

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJA

TVIRTINU
Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2023 m. d. Nr. 2-.....
Marijampolė

ĮVADAS

| | |
|---|---|
| Asignavimų valdytojas | Marijampolės Sūduvos gimnazija, kodas 300594972 |
| Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano | |
| Ilgalaikis prioritetas | Sumani ir saugi visuomenė. |
| Strateginis tikslas | Pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. |
| Švietimo programos | |
| 1 tikslas | Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas. |
| 2 tikslas | Užtikrinti švietimo bendruomenės ugdymosi, saviraiškos ir socializacijos poreikius. |
| Įstaigos savitumas | |
| <p>1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos bendruomenė – tai kompetentinga, besimokanti, kūrybiška, atvira švietimo inovacijoms ir bendradarbiaujanti bendruomenė, gebanti ugdyti įvairių gebėjimų ir polinkių turinčius mokinius.</p> <p>2. Gimnazijoje įgyvendinama mentorystės programa I gimnazijos klasėse stiprina mokinių atsakomybę, ugdo vertybines nuostatas, kuria glaudesnę ryšį su šeima. Mentorių komanda įgyvendina pasidalytosios lyderystės modelį, mokosi ir kelia kvalifikaciją ne tik mokymuose, bet ir metodinėse išvykose į kitas respublikos ugdymo įstaigas.</p> <p>3. Prasmingas bendradarbiavimas su Kauno technologijos universitetu (toliau – KTU) ir Marijampolės STEAM centru: I KTU ir II KTU klasės atlieka mokslinius eksperimentus KTU laboratorijose, dalyvauja dėstytojų paskaitose, integruotos pamokos (projektai) STEAM centre.</p> <p>4. Gimnazijos bendruomenė diskutuoja, koreguoja ir nuosekliai įgyvendina įvairias priemones asmeninei vaiko pažangai bei ugdymo kokybei gerinti.</p> <p>5. Gimnazijoje sukurta ir nuolat tobulinama pagalbos mokiniui sistema.</p> <p>6. Išskirtinis bendruomenės bruožas – mokytojo ir mokinio dialogo kultūra.</p> <p>7. Modernios mokymo(si) erdvės, netradiciniai ugdymo metodai – motyvacijai skatinti ir mokinių įvairovės įtraukčiai stiprinti.</p> <p>8. Išskirtinis bruožas – bendruomenės kultūra, tarptautinė tinklaveika ir verslumo ugdymas.</p> <p>9. Dėmesys specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams – specialistų komanda, aktyvi VGK veikla, pritaikytos ugdymosi ir poilsio erdvės.</p> <p>10. Gimnazijoje akredituota Erasmus programa, pritrauktos papildomos lėšos į biudžetą.</p> <p>11. Sveika bendruomenės narių emocinė aplinka.</p> | |

**I SKYRIUS
ĮSTAIGOS STRATEGIJA**

Marijampolės Sūduvos gimnazijos strateginis planas 2024–2026 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, veiklos kokybės įsivertinimo, išorės teminio vertinimo duomenimis bei gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 13

d. įsakymu Nr. V-143 (1.3.E) „Dėl darbo grupės sudarymo strateginio veiklos plano 2024–2026 m. parengimui ir stebėsenos vykdymui“. Plano projektui pritarta gimnazijos tarybos 2023-11-22 posėdyje, protokolo Nr. PR-33 (1.4.E).

Strategijos kūrimo procese dalyvavo visa bendruomenė. Dirbome etapais: 1. Visų metodinių grupių atstovai dalyvavo praktiniame strategijos kūrimo užsiėmime 2023 metų pavasarį. Šio užsiėmimo metu išdiskutavome bei išgryninome gimnazijos vizijos sandus su charakteristikomis, susitarėme dėl misijos ir vertybių su elgsenomis, nusistatėme gimnazijos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, susitarėme, ką stiprinsime, o ko atsisakysime; 2. Visas išdiskutuotas ir suformuluotas projektinis strategijos variantas buvo pateiktas bendruomenės svarstymui; 3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsniu buvo parengtas ir su gimnazijos taryba suderintas strateginio plano 2024–2026 metams projektas. Rengiant projektą pasinaudojome dr. Aurimo M. Juozaičio seminarų ciklo „Apie strategiją iš esmės“ ir konsultacijų medžiaga.

| | |
|---|---|
| <p>1.1. Vizija – 2026 m.</p> | <p>Marijampolės Sūduvos gimnazija – tai moderni, atvira švietimo inovacijoms gimnazija, siekianti optimalių ugdymo(si) rezultatų pagal kiekvieno mokinio galias ir poreikius bei skatinanti lyderystę bendrakūrai.</p> <p>Vizijos sandai ir jų charakteristikos:</p> <p>1. Moderni mokykla:</p> <p>1.1. kompetentinga, kūrybiška ir atvira pokyčiams gimnazijos bendruomenė;</p> <p>1.2. atnaujintos ugdymo programos, šiuolaikinės pamokos metodika, ugdant kompetencijas ir plėtojant įtrauktį;</p> <p>1.3. įvairios ugdymo priemonės, įranga, funkcionalios gimnazijos erdvės ir aplinkos.</p> <p>2. Optimalūs ugdymo(si) rezultatai:</p> <p>2.1. kuo aukštesni mokinių pasiekimai pagal individualias kiekvieno mokinio ypatybes bei išgales;</p> <p>2.2. stebima ir analizuojama individuali mokinių pažanga, teikiama parama ir pagalba;</p> <p>2.3. turtingas ir patrauklus ugdymo(si) procesas (dialogiškas, tyrinėjantis, kontekstualus, integralus ir personalizuotas).</p> <p>3. Skatinanti lyderystė bendrakūrai:</p> <p>3.1. įgalinanti lyderystė ir vadyba;</p> <p>3.2. bendradarbiavimas ir partnerystės tinklas: kolegialus mokymasis (integruotos pamokos, įtraukiančios veiklos, projektai ir pan.) ir išplėta tinklaveika;</p> <p>3.3. jaukus ir draugiškas mikroklimatas.</p> |
| <p>1.2. Misija</p> | <p>Kiekvieno mokinio pažangos ir ugdymosi sėkmės, t. y. gerų ugdymosi rezultatų ir prasmingo saviraiškaus gyvenimo gimnazijoje, siekianti gimnazija, kuri savo veiklą grindžia bendruomenės susitarimais ir mokymusi.</p> |
| <p>1.3. Vertybės su elgsenomis</p> | <p>1. Abipusė pagarba: mokėjimas išklausti ir išgirsti; draugiškas kitokios nuomonės priėmimas; siekimas kompromiso.</p> <p>2. Atsakomybė: įsipareigojimas laiku ir tinkamai atlikti darbus; bendrų susitarimų laikymasis; klaidų pripažinimas ir mokymasis iš jų.</p> <p>3. Bendradarbiavimas: atvirumas naujovėms ir kitokioms patirtims; pagalba vienas kitam siekiant bendro tikslo; aktyvus grįžtamojo ryšio teikimas ir (ar) priėmimas.</p> <p>4. Kūryba: naujų sprendimų paieška ir tobulėjimo galimybė.</p> |
| <p>1.4. Strateginiai tikslai ir uždaviniai</p> | |
| <p>1.4.1. Tikslas</p> | <p>Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1.4.1.1. Uždavinys | Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį pagal UTA reikalavimus iki 2026 m. pabaigos. | | | |
| 1.4.1.2. Uždavinys | Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus gimnazijoje. | | | |
| 1.4.1.3. Uždavinys | Atnaujinti mokymo priemonės ir gimnazijos erdves su joms skirta modernia mokymosi įranga. | | | |
| 1.4.2. Tikslas | Tobulinti pasidalytosios lyderystės ir sprendimų priėmimo kompetenciją. | | | |
| 1.4.2.1. Uždavinys | Motyvuoti bendruomenės narius aktyviai dalyvauti ir prisiimti atsakomybę svarbių klausimų visai bendruomenei sprendime. | | | |
| 1.4.2.2. Uždavinys | Siekti, kad bendruomenės nariai vadovautųsi gimnazijoje sutartomis vertybėmis ir susitarimais. | | | |
| 1.4.3. Tikslas | Stiprinti vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių kompetencijas. | | | |
| 1.4.3.1. Uždavinys | Realizuoti mokinių individualius ugdymo(si) poreikius, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui patirti ugdymosi sėkmę. | | | |
| 1.4.3.2. Uždavinys | Aktyviai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, dalintis patirtimis su kolegomis. | | | |
| 1.5. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas | | | | |
| Uždaviniai | Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Terminai | Ištekliai |
| 1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. | | | | |
| 1. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį pagal UTA reikalavimus iki 2026 m. pabaigos. | 1. Įsigyti vadovėlius, atnaujintus pagal UTA reikalavimus, I ir III klasių mokiniams. 2. Atnaujinti visus ilgalaikius mokomųjų dalykų planus. 3. Diegti kompetencijomis grįstą ugdymą. | Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai | Iki 2024 m. gruodžio 31 d. Iki 2025 m. rugsėjo 10 d. Kiekvienais mokslo metais | NŠA ir mokymo lėšos |
| 2. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus gimnazijoje (nuo 2024 m.). | 1. Įkurti įtraukties centrą gimnazijoje. 2. Suburti ir stiprinti įtraukties praktiką koordinuojančią komandą, teikiančią pagalbą mokiniui. 3. Vykdyti sukauptos patirties sklaidą. | Administracija VGK Darbo grupė | Iki 2024 m. gruodžio 31 d. Iki 2024 m. spalio 30 d. 2026 m. IV ketvirtį | TŪM programos ir mokymo lėšos |
| 3. Atnaujinti mokymo priemonės ir gimnazijos erdves su joms skirta modernia mokymosi įranga. | 1. Parengti ir įsisavinti bent vieną projektą, kurio tikslas – įkurti naują erdvę, atitinkančią įtraukiojo ugdymo principus (Tūkstantmečio mokyklos, lauko klasės ar pan.). | Darbo grupė | Iki 2024 m. gruodžio 31 d. | TŪM programos lėšos ES lėšos Marijampolės savivaldybės ir gimnazijos lėšos |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 2. Plėsti skaitmeninių technologijų bazę. 3. Įgyvendinti STEAM veiklas. | Metodinė taryba Dalykų mokytojai | Kiekvienais mokslo metais iki IV ketv. | |
| 2. Tikslas. Tobulinti pasidalytosios lyderystės ir sprendimų priėmimo kompetenciją. | | | | |
| 1. Motyvuoti bendruomenės narius aktyviai dalyvauti ir prisiimti atsakomybę svarbių klausimų visai bendruomenei sprendime. | 1. Įkurti ir įveikinti tarptautinės informacijos ir lyderių centrą. 2. Suburti lyderių komandą. 3. Įgyvendinti tarptautinius projektus (Erasmus, savanorystės ir kt.). 4. Intensyvinti mokinių parlamento veiklas. | Darbo grupė Metodinė taryba Dalykų mokytojai Mokinių parlamentas | 2024 m. IV ketvirtis Iki 2025 m. birželio 20 d. Iki 2026 m. gruodžio 20 d. Iki 2024 m. sausio 30 d. | Intelektiniai TŪM programos lėšos ES programų lėšos |
| 2. Siekti, kad bendruomenės nariai vadovautųsi gimnazijoje sutartomis vertybėmis ir susitarimais. | 1. Vadovų komandai laikytis orientuotos į lyderystę strategijos su vertybiniu pamatu. 2. Nustatyti tėvų ir vaikų pasitenkinimo gimnazija indeksą. 3. Stebėti, kaip mokiniai laikosi elgesio taisyklių ir gimnazisto garbės kodekso. 4. Stiprinti žalingo elgesio prevenciją: rengti sveikatinimo projektus, akcijas prieš rūkymą, patyčias, smurtą ir kt. | Vadovų komanda Metodinė taryba VGK Švietimo pagalbos specialistai | 2024 m. Iki 2024 m. gruodžio 10 d. Visus mokslo metus Kiekvienais metais | Intelektiniai Prevencinių projektų lėšos |
| 3. Tikslas. Stiprinti vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių kompetencijas. | | | | |
| 1. Realizuoti mokinių individualius ugdymo(si) poreikius, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui patirti ugdymosi sėkmę. | 1. Patobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašą, akcentuojant kompetencijomis grįsto ugdymo vertinimą. 2. Parengti mokėjimo kompetencijos ugdymo atmintinę mokiniui. 3. Mokinių mokymą(si) grįsti | Aprašo rengimo darbo grupė Klasių auklėtojai ir švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai ir | Iki 2024 m. sausio 15 d. Iki 2024 m. balandžio 30 d. Kiekvienais mokslo metais | Intelektiniai |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | praktine, patirtine, projektine, profesinio veiklinimo (ypač I–II klasėse) ir (ar) kita veikla, ugdančia kompetencijas. | klasių auklėtojai | | |
| 2. Aktyviai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, dalintis patirtimis su kolegomis. | 1. Visų dalykų mokytojams, vadovams ir švietimo pagalbos specialistams dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, skatinti mokytojų dalijimąsi patirtimi. 2. Organizuoti idėjų mugę „Kolega – kolegai“. 3. Organizuoti darbo stebėjimo vizitą (-us). | Metodinė taryba Administracija | Kiekvienais mokslo metais | Intelektiniai ir mokymo bei TŪM lėšos |

