



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 patvirtintų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu“:

1. Tvirtinu Marijampolės Sūduvos gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2017 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-51 (1.3.E) „Dėl turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizavimo aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

PATVIRTINTA

Marijampolės Sūduvos gimnazijos
direktorius 2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja Marijampolės Sūduvos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) organizuojamų renginių ne Gimnazijos aplinkoje formas, trukmę, planavimą, saugumo užtikrinimą ir atsakomybes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 patvirtintų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu“.

3. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje renginiai organizuojami siekiant plėtoti mokinių pažintinę, rekreacinę ir sportinę veiklą, skatinti sveiką gyvenseną, stiprinti bendruomeniškumą bei užtikrinti mokymąsi įvairiose aplinkose.

4. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOJE RENGINIŲ FORMOS IR TRUKMĖ

5. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

5.1. ne Gimnazija organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2.2. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.3. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.4. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.2.5. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.2.6. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

7.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

7.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

RENGINIŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne Gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, bei kiti darbuotojai, turintys vaikų turizmo renginių organizavimo pažymėjimą. Jų funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

10.1. iki 30 I-II Gimnazijos klasių mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.2. iki 30 III-IV Gimnazijos klasių mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, skiriamas 1 atsakingas asmuo;

10.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

11.1. I-II Gimnazijos klasių mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11.2. III-IV Gimnazijos klasių mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.2 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

12. Trumpalaikėms veikloms artimojoje aplinkoje Gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį, jei dalyvių skaičius neviršija 30.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

- 13.2.1. suderina išvyką su Gimnazijos direktoriumi;
- 13.2.2. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;
- 13.2.3. pateikia prašymą ir vaikų sąrašą per duomenų valdymo sistemą (priedas Nr. 1.)
- 13.2.4. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;
- 13.2.5. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;
- 13.2.6. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvams, kurių vaikai yra jaunesni, nei 18 metų, pateikia tėvų sutikimo formas (priedas Nr. 3);
- 13.2.7. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
- 13.2.8. praveda mokiniams saugos ir sveikatos instruktažą. Mokiniai parašu patvirtina, kad susipažino (priedas Nr. 2.);
- 13.2.9. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;
- 13.2.10. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;
- 13.2.11. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo galima susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
- 13.2.12. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;
- 13.2.13. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;
- 13.2.14. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.
- 13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
 - 13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
 - 13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;
- 13.4. mokiniai atsakingi:
 - 13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;
 - 13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, bei kiti finansavimo šaltiniai.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS

(vadovo pareigos)

(Vadovo vardas, pavardė)

Marijampolės Sūduvos gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL MOKINIŲ IŠVYKIMO Į _____

202X-XX-XX

(Prašymo rašymo data)

Marijampolė

Prašyčiau leisti 202X m. _____ mėn. ____ d. (išvykos data) vykti į _____ maršrutu:

Marijampolės Sūduvos gimnazija _____
_____ – Marijampolės Sūduvos gimnazija.

Tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas (-ai):
2. Uždaviniai:

Rašome tiek tikslų ir uždavinių, kiek norime pasiekti, įgyvendinti.
Planas (arba pridedama programa):

Dalyviai – ____ klasės (-ių) mokiniai (sąrašas pridedamas).
Renginio vadovas (-ai), atsakingas (-i) už programą ir mokinių saugumą

(Vadovo vardas, pavardė)

Lydintys asmenys

(Vadovo vardas, pavardė)

SUDERINTA
Neformaliojo švietimo organizatorius
Ričardas Rutkauskas

MOKINIŲ, IŠVYKUSIŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ, SĄRAŠAS

Renginio pavadinimas _____

Renginio pradžia: _____ val.

Renginio pabaiga: _____ val.

Eil. Nr.	Mokinio pavardė , vardas	Gimimo metai	Klasė (I,II,III,IV)
-------------	---------------------------------	-----------------	------------------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Marijampolės Sūduvos
gimnazijos
ugdymo ne gimnazijos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2

MOKINIŲ, IŠVYKUSIŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ, SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAŽAS

Renginio pavadinimas_____

Renginio pradžia_____

Renginio pabaiga_____

Instruktažo data_____.

Su instruktažu susipažinau:

Eil. nr.	Mokinio pavardė , vardas	Gimimo metai	Klasė	Parašas	Pastabos, tėvų tel. nr.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Trumpas instruktažo turinys:\ Saugus elgesys išvykos metu_____

Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė, parašas:_____

Pastaba. Po išvykos instruktažo lapą(-us) su parašais pristatyti neformalaus ugdymo organizatoriui Ričardui Rutkauskui

Marijampolės Sūduvos
gimnazijos
ugdymo ne gimnazijos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 3

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO
TURIZMO RENGINYJE ARBA IŠVYKOJE**

Renginio pavadinimas _____
Maršrutas _____
Renginio pradžia _____
Renginio pabaiga _____
Renginio vadovas (-ai) _____
(vardas, pavardė, telefono numeris, parašas)

Mokinys _____ buvo supažindintas su renginio
(vardas, pavardė, klasė)
programa ir saugos ir sveikatos instruktažas.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas

Su sūnumi /dukra aptarėme dalyvavimo renginyje sąlygas ir saugos reikalavimus. Mes, tėvai (globėjai, rūpintojai), prisiimame atsakomybę už sūnaus /dukros elgesį ir leidžiame dalyvauti šiame renginyje.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė, telefono numeris, parašas)

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO
TURIZMO RENGINYJE ARBA IŠVYKOJE**

Renginio pavadinimas _____
Maršrutas _____
Renginio pradžia _____
Renginio pabaiga _____
Renginio vadovas (-ai) _____
(vardas, pavardė, telefono numeris, parašas)

Mokinys _____ buvo supažindintas su renginio
(vardas, pavardė, klasė)
programa ir saugos ir sveikatos instruktažas.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas

Su sūnumi /dukra aptarėme dalyvavimo renginyje sąlygas ir saugos reikalavimus. Mes, tėvai (globėjai, rūpintojai), prisiimame atsakomybę už sūnaus /dukros elgesį ir leidžiame dalyvauti šiame renginyje.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė, telefono numeris, parašas)

Pastaba. Tėvų sutikimai pildomi, kai mokiniams mažiau nei 18 metų.