



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR
TVARKYMO MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u informacijos apie pažeidimus vidinių kanalų teikimo ir tvarkymo Sūduvos gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristiną Rudzevičienę kompetentingu subjektu, atliekančiu Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, ir Informacijos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų teikimo ir tvarkymo Marijampolės Sūduvos gimnazijoje tvarkos apraše nurodytas funkcijas.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 12 d. įsakymą Nr. V-26 „Dėl informacijos apie pažeidimus vidinių kanalų teikimo ir tvarkymo Marijampolės Sūduvos gimnazijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR TVARKYMO SŪDUVOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Sūduvos gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Sūduvos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Gimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Informacija apie pažeidimus Gimnazijoje priimama, registruojama, nagrinėjama, asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, Aprašu ir kitais teisės aktais. Asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Gimnazijoje tvarka ir kiti teisės aktai taikomi tiek, kiek neprieštaruoja pranešėjų apsaugą reglamentuojančioms nuostatomis.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba tiesiogiai, arba viešai asmens teikiama informacija apie nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą.

4.2. **Konfidencialumas** – Gimnazijos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikęs asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus.

4.3. **Pažeidimas** – Gimnazijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Gimnazija.

4.4. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Gimnazijoje, su kuria ji sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

4.5. **Pranešimas** – nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į Gimnaziją, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą.

4.6. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Gimnazijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4.7. **Kompetentingas subjektas** – Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikęs informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

5. Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti informaciją apie pažeidimus vidiniu kanalu

pateikusio asmens, kurį su Gimnazija sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS KOMPETENTINGO ASMENS FUNKCIJOS IR TEISĖS

6. Kompetentingas asmuo yra atsakingas už LR Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą.

7. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

7.1. registruoja, analizuoja ir tvirtina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

7.2. bendradarbiauja su Gimnazijos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

7.3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

7.4. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

7.5. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

8. Kompetentingas asmuo, vykdydamas paskirtas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Gimnazijos darbuotojų;

8.2. ištyrus vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Gimnazijos darbuotojams.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

9.1. užpildydamas ir pasirašydamas Aprašo 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą formą;

9.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

10. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

10.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono numerį, adresą korespondencijai);

10.2. jam žinomą informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

10.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

11. Pranešimą Gimnazijoje asmuo gali pateikti vidiniu kanalu šiais būdais:

11.1. tiesiogiai atvykęs į Gimnaziją darbo valandomis pas kompetentingą subjektą;

11.2. atsiųsti pranešimą Gimnazijos elektroninio pašto adresu: pranesk@suduvosgimnazija.lt;

11.3. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu adresu R. Juknevičiaus g. 32, LT-68208, Marijampolė, nurodant žymą „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

12. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašoma pateikti asmens duomenis, reikalingus identifikuoti asmenį, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo (duomenys saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos).

13. Pranešimus priima ir registruoja registre kompetentingas subjektas, kuris Gimnazijoje administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Įstatymo reikalavimų vykdymą.

14. Įstatymo reikalavimus atitinkantis Pranešimas apie pažeidimą Gimnazijoje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 11.2 papunktyje, ar paštu (su / be adresato žymos), neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 11.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar perduodamas kompetentingam subjektui, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam asmeniui dienos.

15. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

16. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

17. Atsakymai siunčiami tokiu būdu, koku buvo gautas pranešimas, išskyrus atvejus, kai besikreipiantis asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems pranešimus, teikiama tik tada, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas vertina:

18.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis ir atitinka pranešėjo sąvoką, numatytą Aprašo 4.4. punkte;

18.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 9–11 punktuose nurodytų reikalavimų.

19. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka nustatytus reikalavimus ir asmuo laikytinas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

20. Apie sprendimą nagrinėti / atsisakyti nagrinėti vidiniu kanalu pateiktą jo pranešimą asmuo raštu informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar pranešimą patikslinančių duomenų gavimo (jei informacija ir duomenys buvo tikslinami) ar informacijos, sudarančios pagrindą nenagrinėti pranešimo, paaiškėjimo dienos.

21. Dėl informacijos apie pažeidimus vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

21.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

21.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

21.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

21.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

21.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja pranešėją, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą,

nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

23. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja pranešėją, pateikusi informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

24. Jei pranešėjas, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Gimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Gimnazijos direktoriui Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo klausimais.

26. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Gimnazijos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

Taip

Ne

Data	Parašas
------	---------

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJA

KOMPETENTINGO ASMENS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.

Marijampolė

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Marijampolės Sūduvos gimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu atlikti Sūduvos gimnazijos informacijos apie pažeidimus vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo tvarkos apraše nurodytas funkcijas.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Marijampolės Sūduvos gimnazijoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės Sūduvos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl informacijos apie pažeidimus vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo Marijampolės Sūduvos gimnazijos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-18 Nr. V-28 (1.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija-Direktorius Audronė Vaičiulienė 2025-02-18
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