1.6. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

| Uždaviniai | Rodikliai | Laukiami rezultatai | | |
|--|--|---|---|--|
| | | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. |
| 1. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį pagal UTA reikalavimus iki 2026 m. pabaigos. | 1. Gimnazija bus atnaujiniusi 100 proc. ugdymo turinį pagal UTA reikalavimus. 2. Visi mokiniai bus aprūpinti vadovėliais, parengtais pagal atnaujintą turinį. 3. Bus atnaujinti ilgalaikiai visų mokomųjų dalykų planai. | 1. I ir III gimnazijos klasėse (50 proc.). 2. I ir III klasių mokiniai. 3. Visų mokomųjų dalykų planai II ir IV klasėse. | 1. II ir IV gimnazijos klasėse (50 proc.). 2. II ir IV klasių mokiniai. 3. Visų mokomųjų dalykų planai I–IV klasėse. | 1. Įsisavintas atnaujintas ugdymo turinys visose klasėse (100 proc.). 2. Visi I–IV klasių mokiniai. 3. Visų mokomųjų dalykų planai I–IV klasėse. |
| 2. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus gimnazijoje (nuo 2024 m.). | 1. Įkurtas įtraukties centras gimnazijoje. 2. Suburta ir stiprinama įtraukties praktika koordinuojanti komanda, teikianti pagalbą mokiniui. | 1. Įkurta moderni įtraukties centro erdvė iki gruodžio 31 d. 2. Suburta ir įveiklinta įtrauktį koordinuojanti komanda, teikianti | 1. Įtraukties centras aprūpintas funkcionalia įranga ir mokymo priemonėmis. 2. 97 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių | 1. Įtraukties komanda suorganizuoja metodinę dieną gimnazijoje. 2. 98 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių jaučiasi |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | pagalbą vaikui iki spalio 30 d. | mokinių jaučiasi gerai. | gerai, jiems teikiama specialistų ir mokytojų pagalba. |
| | 3. Vyksta sukauptos patirties sklaida. | 3. Ne mažiau kaip 15 proc. mokytojų dalijasi sukaupta patirtimi. | 3. Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų dalijasi sukaupta patirtimi. | 3. Ne mažiau kaip 25 proc. mokytojų dalijasi sukaupta patirtimi. |
| 3. Atnaujinti mokymo priemonės ir gimnazijos erdves su joms skirta modernia įranga. | 1. Kiekvienais metais įsisavintas bent vienas projektas, kurio tikslas – įkurti ar atnaujinti erdvę, atitinkančią įtraukiojo ugdymo principus (Tūkstantmečio mokyklos, lauko klasės, STEAM laboratorijos ar pan.). 2. Išplėtotą skaitmeninių technologijų bazė. 3. Įgyvendinamos STEAM veiklos. | 1. Įkurta nauja arba atnaujinta 1 erdvė. 2. Įsigyta 3 išmanieji ekranai, 10 kompiuterių, 180 vnt. Eduka licenzijų. 3. STEAM veiklose dalyvauja bent 10 proc. mokinių. | 1. Įkurta nauja arba atnaujinta 1 erdvė. 2. Įsigyta 3 išmanieji ekranai, 180 vnt. Eduka licenzijų, lazerinės staklės. 3. STEAM veiklose dalyvauja bent 15 proc. mokinių. | 1. Įkurta nauja arba atnaujinta 1 erdvė. 2. Įsigyta 3 išmanieji ekranai, 180 vnt. Eduka licenzijų, „Elicėjus platforma“ (TŪM). 3. STEAM veiklose dalyvauja bent 15 proc. mokinių. |
| 2. Tikslas. Tobulinti pasidalytosios lyderystės ir sprendimų priėmimo kompetenciją. | | | | |
| 1. Motyvuoti bendruomenės narius aktyviai dalyvauti ir prisiimti atsakomybę svarbių klausimų visai bendruomenei sprendime. | 1. Įkurtas ir vykdo veiklą tarptautinės informacijos ir lyderių centras. 2. Suburta lyderių komanda. 3. Kiekvienais metais daugėja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, vadovų, kurie įsitraukia į | 1. Atliktas patalpų remontas iki gruodžio 20 d. 2. 10 proc. bendruomenės narių. 3. Ne mažiau kaip 8 dalyviai. | 1. Suburta lyderių komanda, kuri organizuoja bent 2 renginius per metus. 2. 15 proc. bendruomenės narių. 3. Ne mažiau kaip 8 dalyviai. | 1. Suburta lyderių komanda, kuri organizuoja bent 2 renginius per metus. 2. 20 proc. bendruomenės narių. 3. Ne mažiau kaip 8 dalyviai. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>tarptautinių projektų veiklas.</p> <p>4. Aktyviau į svarbių bendruomenei klausimų sprendimą įsitraukia mokinių parlamentas.</p> | 4. Mokinių parlamentas inicijuoja ir organizuoja bent 3 veiklas. | 4. Mokinių parlamentas inicijuoja ir organizuoja bent 3 veiklas. | 4. Mokinių parlamentas inicijuoja ir organizuoja bent 3 veiklas. |
| 2. Siekti, kad bendruomenės nariai vadovautųsi gimnazijoje sutartomis vertybėmis ir susitarimais. | <p>1. Įvertintos lyderių iniciatyvos ir jie skatinti (padėkos raštais, priemoka už gimnazijos įvaizdžio viešinimą).</p> <p>2. Tėvų ir vaikų pasitenkinimo gimnazija indeksas.</p> <p>3. Mokinių, kurie laikosi elgesio taisyklių ir (ar) gimnazisto kodekso, skaičius (proc.).</p> <p>4. Sveikatingumo renginių, prevencinių priemonių prieš rūkymą, patyčias, smurtą ir kt. skaičius per metus.</p> | <p>1. Skatinti bent 3 lyderiai.</p> <p>2. Ne žemesnis kaip 80 proc.</p> <p>3. Bent 75 proc. mokinių.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 5 prevencinės priemonės.</p> | <p>1. Skatinti bent 4 lyderiai.</p> <p>2. Ne žemesnis kaip 80 proc.</p> <p>3. Bent 80 proc. mokinių.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 5 prevencinės priemonės.</p> | <p>1. Skatinti bent 5 lyderiai.</p> <p>2. Ne žemesnis kaip 80 proc.</p> <p>3. Bent 80 proc. mokinių.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 5 prevencinės priemonės.</p> |
| 3. Tikslas. Stiprinti vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių kompetencijas. | | | | |
