



**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**  
**DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS**  
**MOKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo d. Nr. V-  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 4 punktu, 23 straipsnio 3 dalimi, Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.8 papunkčiu ir 21 punktu bei Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų tipine civilinės saugos mokymo programa, patvirtinta Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1-292 „Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo“,

tvirtinu Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

Kristina Plycnerienė

## **MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą Marijampolės Sūduvos gimnazijoje dirbančių darbuotojų civilinės saugos mokymo darbo vietoje organizavimą ir vykdymą.

3. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, gilinti civilinės saugos sistemos subjektų profesines žinias, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus pasirengti ir veiksmingai reaguoti gresiančių ar susidariusių ekstremalių situacijų atvejais.

4. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų tipine civilinės saugos mokymo programa, patvirtinta Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1-292 „Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo“

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose naudojamą sąvokas.

### **II SKYRIUS CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymas organizuojamas ir vykdomas darbo vietoje vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtintomis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis.

7. Civilinės saugos mokymai gimnazijoje organizuojami ne rečiau kaip kartą per metus. Jiems skiriamos ne mažiau kaip 2 akademinės valandos.

8. Kasmetinius civilinės saugos mokymus pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą programą organizuoja įsakymu paskirtas darbuotojas.

9. Civilinės saugos mokymas yra įforminamas šio aprašo priede pateiktu protokolu. Protokolą pasirašo gimnazijos direktorius ir asmuo, vykdęs mokymą.

10. Darbuotojų, turinčių vykdyti užduotis, kurios numatytos Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, praktinis mokymas vyksta vadovaujantis Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu per savivaldybės lygio civilinės saugos pratybas.

11. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, mokytojai, dėstantys žmogaus saugos pagrindus, ar kiti direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, privalo išklaudyti ir baigti nurodytos trukmės civilinės saugos mokymo programos kursą ir gauti tai patvirtinantį pažymėjimą. Mokiniai civilinės saugos mokomi vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“.

12. Už darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą atsakingas direktorius ir darbuotojas, įsakymu paskirtas įgyvendinanti civilinės saugos funkcijas gimnazijoje.

13. Darbuotojų civilinės saugos mokymai įtraukiami į Marijampolės Sūduvos gimnazijos ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą.

14. Pagrindinės darbuotojų civilinės saugos mokymo temos:

14.1. ekstremalios situacijos (gamtinės, ekologinės, socialinės), jų priežastys ir galimi padariniai;

14.2. civilinės saugos sistemos organizavimo ir veikimo teisiniai ir organizaciniai pagrindai, gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje;

14.3. saugus elgesys ir veiksmai ekstremaliųjų situacijų metu;

14.4. kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės, taikomos darbuotojų apsaugai;

14.5. kitos direktoriaus nustatytos ir įsakymu patvirtintos temos.

15. Vadovaujantis ekstremalių situacijų valdymo planu, civilinės saugos pratybų metu gilinami praktiniai įgūdžiai. Pratybos organizuojamos vadovaujantis Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

16. Darbuotojų civilinės saugos švietimas gimnazijoje organizuojamas taikant įvairias švietimo formas: kursus, seminarus, paskaitas, stalo, funkcines pratybas, skelbiant informaciją el. dienyne, internetiniame tinklapyje [www.suduvosgimnazija.lt](http://www.suduvosgimnazija.lt).

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Civilinės saugos mokymus gimnazijoje kontroliuoja savivaldybės administracijos direktorius ar įsakymu paskirtas gimnazijos darbuotojas.

---

**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS  
 DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PROTOKOLAS**

20..... m. .... d. Nr. ....  
 Marijampolė

Mokymo data, laikas: *(nurodoma mokymo data, pradžios ir pabaigos laikas).*

Mokymo temos: *(nurodomos mokymo temos).*

Mokymus vykdė: *(vardas pavardė)*

Mokymų trukmė: *(nurodomos valandos)*

Mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Parašas</b>

\_\_\_\_\_

*(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(asmens, vykdžiusio mokymus, pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	MSG
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-03-24 Nr. V-43 (1.3.E)
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija-Direktorius Audronė Vaičiulienė 2022-03-24
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---