

**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2024 METŲ PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

2024-01-21 Nr.2-43

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
<b>I. TIKSLAS – ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOJE IR JAS ŠALINTI.</b>						
<b>Uždaviniai:</b>						
<b>1. Atlikti gimnazijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.</b> <b>2. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą gimnazijoje.</b> <b>3. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.</b>						
1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Marijampolės Sūduvos gimnazijoje. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Gimnazijos direktorius, atsakingas už korupciją pavaduotojas ugdymui	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatomos gimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Parengta motyvuota išvada.	Išvada nebuvo rengta.
2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje įstaigoje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis.	Gimnazijos direktorius	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimūsi skaičius.	Asmenų, siekiančių eiti pareigas ir dėl kurių privalo nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, gimnazijoje buvo vienas.

3.	Gimnazijos interneto svetainėje viešai skelbti gimnazijos vadovo ir jo pavaduotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis).	Gimnazijos direktorius	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo.	Padidintas bendruomenės pasitikėjimas gimnazijos administracija; laiku ir tinkamai pateiktos interneto svetainėje vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	Gimnazijos interneto svetainėje yra paskelbtos direktoriaus, pavaduotojo ūkiui ir 2 pavaduotojų ugdymui viešųjų ir privačių interesų deklaracijos (iš viso 4).
<b>II. TIKSLAS – DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ GIMNAZIJOJE.</b>						
<b>Uždaviniai:</b> <b>1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.</b> <b>2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.</b> <b>3. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.</b> <b>4. Didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas.</b> <b>5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.</b>						
4.	Užtikrinti specialiosios antikorupcinių veiksčių anoniminių pranešimų linijos (elektroninio pašto, telefono) veikimą.	Gimnazijos direktorius, raštinės administratorius	Nuolat	Užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas bei galimybė gyventojams pranešti apie pastebėtus korupcijos pasireiškimus atvejus.	Gautų pranešimų skaičius ir jo dinamika. Situacijos aplinkybių vertinimas pagal galiojančius teisės aktus, rezultatų viešinimas.	Anoniminių pranešimų nei elektroniniu paštu, nei telefonu nebuvo gauta.

5.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Gimnazijos direktorius, interneto svetainės administratorius	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Viešumas, skaidrumas, atskaitingumas bendruomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti bendruomenės narių pasitikėjimą; visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas.	Organizuotų konkursų įstaigos vadovo pareigoms eiti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis.	Gimnazijos interneto svetainėje ( <a href="https://www.suduvosgimnazija.lt/pagrindine-informacija/administracine-informacija/laisvos-darbo-vietos-konkursai.html">https://www.suduvosgimnazija.lt/pagrindine-informacija/administracine-informacija/laisvos-darbo-vietos-konkursai.html</a> ) skelbiama informacija apie rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.
6.	Internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį.	Gimnazijos direktorius, interneto svetainės administratorius	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai	Internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestio surinkimą ir panaudojimą. Sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant atskaitingumą visuomenei.	Internetinėje svetainėje laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestio dydį ir panaudojimą.	Informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestio dydį ir panaudojimą sistemingai skelbiama gimnazijos svetainėje ( <a href="https://www.suduvosgimnazija.lt">suduvosgimnazija.lt</a> ) „Vadovo veiklos ataskaitoje už 2024 m.“ bei skyrelyje „Pagrindinė informacija - Parama“.
7.	Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti gimnazijos rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Gimnazijos direktorius, raštinės administratorius	Kiekvienais kalendoriniais metais	Gimnazija naudoja dokumentų valdymo sistemą DVS „Kontora“ ir tai užtikrina bendruomenės aptarnavimo kokybės gerėjimą, paslaugų	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau kaip 80 proc.	Gimnazijoje 2024 m. rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis yra 99 proc.