| 1. Realizuoti mokinių individualius ugdymo(si) poreikius, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui patirti ugdymosi sėkmę. | <p>1. Patobulintas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas, akcentuojant kompetencijomis grįsto ugdymo vertinimą.</p> <p>2. Parengta mokėjimo kompetencijos ugdymo atmintinė mokiniui ir stebima pažanga:</p> <p>2.1. laikytų valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkis;</p> <p>2.2. laikytų PUPP dalykų įvertinimų vidurkis;</p> | <p>1. Metinis gimnazijos pažangumas iki papildomų darbų – ne mažesnis kaip 90 proc.</p> <p>2. 1. Ne mažesnis kaip 49 balai.</p> <p>2.2. Lietuvių kalbos ir literatūros vidurkis – 5,5; matematikos – 4,2 balai.</p> | <p>1. Metinis gimnazijos pažangumas iki papildomų darbų – ne mažesnis kaip 90 proc.</p> <p>2.1. Ne mažesnis kaip 50 balų.</p> <p>2.2. Lietuvių kalbos ir literatūros vidurkis – 5,8; matematikos – 4,4 balai.</p> | <p>1. Metinis gimnazijos pažangumas iki papildomų darbų – ne mažesnis kaip 91 proc.</p> <p>2.1. Ne mažesnis kaip 50 balų.</p> <p>2.2. Lietuvių kalbos ir literatūros vidurkis – 6; matematikos – 4,8 balai.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | <p>2.3. įgijusių vidurinių išsilavinimą mokinių dalis nuo baigusių vidurinio ugdymo programą;</p> <p>2.4. gimnazija, taikydama atnaujintą vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašą, sistemingai stebi ir analizuoja 100 proc. mokinių individualią pažangą ir pastangas;</p> <p>2.5. vyksta mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio, mokinio tėvų (rūpintojų, teisėtų vaiko atstovų) trišaliai ir (ar) individualūs pokalbiai apie mokinio pasiekimus, ugdymąsi, elgesį.</p> <p>3. Mokinių mokymas(is) grindžiamas praktine, patirtine, projektine, profesinio veiklinimo (ypač I–II klasėse) ir (ar) kita veikla, auginančia mokinio kompetencijas.</p> | <p>2.3. 98 proc.</p> <p>2.4. Asmeninę pažangą daro bent 65 proc. mokinių (išvedus visų mokomųjų dalykų vidurkį).</p> <p>2.5. Du kartus per mokslo metus (pokalbių skaičius).</p> <p>3. Inicijuojama ir organizuojama ne mažiau kaip 20 proc. netradicinio ugdymo pamokų (projektų) per metus.</p> | <p>2.3. 96 proc.</p> <p>2.4. Asmeninę pažangą daro bent 67 proc. mokinių (išvedus visų mokomųjų dalykų vidurkį).</p> <p>2.5. Du kartus per mokslo metus (pokalbių skaičius).</p> <p>3. Inicijuojama ir organizuojama ne mažiau kaip 25 proc. netradicinio ugdymo pamokų (projektų) per metus.</p> | <p>2.3.96 proc.</p> <p>2.4. Asmeninę pažangą daro bent 70 proc. mokinių (išvedus visų mokomųjų dalykų vidurkį).</p> <p>2.5. Du kartus per mokslo metus (pokalbių skaičius).</p> <p>3. Inicijuojama ir organizuojama ne mažiau kaip 30 proc. netradicinio ugdymo pamokų (projektų) per metus.</p> |
| <p>2. Aktyviai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, dalintis patirtimis su kolegomis.</p> | <p>1. Visų dalykų mokytojai, vadovai, švietimo pagalbos specialistai dalyvauja bent viename kvalifikaciniame renginyje kiekvienais metais.</p> | <p>1.1. Visi pedagogai ir vadovai dalyvauja bent viename kvalifikaciniame renginyje;</p> <p>1.2. 90 proc. pedagogų savo asmeninį meistriškumą vertina kaip atitinkantį dirbti šiuolaikiškai, įdomiai ir veiksmingai.</p> | <p>1.1. Visi pedagogai ir vadovai dalyvauja bent viename kvalifikaciniame renginyje;</p> <p>1.2. 92 proc. mokytojų savo asmeninį meistriškumą vertina, kaip atitinkantį dirbti šiuolaikiškai, įdomiai ir veiksmingai.</p> | <p>1.1. Visi pedagogai ir vadovai dalyvauja bent viename kvalifikaciniame renginyje;</p> <p>1.2. 93 proc. mokytojų savo asmeninį meistriškumą vertina, kaip atitinkantį dirbti šiuolaikiškai, įdomiai ir veiksmingai.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 2. Pedagogai dalijasi patirtimi: idėjų mugėje „Kolega – kolegai“, veda integruotas, atviras pamokas, projektus, veiklas. 3. Suorganizuotas darbo stebėjimo vizitas (-ai). | 2. Bent 25 proc. pedagogų. 3. Darbo stebėjimo vizite dalyvauja bent 6 pedagogai. | 2. Bent 27 proc. pedagogų. 3. Darbo stebėjimo vizite dalyvauja bent 6 pedagogai. | 2. Bent 30 proc. pedagogų. 3. Darbo stebėjimo vizite dalyvauja bent 6 pedagogai. |
|--|--|---|---|---|

II SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

2.1. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesas.

Strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesą vykdo darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V- 143 (1.3.E) „Dėl darbo grupės sudarymo strateginio veiklos plano 2024–2026 m. parengimui ir stebėsenos vykdymui“. Darbo grupė planuoja, papildo, tikslina darbus, lėšas, numato jų atlikimo laiką, trukmę ir kt. vieną kartą per metus.

2.2. Strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizės forma

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

| Uždaviniai | Laukiamas rezultatas | Pasiektas rezultatas | Planuoti finansiniai ištekliai | Panaudoti finansiniai ištekliai | Įgyvendinta (data) |
|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį pagal UTA reikalavimus iki 2026 m. pabaigos. | 1. Gimnazija bus atnaujinti 100 proc. ugdymo turinį pagal UTA reikalavimus. 2. Visi mokiniai bus aprūpinti vadovėliais, parengtais pagal atnaujintą turinį. 3. Bus atnaujinti ilgalaikiai visų mokomųjų dalykų planai. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 2. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus gimnazijoje (nuo 2024 m.). | 1. Įkurtas įtraukties centras gimnazijoje. 2. Suburta ir stiprinama įtraukties praktika koordinuojanti komanda, teikianti pagalbą mokiniui. 3. Vyksta sukauptos patirties sklaida. | | | | |
| 3. Atnaujinti mokymo priemonės ir gimnazijos erdves su joms skirta modernia įranga. | 1. Kiekvienais metais įsisavintas bent vienas projektas, kurio tikslas – įkurti ar atnaujinti erdvę, atitinkančią įtraukiojo ugdymo principus (Tūkstantmečio m-klos, lauko klasės, STEAM laboratorijos ar pan.). 2. Išplėtotą skaitmeninių technologijų bazė. 3. Įgyvendinamos STEAM veiklos. | | | | |
| Išvada apie pasiektą tikslą: | | | | | |
| 2. Tikslas. Tobulinti pasidalytosios lyderystės ir sprendimų priėmimo kompetenciją. | | | | | |
| Uždaviniai | Laukiamas rezultatas | Pasiektas rezultatas | Planuoti finansiniai ištekliai | Panaudoti finansiniai ištekliai | Įgyvendinta (data) |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>1. Motyvuoti bendruomenės narius aktyviai dalyvauti ir prisiimti atsakomybę svarbių klausimų visai bendruomenei sprendime.</p> | <p>1. Įkurtas ir vykdo veiklą tarptautinės informacijos ir lyderių centras. 2. Suburta lyderių komanda. 3. Kiekvienais metais daugėja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kurie įsitraukia į tarptautinių projektų veiklas (bent 8). 4. Aktyviau į svarbių bendruomenės klausimų sprendimą įsitraukia mokinių parlamentas (organizuoja bent 3 veiklas).</p> | | | | |
| <p>2. Siekti, kad bendruomenės nariai vadovautųsi gimnazijoje sutartomis vertybėmis ir susitarimais.</p> | <p>1. Įvertintos lyderių iniciatyvos ir jiems padėkota. 2. Aukštas tėvų ir vaikų pasitenkinimo gimnazijoje indeksas (80 proc.). 3. Mokinių, kurie laikosi elgesio taisyklių ir (ar) gimnazisto</p> | | | | |

