103
Marijampolė

Vadovaudamasi Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VE-970 „Dėl gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų vieno kubinio metro vidutinių statybos verčių 2023 metams patvirtinimo“, Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VE-965 „Dėl vietovės pataisos koeficientų pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir vietovę nuo 2023 m. sausio 1 d. ir vietovės pataisos koeficientų taikymo, nustatant nekilnojamojo turto vidutines rinkos vertes, tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-47 „Dėl Marijampolės savivaldybės turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Marijampolės Sūduvos gimnazijos trumpalaikės turto nuomos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u nuomos kainas taikyti nuo šio įsakymo pasirašymo dienos.

Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

Kristina Plycnerienė

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) trumpalaikės turto nuomos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gimnazijos patalpų trumpalaikės nuomos tvarką ir sąlygas.
2. Gimnazijos patalpos trumpalaikiams užsiėmimams gali būti nuomojamos Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims ne konkurso būdu.
3. Patalpos gali būti išnuomojamos šventėms, renginiams, pasitarimams, susirinkimams, seminarams, parodoms, sporto, šokių užsiėmimams bei varžyboms, mokymo, papildomo vaikų ir jaunimo ugdymo ir užimtumo, kvalifikacijos kėlimo, jaunimo ir suaugusiųjų poilsio, sveikatinimo, kultūros ir kitiems trumpalaikiams renginiams.
4. Patalpos gali būti išnuomojamos tik tuo laiku, kai jose nevykdomas Gimnazijos ugdymo procesas ar nevyksta Gimnazijos renginiai.
5. Patalpos išnuomojamos ne konkurso būdu ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų arba 720 valandų laikotarpiui per kalendorinius metus.

II SKYRIUS TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti Gimnazijos patalpas trumpalaikiams užsiėmimams, pateikia paraišką trumpalaikiai Marijampolės Sūduvos gimnazijos patalpų nuomai (toliau – Paraiška) elektroniniu paštu, paštu arba tiesiogiai Gimnazijai (1 priedas).
7. Paraiškoje turi būti nurodyta:
 - 7.1. fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, el. paštas;
 - 7.2. turto nuomos tikslinė paskirtis;
 - 7.3. pageidaujamų išsinuomoti patalpų adresas, plotas;
 - 7.4. nuomos trukmė, nurodoma valandomis ar dienomis.
8. Pateiktos paraiškos registruojamos DVS KONTORA gaunamųjų dokumentų registre.
9. Gimnazijos patalpos nuomojamos direktoriaus sprendimu, pasirašant patalpų nuomos sutartį.
10. Gimnazija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo dienos, įvertinusi šiame tvarkos apraše nurodytas aplinkybes ir nustačiusi, kad siūlomas Gimnazijos patalpų nuompinigių dydis ne mažesnis nei numatytas šio tvarkos aprašo prieduose, priima sprendimą išnuomoti Gimnazijos patalpas.
11. Apie priimtą sprendimą išnuomoti Gimnazijos patalpas ir nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką, asmenys turi būti informuojami sprendimo priėmimo dieną.
12. Jeigu Gimnazija atsisako išnuomoti Gimnazijos patalpas, asmuo apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo priežastis.
13. Jeigu patalpas tuo pačiu metu pageidauja išsinuomoti keli fiziniai ar juridiniai asmenys, patalpos išnuomojamos asmeniui, kurio paraiška užregistruota anksčiau arba kurio pasiūlymas yra ekonomiškai naudingesnis Gimnazijai.
14. Gimnazijos gaunami nuompinigiai už nuomojamas patalpas negali būti mažesni nei

apskaičiuoti vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1 K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), kitais tai reglamentuojančiais teisės aktais ir pagal Taisykles atliktus skaičiavimus (3-5 priedai).

15. Gimnazijos patalpų nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal šio Aprašo prieduose atliktus skaičiavimus, gali būti didinamas, atsižvelgiant į Gimnazijos patalpų nuomos paklausą.

16. Turto perdavimo faktas trumpalaikiam naudojimui įforminamas patalpų nuomos sutartyje.

17. Sutartis registruojamos DVS KONTORA sutarčių registre.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ginčai, kilę dėl patalpų nuomos organizavimo, rezultatų, nuomos sutarčių vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

19. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

(paraiškos teikėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono Nr./ juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefono Nr.)

Marijampolės Sūduvos gimnazijai

PARAIŠKA
MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOJOS TRUMPALAIKEI PATALPŲ
NUOMAI

20____ m. _____ d.

Ketinamieji nuomoti patalpas duomenys:					
Vardas, pavardė, gimimo data/ Įmonės pavadinimas, kodas					
Adresas					
Telefono numeris					
Elektroninio pašto adresas					
Nuomos objektas (pasirinkti pažyminti):					
	Patalpų pavadinimas	Patalpų nuomos laikotarpis/data (nuo – iki)	Užsiėmimų vykdymo dienos (savaitės dienos)	Užsiėmimų trukmė nuo – iki (val.)	Siūloma kaina už 1 val., Eur
<input type="checkbox"/>	Sporto salė (452,57 kv. m.)				
<input type="checkbox"/>	Aktų salė (267,13 kv.m.: salė – 189,69 kv. m. ir scena – 77,44 kv. m.)				
<input type="checkbox"/>	Informacinių technologijų kabinetas (70,61 kv. m., Nr. 309)				
<input type="checkbox"/>	Informacinių technologijų kabinetas (54,54 kv. m., Nr. 313)				
Trumpas planuojamų užsiėmimų apibūdinimas:					
Preliminarūs papildomi poreikiai (papildomai įrangai ir pan.):					

Paraišką pateikė:

(Pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)