				suteikimo laiko trumpėjimą.		
8.	Viešuosius pirkimus vykdyti griežtai laikantis Marijampolės Sūduvos gimnazijos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo nuostatų.	Gimnazijos direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Visi viešieji pirkimai vykdomi laikantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-64 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų.	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi kaip skelbiami pirkimai (savivaldybės CPO, VšĮ CPO, CVP IS priemonėmis). Visi įstaigoje vykdomi viešieji pirkimai fiksuojami sistemoje MANO KONKURSAS, viešinami sistemoje CVP IS.	2024 m. įstaigos sudarytų sutarčių vertė buvo 498 065,88 EUR su PVM, įvykdyti 237 pirkimai. Pirkimai vykdyti tiek skelbiamos, tiek neskelbiamos apklausos būdu. Per VšĮ CPO vykdyta 17 pirkimų už 172001,21 EUR su PVM. Per savivaldybės CPO vykdyti 3 pirkimai už 94900,00 EUR su PVM. Gimnazijoje iš viso įvykdyti 217 pirkimų už 231164,67 EUR su PVM, iš jų: skelbiamos apklausos būdu – 1 pirkimas už 14999,96 EUR su PVM, neskelbiamos apklausos būdu – 207 pirkimai už 216164,71 EUR su PVM (24 sutartys raštu už 89785,64 EUR su PVM ir 192 sutartys žodžiu už 126379,07 EUR su PVM). Iš viso skelbiamos apklausos būdu įvykdyta pirkimų (VšĮ CPO, savivaldybės CPO, CVP IS,) už 281901,17 EUR su PVM, tai sudaro 56,60 proc. visų įstaigos pirkimų. Visos 2024 metais sudarytos rašytinės ir žodinės viešųjų pirkimų sutartys suvestos į pirkimų žurnalą sistemoje MANO KONKURSAS bei pavišintos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (išskyrus konfidencialią informaciją).
<b>III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINIŲ ŠVIETIMĄ.</b>						

<b>Uždaviniai:</b> <b>1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.</b> <b>2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą.</b> <b>3. Šviesti bendruomenę korupcijos prevencijos temomis.</b>						
9.	Šviesti gimnazijos bendruomenę korupcijos prevencijos klausimais, įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.	Gimnazijos direktorius, istorijos, pilietiškumo, dorinio ugdymo mokytojai.	Kiekvienais metais	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai.	Korupcijos prevencijai skirtų renginių bei juose dalyvavusių asmenų skaičius.	Buvo rengiami informaciniai standai, skelbiama informacija interneto svetainėje „Administracinė informacija – Korupcijos prevencija“. I -II klasių mokiniai piešė karikatūras korupcijos dienai paminėti, II KTU klasės mokiniai kūrė video ( <a href="https://www.facebook.com/watch/?v=1085401733044002&amp;rdid=9LkLZiN4Ir0i4ZnN">https://www.facebook.com/watch/?v=1085401733044002&amp;rdid=9LkLZiN4Ir0i4ZnN</a> ) (Mokytojos G. Spūdienė ir D.Balkauskienė)
10.	Skatinti bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui.	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai, mokytojai	Kiekvienais kalendoriniais metais	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas.	Skaičius renginių, skirtų antikorupciniam švietimui.	1. Socialinių mokslų metodinė grupė ir Tolerancijos ugdymo centras vykdė renginių ciklą tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti: diskusijos, karikatūrų kūrimas ir parodos rengimas, video, kaip išvengti korupcijos, kūrimas bei demonstravimas ( 2024 m. gruodžio mėn.).
11.	Informuoti visuomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones.	Gimnazijos direktorius, interneto svetainės administratorius	Nuolat pagal reikalą	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija, skirta šviesti bendruomenę apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir didinti	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones.	Reguliariai skelbiama informacija gimnazijos interneto svetainėje skyrelyje „Administracinė informacija – Korupcijos prevencija“ ir skyrelyje „Naujienos“.

				pasitikėjimą gimnazijos darbu.		
--	--	--	--	--------------------------------	--	--

---