| | <p>kodekso, skaičius (bent 75 proc.).</p> <p>4. Sveikatin gumo renginių, prevencinių priemonių prieš rūkymą, patyčias, smurtą ir kt. skaičius per metus (bent 5 veiklos).</p> | | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Išvada apie pasiektą tikslą: | | | | | |
| 3. Tikslas. Stiprinti vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių kompetencijas. | | | | | |
| Uždaviniai | Laukiamas rezultatas | Pasiektas rezultatas | Planuoti finansiniai ištekliai | Panaudoti finansiniai ištekliai | Igyvendinta (data) |
| <p>1. Realizuoti mokinių individualius ugdymo(si) poreikius, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui patirti ugdymosi sėkmę.</p> | <p>1. Patobulintas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas, akcentuojantis kompetencijomis grįsto ugdymo vertinimą.</p> <p>2. Abiturientai įgyja vidurinę išsilavinimą.</p> <p>3. Sistemingai stebima ir analizuojama individuali mokinių pažanga, modeliuojama pagalba.</p> <p>4. Vyksta mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio, mokinio tėvų (rūpintojų,</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | <p>teisėtų vaiko atstovų) trišaliai, individualūs pokalbiai apie mokinio pasiekimus, ugdymąsi, elgesį.</p> <p>5. Mokinių mokymas(is) grindžiamas praktine, patirtine, projektine, profesinio veiklinimo (ypač I–II klasėse) ir (ar) kita veikla, auginančia mokinio kompetencija.</p> | | | | |
| <p>2. Aktyviai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, dalintis patirtimis su kolegomis.</p> | <p>1. Mokytojai sistemingai tobulina kvalifikaciją.</p> <p>2. Sistemingai vyksta patirties sklaida.</p> <p>3. Suorganizuotas darbo stebėjimo vizitas (-ai).</p> | | | | |
| Išvada apie pasiektą tikslą: | | | | | |

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

3.1. Statistinių duomenų analizė (2021–2023 m.):

3.1.1. Klasių (grupių) komplektų, ugdytinių skaičiaus kaita

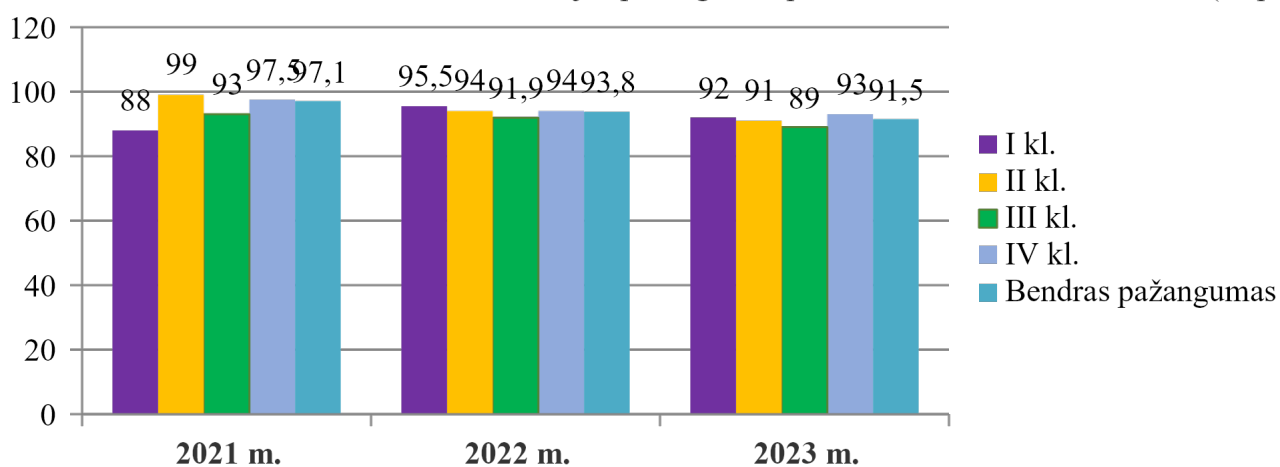
| | Klasių komplektų skaičius | | | | Ugdytinių skaičius | | | |
|------------------------------|---------------------------|-----------|------------|-----------|--------------------|-----------|------------|-----------|
| | I klasės | II klasės | III klasės | IV klasės | I klasės | II klasės | III klasės | IV klasės |
| 2021–2022 m. m. rugsėjo 1 d. | 6 | 5 | 6 | 6 | 158 | 141 | 161 | 160 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|----|---|---|---|-----|-----|-----|-----|
| Iš viso: | 23 | | | | 620 | | | |
| 2022–2023 m. m. rugsėjo 1 d. | 6 | 6 | 5 | 6 | 175 | 159 | 132 | 158 |
| Iš viso: | 23 | | | | 624 | | | |
| 2023–2024 m. m. rugsėjo 1 d. | 7 | 6 | 5 | 5 | 187 | 173 | 140 | 135 |
| Iš viso: | 23 | | | | 635 | | | |

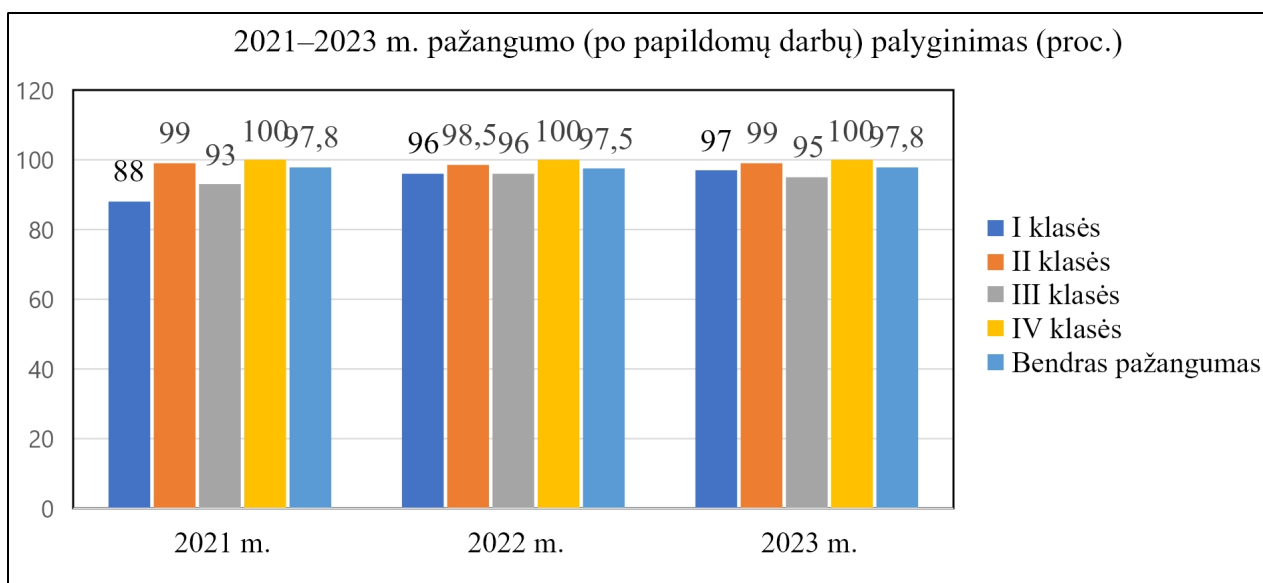
Išvados. Bendras klasių komplektų skaičius nuo 2021 m. iki 2023 m. yra stabilus (23 komplektai). Nuo 2021 m. mokinių skaičius nestipriai didėjo: nuo 2021 m. iki 2022 m. padidėjo 0,65 proc., nuo 2022 m. iki 2023 m. padidėjo 1,8 proc. Iš viso mokinių skaičius nuo 2021 m. iki 2023 m. padidėjo 2,4 proc.

3.1.2. Mokinių pažangumo ir lankomumo dinamika

Gimnazijos pažangumas proc. nuo 2021 m. iki 2023 m. □ (be pa



Išvados. Bendras gimnazijos pažangumas (be papildomų darbų) nuo 2021 m. iki 2023 m. sumažėjo 5,6 proc. I klasių pažangumas 2022 m. išaugo 4,5 proc. ir 2023 m. – 4 proc., lyginant su 2021 m.



