

PATVIRTINTA
 Marijampolės Sūduvos gimnazijos
 direktoriaus 2025 m. balandžio 29 d.
 įsakymu Nr. V-55 (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Finansavimas
I. TIKSLAS – užtikrinti kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos gimnazijoje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti gimnazijoje vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.						
Uždaviniai:						
1. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą.						
2. Didinti gimnazijos veiklos skaidrumą.						
3. Užtikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą.						
1.	Parengti Antikorupcinio elgesio kodeksą.	Gimnazijos direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. II ketvirtis	Parengtas/atnaujintas Antikorupcinio elgesio kodeksas padės kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką, ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, didins gimnazijos veiklos skaidrumą, viešumą, ir pasitikėjimą įstaiga.	Parengtas Antikorupcinio elgesio kodeksas	Lėšos nereikalingos
2.	Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo	Gimnazijos direktorius, interneto svetainės	Nuolat	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30	100 proc. laiku pateiktos / atnaujintos privačių interesų deklaracijos	Lėšos nereikalingos

	kontrolę privačių interesų registre PINREG.	administrator ius		kalendorinių dienų nuo pasikeitimo. Laiku ir tinkamai pateikti gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų privačių interesų deklaracijas.	interesų registre PINREG.	
3.	Skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje patvirtintus sąrašus pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas gimnazijoje.	Gimnazijos direktorius, interneto svetainės administrator ius	Per 10 d. d. nuo pareigybių sąrašo patvirtinimo / atnaujinimo	Didesnis gimnazijos skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei, išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu.	Paskelbti gimnazijos internetinėje svetainėje patvirtintą sąrašą pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į STT.	Lėšos nereikalingos

II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJOSE, SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE IR VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE, SAVIVALDYBĖS VALDOMOSE ĮMONĖSE

Uždaviniai:

1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

4.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti	Gimnazijos direktorius, interneto svetainės	Ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo konkurso gimnazijos direktoriaus,	Viešumas, skaidrumas, informacijos ir galimybės suteikimas pretenduoti užimti laisvas pareigas.	100 proc. laiku paskelbta informacija apie vykdomus	Lėšos nereikalingos
----	--	--	---	--	---	------------------------

	informaciją apie rengiamus konkursus gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	administratorius	direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti paskelbimo; ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo laisvos nuolatinio pobūdžio darbo vietos atsiradimo.		konkursus ir atrankas gimnazijos svetainėje; 100 proc. laiku paskelbta informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	
5.	Skelbti gimnazijos sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Gimnazijos direktorius, įgalioti pirkimų organizatoriai .	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios.	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros gimnazijoje – užtikrintas visuomenės pasitikėjimas.	100 proc. paskelbtos sudarytos pirkimo sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai.	Lėšos nereikalingos
III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINĮ ŠVIETIMĄ						
Uždaviniai:						
1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą gimnazijoje.						

2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, išitraukiant į antikorupcinę veiklą.**3. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.**

6.	Igyvendinti antikorupcinį ugdymą gimnazijoje.	Gimnazijos direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais kalendoriniais metais	Antikorupcinio ugdymo užsiėmimų bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų planuose, jaunimo antikorupcinio sąmoningumo skatinimas.	Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per metus.	Lėšos nereikalingos
7.	Skatinti gimnazijos bendruomenę dalyvauti ir išitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, kurie būtų skirti antikorupciniam švietimui.	Gimnazijos direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais kalendoriniais metais	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas.	Ne mažiau kaip 1 renginys per kalendorinius metus.	Lėšos nereikalingos
8.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti gimnazijos darbuotojus dalyvauti seminaruose, mokymuose, susijusiuose su antikorupciniu švietimu.	Gimnazijos direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais kalendoriniais metais	Gimnazijos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams – korupcijos, kaip reiškinio, nykimas	Ne mažiau kaip 15 proc. gimnazijos darbuotojų, dalyvavusių mokymuose / seminaruose / per metus.	Gali būti reikalingos papildomos lėšos