Išvados. Bendras gimnazijos pažangumas po papildomų darbų, lyginant 2022 m. ir 2023 m., padidėjo nuo 97,5 proc. iki 97,8 proc. Atitinkamai padidėjo I ir II klasių pažangumas. III klasių pažangumas sumažėjo nuo 96 proc. 2022 m. iki 95 proc. 2023 m. IV klasių pažangumas išlieka stabilus – 100 proc.;

Pamokų lankomumo dinamika

2021 m.

| Klasė | Praleista pamokų | Pateisintos | Nepateisintos | Tenka 1 mokiniui nepateisintų pamokų | Tenka 1 mokiniui praleistų pamokų |
|------------|------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| I klasės | 11448 | 5844 | 5604 | 41 | 84 |
| II klasės | 12678 | 6247 | 6431 | 36 | 78 |
| III klasės | 13687 | 6423 | 7264 | 44 | 83 |
| IV klasės | 13922 | 6163 | 7759 | 39 | 70 |
| Iš viso | 51735 | 24407 | 27058 | 41 | 78 |

2022 m.

| Klasė | Praleista pamokų | Pateisintos | Nepateisintos | Tenka 1 mokiniui nepateisintų pamokų | Tenka 1 mokiniui praleistų pamokų |
|------------|------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| I klasės | 21526 | 16654 | 3608 | 23 | 140 |
| II klasės | 23040 | 16397 | 5879 | 44 | 172 |
| III klasės | 27326 | 17356 | 8384 | 52 | 171 |
| IV klasės | 18542 | 9011 | 6801 | 45 | 124 |
| Iš viso | 90434 | 59418 | 24672 | 41 | 151 |

2023 m.

| Klasė | Praleista pamokų | Pateisintos | Nepateisintos | Tenka 1 mokiniui nepateisintų pamokų | Tenka 1 mokiniui praleistų pamokų |
|------------|------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| I klasės | 26607 | 21281 | 5326 | 29,92 | 149,48 |
| II klasės | 25046 | 19565 | 5481 | 34,91 | 159,53 |
| III klasės | 24506 | 17828 | 6678 | 48,74 | 178,88 |
| IV klasės | 25692 | 15561 | 10131 | 67,99 | 172,43 |
| Iš viso | 101851 | 74235 | 27616 | 45,39 | 165,08 |

Išvados. Praleistų pamokų skaičius 2023 m. padidėjo 12,6 proc. , lyginant su 2022 m. (2021 m. buvo nuotolinis mokymas). Nepateisintų pamokų skaičius 2023 m. padidėjo 12 proc., lyginant su 2022 m. Pamokų, tenkančių 1 mokiniui, skaičius 2023 m. padidėjo 9,3 proc., lyginant su 2022 m. Nepateisintų pamokų, tenkančių 1 mokiniui, skaičius 2023 m. padidėjo 10,7 proc., lyginant su 2022 m.

3.1.3. Lyginamoji PUPP, VBE statistika

2021 m.

| VBE egzaminas (dalykas) | Laikė | Išlaikė | Neišlaikė | 86...100 | 100 |
|------------------------------|-------|-------------|------------|-----------|--------|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 157 | 152; 96 % | 5; 3 % | 11; 7 % | - |
| Matematika | 126 | 109; 86,6 % | 17; 13,5 % | - | - |
| Istorija | 72 | 71; 98,6 % | 1; 1,4 % | 3; 4 % | - |
| Anglų kalba | 157 | 155; 98,7 % | 2; 1,3 % | 24; 15 % | 3; 2 % |
| Geografija | 38 | 37; 97 % | 1; 3 % | - | - |
| Chemija | 3 | 3; 100 % | - | - | - |
| Fizika | 11 | 11; 100 % | - | - | - |
| Biologija | 60 | 60; 100 % | - | 2; 3 % | - |
| IT | 22 | 22; 100 % | - | 2; 9 % | - |
| Vokiečių kalba | 1 | 1; 100 % | - | 1; 100 % | - |
| Iš viso: | 647 | 621; 96 % | 26; 4 % | 43; 6,6 % | 3; 2 % |

2022 m.

| VBE egzaminas (dalykas) | Laikė | Išlaikė | Neišlaikė | 86...100 | 100 |
|------------------------------|-------|-------------|-----------|------------|-----------|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 115 | 109; 94,8 % | 6; 5,2 % | 14; 12,2 % | 1; 0,87 % |
| Matematika | 71 | 39; 55 % | 32; 45 % | - | - |
| Istorija | 50 | 50; 100 % | - | 2; 4 % | - |
| Anglų kalba | 120 | 119; 99 % | 1; 1 % | 11; 9,2 % | - |
| Geografija | 40 | 40; 100 % | - | 1; 2,5 % | - |
| Chemija | 6 | 6; 100 % | - | 1; 16,7 % | - |
| Fizika | 13 | 11; 84,6 % | 2; 15,4 % | - | - |
| Biologija | 50 | 50; 100 % | - | - | - |
| IT | 17 | 15; 88,2 % | 2; 11,8 % | 2; 5,9 % | - |
| Rusų kalba | 1 | 1 | - | - | - |
| Iš viso: | 483 | 440; 91,1 % | 43; 8,9 % | 31; 6,4 % | 1; 0,2 % |

2023 m.

| VBE egzaminas (dalykas) | Laikė | Išlaikė | Neišlaikė | 86...100 | 100 |
|------------------------------|-------|-----------|-----------|----------|-----|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 103 | 98; 95 % | 5; 5 % | 5; 5 % | - |
| Matematika | 54 | 40; 74 % | 14; 26 % | - | - |
| Istorija | 37 | 37; 100 % | - | - | - |
| Anglų kalba | 107 | 105; 99 % | 2; 1 % | 9; 8,4 % | - |
| Geografija | 53 | 53; 100 % | - | - | - |
| Chemija | 1 | 1; 100 % | - | - | - |

| | | | | | |
|------------|-----|-------------|-----------|-----------|---|
| Fizika | 5 | 5; 100 % | - | - | - |
| Biologija | 35 | 34; 97 % | 1; 3 % | - | - |
| IT | 5 | 5; 100 % | - | - | - |
| Rusų kalba | 2 | 2; 100 % | - | - | - |
| Iš viso: | 402 | 380; 94,5 % | 22; 5,5 % | 14; 3,5 % | - |

Išvados. Bendras VBE išlaikymas 2022 m. sumažėjo 5 proc., lyginant su 2021 m., bet 2023 m. padidėjo 3,4 proc. lyginant su 2022 m. Geriausiai išlaikiusiųjų (86–100 balų) skaičius sumažėjo nuo 6,6 proc. iki 3,5 proc. nuo bendrojo skaičiaus. Geriausiai sekėsi laikyti lietuvių kalbos ir literatūros bei užsienio kalbos (anglų) egzaminus, kur daugiausiai mokinių gavo aukščiausius įvertinimus 86 – 100 balų.

| PUPP matematika | | | | | | |
|--|-----------|---------------|-----------|----------------|------------|----------------|
| Metai | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
| Dalyvavusių PUPP mokinių skaičius | 157 | | 134 | | 178 | |
| Išlaikiusių mok. skaičius ir % | 84 | 53,5 % | 43 | 32,09 % | 129 | 72,47 % |
| Neišlaikiusių mok. skaičius ir % | 73 | 46,5 % | 91 | 67,91 % | 49 | 27,53 % |
| Įvertinimų 10 | 0 | 0,0 % | 0 | 0,0 % | 0 | 0,0 % |
| Įvertinimų 9 | 2 | 1,3 % | 1 | 0,7 % | 8 | 4,5 % |
| Įvertinimų 8 | 6 | 3,8 % | 1 | 0,7 % | 31 | 17,4 % |
| Įvertinimų 7 | 14 | 8,9 % | 2 | 1,5 % | 22 | 12,4 % |
| Įvertinimų 6 | 17 | 10,8 % | 5 | 3,7 % | 21 | 11,8 % |
| Įvertinimų 5 | 26 | 16,6 % | 8 | 6,0 % | 26 | 14,6 % |
| Įvertinimų 4 | 19 | 12,1 % | 26 | 19,4 % | 21 | 11,8 % |
| Įvertinimų 3 | 33 | 21,0 % | 23 | 17,2 % | 29 | 16,3 % |
| Įvertinimų 2 | 31 | 19,8 % | 43 | 32,1 % | 19 | 10,7 % |
| Įvertinimų 1 | 9 | 5,7 % | 25 | 18,7 % | 1 | 0,6 % |

| PUPP lietuvių kalba ir literatūra | | | | | | |
|--|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|
| Metai | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
| Dalyvavusių PUPP mokinių skaičius | 157 | | 133 | | 178 | |
| Išlaikiusių mok. skaičius ir % | 140 | 89,17 % | 124 | 93,23 % | 175 | 98,31 % |
| Neišlaikiusių mok. skaičius ir % | 17 | 10,83 % | 9 | 6,77 % | 3 | 1,69 % |
| Įvertinimų 10 | 2 | 1,3 % | 0 | 0,0 % | 1 | 0,6 % |
| Įvertinimų 9 | 14 | 8,9 % | 5 | 3,8 % | 11 | 6,2 % |
| Įvertinimų 8 | 30 | 19,1 % | 18 | 13,5 % | 42 | 23,6 % |
| Įvertinimų 7 | 35 | 22,3 % | 32 | 24,1 % | 54 | 30,3 % |
| Įvertinimų 6 | 37 | 23,6 % | 32 | 24,1 % | 33 | 18,5 % |
| Įvertinimų 5 | 10 | 6,4 % | 20 | 15,0 % | 22 | 12,4 % |
| Įvertinimų 4 | 12 | 7,6 % | 17 | 12,8 % | 12 | 6,7 % |
| Įvertinimų 3 | 13 | 8,3 % | 4 | 3,0 % | 2 | 1,1 % |
| Įvertinimų 2 | 4 | 2,5 % | 4 | 3,0 % | 1 | 0,6 % |
| Įvertinimų 1 | 0 | 0,0 % | 1 | 0,8 % | 0 | 0,0 % |

Išvados. Matematikos PUPP rezultatai kasmet vis mažėjo: išlaikiusių mokinių nuo 72,47 % 2021 metais iki 53,5 % 2023 metais. Lietuvių kalbos išlaikiusių PUPP mokinių taip pat mažėjo nuo 98,31 % 2021 metais iki 89,17 % 2023 metais, bet daugėjo aukščiausiais įvertinimais laikusių mokinių (9–10 balų) nuo 6,8 % 2021 metais iki 10,2 % 2023 metais.

3.1.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), kaita SUP 2021 m. rugsėjo 1 d.

| Klasė | Bendras skaičius | Pritaikyta programa | Individualizuota programa |
|------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| I klasės | 10 | 10 | - |
| II klasės | 6 | 4 | 2 |
| III klasės | - | - | - |
| IV klasės | - | - | - |
| Iš viso | 16 | 14 | 2 |

SUP 2022 m. rugsėjo 1 d.

| Klasė | Bendras skaičius | Pritaikyta programa | Individualizuota programa |
|------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| I klasės | 7 | 7 | - |
| II klasės | 5 | 5 | - |
| III klasės | 3 | 3 | - |
| IV klasės | - | 15 | - |
| Iš viso | 15 | 15 | - |

SUP 2023 m. rugsėjo 1 d.

| Klasė | Bendras skaičius | Pritaikyta programa | Individualizuota programa |
|------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| I klasės | 23 | 18 | 5 |
| II klasės | 5 | 5 | - |
| III klasės | 7 | 7 | - |
| IV klasės | 3 | 3 | - |
| Iš viso | 38 | 33 | 5 |

Išvados. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius 2020 m. sudarė tik 0,9 proc., 2021 m. – 2,6 proc., 2022 m. – 2,4 proc., 2023 m. – 6 proc. nuo bendrojo mokinių skaičiaus. Tai rodo, kad mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius kasmet didėja. Mokinių, turinčių didelių ugdymosi poreikių (individualizuotą programą) skaičius padidėjo nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. 2 mokinių iki 2023 m. 6 mokinių. 2021 m. SUP mokinių buvo tik I–II klasėse, o 2023 m. šių mokinių yra visose I–IV klasėse.

3.1.5. Pedagogų kvalifikacija

| Mokytojo kvalifikacinė kategorija | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|
| Ekspertas | 2 | 3 | 2 |
| Metodininkas | 33 | 31 | 31 |
| Vyresnysis mokytojas | 25 | 20 | 18 |
| Mokytojas | 5 | 4 | 4 |

3.1.6. Mokytojų darbo stažas

| Laikotarpis | Vidutinis visų pedagogų darbo stažas, metais |
|-----------------------|--|
| 2021-09-06 duomenimis | 26,41 |
| 2022-09-14 duomenimis | 27,59 |
| 2023-09-14 duomenimis | 28,4 |

3.1.7. Pedagogų amžius

| Laikotarpis | Vidutinis visų pedagogų amžius metais |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 2021-08-31 duomenimis | 50,5 |
| 2022-08-31 duomenimis | 51,7 |
| 2023-08-31 duomenimis | 52,8 |

3.1.8. Švietimo pagalbos specialistų (logopedų, socialinių pedagogų, psichologų, mokytojų padėjėjų) kaita

| Pagalbos specialistų pareigybė | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. |
|--------------------------------|---------|---------|---------|
| Socialinis pedagogas | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Psichologas | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Specialusis pedagogas | 0,50 | 0,50 | 1,75 |
| Mokytojo padėjėjas | - | 2,75 | 3,75 |

Išvados. Gimnazijoje dirba kompetentingi mokytojai ir specialistai. Vidutinis pedagogų darbo stažas – 28,4 metai, vidutinis amžius – 52,8 metai. Mokytojų netrūksta, jų kaita yra minimali. Gimnazijoje dirba visi reikalingi specialistai, teikiantys pagalbą mokiniams.

3.2. Įstaigos veiklos įsivertinimas pagal veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius

Marijampolės Sūduvos gimnazijos **veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita 2020–2021 m.**

Tema: ar suteikiame galimybę mokiniams ir (ar) mokytojams būti svarbia gimnazijos bendruomenės dalimi?

Pasirinkti veiklos rodikliai:

2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu. Santykiai ir mokinių savijauta.

Stiprieji rodikliai. Gimnazijoje vyrauja labai geri mokinių santykiai su administracija bei švietimo pagalbos specialistais. Beveik visi apklaustieji gimnazijos mokiniai teigia, jog su klasės draugais jie elgiasi draugiškai, jiems padeda. Mokinių ir mokytojų santykiai yra geri, grįsti pagarba. Mokiniai pamokose jaučiasi gerai, pasitiki mokytojais, jaučiasi gerbiami ir vertinami. Mokytojų santykiai su administracija bei specialistais yra geri, dažnai pagrįsti pagarba, tolerancija, bendradarbiavimu. Mokytojų tarpusavio santykiai yra labai geri, pagrįsti pagarba ir pasitikėjimu.

Tobulintini rodikliai. Dalis mokinių bijo pamokose suklysti. Yra bijančių klausti, kai jiems kas nors neaišku. Pasitaiko nesusikalbėjimo atvejų. Pasigendama mokytojų supratimo, bendradarbiavimo sprendžiant mokinių problemas.

4.1.2. Lyderystė. Pasidalyta lyderystė.

Stiprieji rodikliai. Gimnazijoje sudarytos sąlygos visiems bendruomenės nariams rodyti savo iniciatyvą bei teikti idėjas. Administracija palaiko realiai įgyvendinamas idėjas, kviečia diskutuoti bei teikti pasiūlymus. Ugdoma mokinių lyderystė, ypač klasės valandėlių metu. Gabieji mokiniai įgalinami tobulinti savo kompetencijas ir gilinti žinias olimpiadose, konkursuose ir varžybose. Užtikrinama neformaliojo ugdymo įvairovė. Gimnazijos bendruomenė pasitiki mokyklos lyderiais. Gimnazijai vadovauja kompetentingi žmonės. Gimnazijos vadovai skatina ir remia bendruomenės narių lyderystę, pasitiki jų gebėjimais. Daugumos bendruomenės narių pasiekimai bei pastangos yra pastebimi ir palaikomi. Dauguma bendruomenės narių prisiima atsakomybę už ugdymo(si) rezultatus.

Tobulintini rodikliai. Ne visi bendruomenės nariai yra aktyvūs. Tik pusė mokinių aktyviai dalyvauja mokyklos veiklose, tėvai idėjų siūlo itin retai, didžiąją dalį mokytojų rūpi mokyklos gyvenimas, bet aktyvūs tėra trečdalis jų. Pasidalytoji lyderystė gimnazijoje nėra vyraujanti, įvairias iniciatyvas siūlo bei įgyvendina dažniausiai tik nedidelė dalis lyderių. Dažniausiai remiamasi tais

pačiais “patikrintais” lyderiais, nes pasitikima jų gebėjimais. Trūksta efektyvaus visų bendruomenės narių skatinimo ir įtraukimo į lyderystę.

Lyderystė mokymuisi.

Stiprieji rodikliai. Dauguma mokinių sutinka, kad mokytojų/mokinių lyderių veikla, jų iniciatyvos skatina juos keistis, tobulėti ir siekti rezultatų. Mokytojai teigia, jog gimnazijos lyderiai pastebi ir palaiko jų profesinį įsivertinimą ir tobulėjimą. Dauguma gimnazistų taip pat sutinka, jog lyderiai skatina jų tobulėjimą, vertina jų pasiekimus, tiki mokinių galiomis. Gimnazijoje yra lyderių mokytojų, lyderių mokinių. Bendruomenės nariai pasitiki lyderiais, jų iniciatyvomis, inicijuojamomis veiklomis. Mokytojai jaučiasi pastebimi ir palaikomi. Gimnazijoje skatinamas ir palaikomas profesinis įsivertinimas, refleksija ir tobulėjimas. Pildoma ataskaita už bendruomenės valandas bei kvalifikacijos tobulinimo lentelė, kuri aptariama metų pabaigoje.

Tobulintini rodikliai. Ne visi mokytojai/mokiniai prisiima asmeninę atsakomybę už ugdymosi rezultatus.

4.2.1. Veikimas kartu. Bendradarbiavimo kultūra.

Stiprieji rodikliai. Dauguma mokinių teigia, kad mokytojai padeda įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Dauguma apklaustųjų mokinių sutinka, kad mokytojai padeda mokytis, papildomai paaiškina, jeigu reikia. Beveik visi mokytojai pritaria, kad yra linkę su kitais bendradarbiauti, padėti ir dalytis. Didesnė dalis bendruomenės narių laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų. Tai solidari bendruomenė, kurios santykiai grindžiami geranoriškumu ir kolegialia pagalba. Siūlomos realiai įgyvendinamos iniciatyvos sulaukia palaikymo. Bendras darbas palaiko ir skatina asmenybių raišką. Dirbdami kaip viena komanda, mokyklos administracija, mokytojai, specialistai ir mokiniai ieško problemų sprendimo būdų ir pasiekia bendrų susitarimų.

Tobulintini rodikliai. Dalis gimnazijos bendruomenės narių nelaiko savęs komandos dalimi, ne visuomet laikosi bendrų susitarimų ir įsipareigojimų.

2021–2022 m. m atliktas vidaus veiklos kokybės platusis įsivertinimas.

1 sritis – rezultatai.

Stiprieji rodikliai. Mokytojų teigimu, mokykla sistemingai, remiantis įrodymais, informuoja visus suinteresuotuosius apie mokinių pažangą ir pasiekimus; Gerbia kiekvieną mokinį; Mokykloje nuolat analizuojami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai;

Mokinių nuomone, jie priima kitus žmones tokius, kokie jie yra; jų mokymasis mokykloje reikalauja pastangų, tačiau yra įveikiamas; mokiniai gali pasakyti, kas jiems labiau sekasi.

Tobulintini rodikliai. Mokytojų nuomone, daugiau nei pusė mokinių geba projektuoti savo tolesnį mokymąsi; apie pusė jų nebijo mokymosi iššūkių; mažiau nei pusė mokinių daro pažangą visose ugdymo srityse.

Maždaug pusės mokinių teigimu, jų mokyklos pasiekimai yra žinomi mieste (rajone ar šalyje); jie su mokytojais planuoja, kaip mokysis toliau; dalis jų su mokytojais aptaria savo mokymosi rezultatus.

2 sritis – ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

Stiprieji rodikliai. Visi mokytojai teigia, jog kilus įvairiems sunkumams mokykloje, mokiniai visada sulaukia pagalbos; Mokiniai yra skatinami tobulėti; Mokiniais pamokose yra leidžiama klysti ir mokytis iš klaidų.

Dauguma mokinių sutinka, jog mokytojai juos vertina įvairiais būdais: pažymiais, kaupiamaisiais įvertinimais, pagyrimais, komentarais raštu ar žodžiu; Mokiniai supranta mokyklos tvarką ir jos laikosi; Turi galimybę ištaisyti savo klaidas, kad pagerintų savo mokymosi rezultatus.

Tobulintini rodikliai. Pamokoms parengia įvairių lygių užduočių skirtingų gebėjimų mokiniams; Mokiniai ieško būdų, kaip pagerinti savo mokymosi rezultatus;

Mažiau nei pusei mokinių patinka mokytis, dalis jų turi idėjų dėl mokyklos gyvenimo gerinimo bei mokydami nebijo klysti, nes visada turi galimybę pasitaisyti.

3 sritis – ugdymo aplinkos.

Stiprieji rodikliai. Visi mokytojai gimnazijoje turi galimybę naudotis jiems reikalinga įranga ir priemonėmis; taiko įvairias priemones mokinių ugdymui; teigia, jog Mokyklos aplinka yra patogi, funkcionali ir palanki mokymui(si).

Dauguma mokinių sutinka, kad jiems mokytojai parodo kitų mokinių darbų pavyzdžių; Mokytojai aptaria ir demonstruoja jų sukurtus darbus; Mokyklos (klasės) erdves puošia mokinių darbai.

Tobulintini rodikliai. Daugiau nei pusė mokytojų veda pamokas ne tik klasėse, bet ir kitose mokyklos erdvėse; Dalykų turinį aktualizuoja ne mokykloje organizuojamomis edukacijomis; Mokytojai įtraukia mokinius ir tėvus į mokyklos erdvių kūrimą ir puošimą.

Mažiau nei pusė mokinių teigia, jog pamokose jiems užduotys parenkamos taip, kad jie dirbtų su informacinėmis technologijomis; mokosi ne tik klasėje, bet ir kitose mokyklos erdvėse, pvz., mokyklos bibliotekoje, lauke, gamtoje; pamokų metu kartais išvykstama mokytis kitur: į muziejus, gamtą, kitas įstaigas ir pan.

4 sritis – lyderystė ir vadyba.

Stiprieji rodikliai. Visi mokytojai teigia, kad gimnazijos vadovai siekia, kad mokykla keistųsi, tobulėtų; Mokytojai ir administracija nuolat mokosi ir ugdo savo profesinį meistriškumą; siekia kuo geriau atlikti savo darbą.

Didesnė dalis mokinių pasitiki savo mokyklos vadovais; jų tėvai žino apie mokymosi pasiekimus ir juos aptaria su mokytojais; mokyklos mokytojai bendradarbiauja, dirba kartu tam, kad mokiniai pasiektų kuo geresnių rezultatų.

Tobulintini rodikliai. Mokytojai domisi tėvų galimybėmis padėti vaikams mokytis ir augti; Tėvai yra aktyvūs mokyklos gyvenimo dalyviai; Įgyvendinant mokyklos susitarimus dalyvauja ne visi mokyklos mokytojai; Mokinių tėvai aktyviai dalyvauja renginiuose, bendruose susitikimuose su mokytojais, pamokose; Veiklos su kitų mokyklų mokiniais mokiniams yra įdomios ir naudingos; Mokiniai turi bendrų veiklų su kitų mokyklų mokiniais.

Išvada. Plačiojo vidaus veiklos įsivertinimo duomenų analizė parodė, jog dirbame tolygiai gerai visose keturiose srityse, nors tam tikrų trūkumų yra kiekvienoje iš jų.

Apibendrinant gautus duomenis, Rezultatų sritį teigiamai vertina 74,5 %, Ugdymo(si) ir mokinių patirčių sritį – 80,5 %, Ugdymo(si) aplinkų sritį – 76 %, Lyderystės ir vadybos sritį – 80,5 % bendruomenės narių.

Marijampolės Sūduvos gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimo ataskaita 2022–2023 m.

Tema „Kiek esame pasirengę UTA ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui?“

Pasirinkti veiklos rodikliai:

2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius.

Stiprieji rodikliai. Gimnazijoje sistemingai klasių valandėlių, pamokų, susirinkimų metu analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai.

Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo veiklų pasiūla tenkina 77 proc. mokinių poreikius. Visiems mokiniams, pagal individualius ugdymosi poreikius, siūloma lankyti Konsultacinį centrą, modulius, naudotis papildoma pagalba.

Gimnazijoje įgyvendinama „Raktų į sėkmę“ programa, prevencijos programa „Paauglystės kryžkelės“, sveikatos stiprinimo programa. I klasėse įdiegta Mentorystės sistema:

Kiekvieną mėnesį V GK posėdžiuose vykdoma pamokų nelankymo priežasčių analizė, mokinių mokymosi, elgesio ir veiklų stebėseną, laiku teikiama reikiama pagalba.

Daugumos mokytojų pamokose skyriaus/temos pradžioje išsiaiškinami mokinių lūkesčiai, taikant UDM strategiją pamokoje (kodėl, ko ir kaip mokysimės). Planuojant veiklas, dauguma mokytojų 50 proc. pamokų atsižvelgia į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir pasiekimus,

diferencijuoja užduotis, skiria skirtingo lygio namų darbus, greičiau atlikusiems skiria papildomas užduotis.

Tobulintini rodikliai. Ne visų dalykų pamokose aptariama pažanga, sėkmės ir nesėkmės, analizuojami visų mokinių poreikiai. Tik dalis SUP mokinių rodo iniciatyvą kreiptis pagalbos. Į neformalias veiklas įtraukiama 38 proc. SUP mokinių. Dalis mokinių nesinaudoja siūloma pagalba. Pusė mokytojų bent 50 proc. pamokų mokinius įtraukia į pamokos uždavinio formulavimą ir veiklų planavimą. Pusė mokytojų leidžia mokiniui pasirinkti atsiskaitymo būdus, teikiant bent 2 alternatyvas. Dalies mokinių nuomone, mokytojai retai atsižvelgia į jų stiprybes ir skiria tinkamas užduotis. Administracija savo kuruojamų dalykų mokytojų pamokose dažniausiai lankosi, kai mokytojas atestuoja ar iškilus problemai.

Išvados. Išlaikyti esamą padėtį gimnazijoje, įsivertinti priemonių efektyvumą. Pamokų metu aptarti pažangą ir analizuoti mokinių poreikius. Atsižvelgti į tyrimų rezultatus ir koreguoti savo veiklą. Patartina atlikti klasių mikroklimato tyrimus. Laikytis susitarimų, numatytų veiklos kokybės gerinimo priemonių plane.

2.2.2. Mokymosi organizavimas.

Stiprieji rodikliai. Kartą per mokslo metus dauguma mokytojų taiko trumpalaikio/ilgalaikio projektinio darbo metodą. Dauguma klasės vadovų per mokslo metus organizuoja bent 1 klasės valandėlę ne klasėje. Skirtingų dalykų ugdymo turinys siejamas organizuojant integruotas pamokas/veiklas ar integruojant kito dalyko turinį dėstomo dalyko pamokose. Stebimos kolegų pamokos. Daugiau negu pusė mokytojų yra stebėję bent vieną kolegą pamoką. Dalyje savo pamokų (20–30 proc.) I–II gimnazijos klasėse mokymo medžiagą didžioji dalis mokytojų renka savo nuožiūra, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir interesus. Pusėje daugumos mokytojų pamokų išlaikoma pamokos struktūra (10–15/20/10–15 min.). Didžioji dalis mokinių (apie 70 proc.) geba įsivertinti savo pasiektus rezultatus temos ir (ar)skyriaus pabaigoje.

Tobulintini rodikliai. Organizuojant ugdymą, tik dalis mokytojų daugumoje pamokų (70 proc.) taiko aktyvius mokymo(si) metodus. Kartą per pusmetį mažiau negu pusės dalykų mokytojų organizuoja bent vieną atvirą / integruotą / kolegialią pamoką. Daugiau negu pusė mokytojų organizuoja bent 1 pamoką ne klasėje. Dalis mokinių nėra dalyvavę nė vienoje tokio pobūdžio pamokoje. Daugiau negu pusėje pamokų mokiniai įtraukiami į aktyvią ir produktyvią veiklą, padedančią gilinti ne tik dalykines žinias, bet ir UTA numatytas kompetencijas. Tik dalis mokytojų visada parenka mokinio amžių, patirtį, poreikius bei gebėjimus atitinkančius metodus bei mokymo(si) medžiagą. Mokymasis tik daugiau negu pusėje pamokų/veiklų organizuojamas per sėkmės prizmę, stiprinant mokinio pasitikėjimą ir savivertę. Visiškai nebijo klysti tik dalis mokinių.

Išvados. Gimnazijoje vykdoma daug veiklų, orientuojantis į mokinių poreikius ir organizuojant ugdymą. Rekomenduotina įsivertinti, kiek jos efektyvios ir kiek tenkina mokinių poreikius.

Susitarimų įgyvendinant priemonių planą ugdymo kokybei gerinti laikomasi iš dalies, todėl siūloma kiekvienam prisiimti atsakomybę, o administracijai užtikrinti atskaitomybę.

3.3. Išorinis vertinimas.

2021 m. spalio 25–28 d. gimnazijoje vyko NŠA organizuotas gimnazijos veiklos teminis išorės vertinimas tema „Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumas mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas“.

Stiprieji vertinamos srities veiklos aspektai:

1. Potencialus veiklos kryptingumas veda į įtrauktį (1.1.2. – 3 lygis).
2. Veiksmingas išteklių paskirstymas didina mokinių galias (1.1.5. – 4 lygis).
3. Tinkamas įsipareigojimas susitarimams leidžia nuosekliai siekti įtraukties kiekvienam (1.2.2. – 3 lygis).
4. Kryptinga bendradarbiavimo kultūra kuriant mokyklą kiekvienam (1.4.1.– 4 lygis).

5. Įtrauktį paremianti išskirtinė gimnazijos tinklaveika (1.6. – 4 lygis).

Tobulintini vertinamos srities veiklos aspektai:

1. Sąlygų sudarymas kiekvienam mokiniui įsitraukti į mokymosi procesą (2.2.1. – 2 lygis).
2. Grįžtamoji informacija (dialogas), siekiant optimalios kiekvieno mokinio sėkmės pamokoje (2.3.2. – 2 lygis).

3. Išmokimo stebėjimas ir dėmesys mokinių asmeninei pažangai pamokoje (2.3.3. – 2 lygis).

Išvados (vertinamos srities rekomendacijos). Apibendrinus surinktus duomenis, darytina išvada, kad gimnazijos susitarimai ir bendra nuostata matyti kiekvieną mokinį leidžia kurti „mokyklą visiems“, atspindinčią įtraukiojo ugdymo principus ir nuostatas. Daugumos sričių veiklų pagrindas yra geras – su aiškiais susitarimais ir kryptinga veikla. Gimnazija turi nesustoti ir tęsti pradėtus darbus su tokiu pat užsidegimu ir vienas kito palaikymu. Susitarimas dėl bendros vizijos ir kasdienė veikla turi atsispindėti ir pamokose. Strateginis tikslas – kurti sėkmės mokyklą kiekvienam vaikui, stiprinant ugdymo proceso patrauklumą ir efektyvumą, ugdymą orientuojant į laisvojo mokymo ir produktyvaus mokymosi paradigmą – yra ambicingas. Siekiant stiprinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumą, gimnazijai vertėtų siekti, kad mokinys taptų aktyvus pamokos dalyvis, atsakingas už procesą ir dalyvavimą, gebantis bendradarbiauti su kitais, vedamas smalsumo, žingeidumo, prasmės ir, svarbiausia, atsakomybės už savo mokymąsi. Lyderių pasirinkta veikla sukuria tvirtus pamatus telkti gimnazijos bendruomenę pokyčiams ir naujovėms ugdymo įtraukties srityje, o tai leidžia tikėtis didesnio proveržio per metodų ir priemonių įvairovės panaudojimą pamokose. Gimnazija, tobulindama savivaldos veiklą, kurdama naują sprendimų priėmimo sistemą (įtraukiant kuo platesnį bendruomenės ratą), jau šiandien priima reikalingus ir gimnazijos gyvenimą keičiančius sprendimus.

3.4. **SSGG analizės suvestinė** (išreitinguota analizė: svarbiausia, aktualiausia viršuje)

| STIPRYBĖS (stiprintinos) | SILPNYBĖS (eliminotinos) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Stipri profesionalių ir motyvuotų mokytojų bei vadovų komanda. 2. Diegiama pasidalytosios lyderystės kultūra. 3. Daugiau kaip $\frac{3}{4}$ bendruomenės narių yra atviri kaitai ir drąsiai priima iššūkius. 4. Gimnazijos valdymas, grįstas demokratijos principais. 5. Saugi ir moderni ugdymo(si) aplinka. 6. Paveiki bendradarbiavimo kultūra, stiprinanti įtrauktį. 7. Pastebimi ir ugdomi visi: gabūs ir talentingi mokiniai. 8. Sudaromos sąlygos skirtingų gebėjimų mokiniams siekti aukščiausio jiems įmanomo rezultato. 9. Puoselėjama dialogo ir tolerancijos „kitokiam“ kultūra. 10. Kompetentingi mokytojai, besidalijantys patirtimi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalis mokinių nepasiekia dalyko patenkinamo lygio, o dominuoja pagrindinio pasiekimų lygio mokiniai (sudėtinga siekti akademinį rezultatą). 2. Apie 50 proc. mokinių stokoja motyvacijos mokytis, siekti rezultato, atsakingai lankyti pamokas. 3. Apie 20 proc. mokytojų abejoja atnaujintų programų diegimo nauda. 4. Keletas (5) mokytojų atvirai reiškia nepritarimą UTA programoms. 5. Didelis palaikančiųjų mokytojų apkrovimas. 6. „Nereikalingos“ dokumentacijos pildymas. 7. Mokytojo pastangų neįvertinimas. |
| GALIMYBĖS (pasiremtinos) | GRĖSMĖS (vengtinios) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas projektuose Lietuvoje ir užsienyje. 2. Išplėtotą tinklaveiką. 3. Konsultacinę sistemą siekiant individualios mokinio pažangos. 4. STEAM dalykų populiarinimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nestabili nacionalinė švietimo sistemos politika: nuolatinės reformos be instrumentų mokytojui. 2. Daugėja SUP mokinių, o įtraukaus ugdymo centrų, skirtų mokyklų konsultavimui, nėra. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">3. Dalies į pirmąsias gimnazijos klases ateinančiųjų mokinių mokymosi pasiekimai neatitinka realybės.4. Neigiami pokyčiai mokinių socialiniame elgesyje ir nuvertėjęs švietimo statusas visuomenėje.5. Konkurenciniai „žaidimai“ be taisyklių tarp savivaldybės mokyklų (ne bendradarbiavimas, o konkurencija).6. Prastėjanti demografinė padėtis mažina mokinių skaičių.7. Didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis. |
|--|---|

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2023-11- Nr. PR-
Marijampolė

Posėdis įvyko 2023-11-22 nuotoliniu būdu.
Posėdžio pirmininkė – Lina Juknelienė.
Posėdžio sekretorė – Virginija Gurevičienė.
Dalyvavo: 11 gimnazijos tarybos narių.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl pritarimo gimnazijos strateginio plano 2024–2026 metams projektui ir veiklos plano 2024 metams projektui.
2. Aktualioji informacija.

1. SVARSTYTA. Gimnazijos strateginio plano 2024–2026 metams projektas ir veiklos plano 2024 metams projektas.

Direktorius pavaduotoja ugdymui Lina Juknelienė pristatė strateginio plano projektą, kuriame susitarta su bendruomene dėl gimnazijos vizijos, misijos, vertybių, tikslų ir uždavinių bei priemonių jiems pasiekti. Tarybos nariai analizavo projektą ir teikė siūlymus.

Svarstant metinio veiklos plano projektą, buvo apžvelgtos 2024 metų suplanuotos veiklos gimnazijoje: posėdžiai, pasitarimai, ugdomosios veiklos ir kt.

NUTARTA. Pritarti gimnazijos strateginio plano ir veiklos plano projektams.

BALSAVO: „už“ – 10; „prieš“ – 0; „susilaikė“ – 1.

2. SVARSTYTA. Aktualioji informacija.

Posėdžio pirmininkė

Lina Juknelienė

Posėdžio sekretorė

Virginija Gurevičienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Marijampolės Sūduvos gimnazija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-11-22 Nr. PR-33 (1.4.E) |
| Adresatas | - |
| Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data | Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija- Mokytojas ekspertas Virginija Gurevičienė 2023-11-22; Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija- Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Lina Juknelienė 2023-11-22 |
| Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius | 0 |
| Papildomi metaduomenys | Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“. |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Marijampolės Sūduvos gimnazija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Marijampolės Sūduvos gimnazijos 2024–2026 metų strateginis planas |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-12-01 Nr. 2-908 (1.9.E) |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Audronė Vaičiulienė Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-12-01 07:36 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-10-09 13:21 - 2024-10-07 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | GT 2023-11-22 protokolo Nr. PR-33 (1.4.E) nuorosas.pdf |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20231115.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-11) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-04-11 nuorašą suformavo Loreta Miežlaiškienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |