

PATVIRTINTA  
Marijampolės Sūduvos gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. liepos 20 d.  
įsakymu Nr. V-74

## **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės Sūduvos gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-119 (Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. 1-27 redakcija) „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, skyrimą ir teikimą, nemokamo maitinimo apskaitą Marijampolės Sūduvos gimnazijoje (toliau – Gimnazija), gimnazijos teises ir pareigas.

3. Šis Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Gimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas.

### **II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS, TEIKIMAS, NUTRAUKIMAS**

4. Gimnazijos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), reikalavimus.

5. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama suma pietums ir pusryčiams pagal tuo metu galiojančius MGL tarifus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

6. Gimnazija, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą:

6.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją apie nemokamo maitinimo paskyrimą mokiniams, informuoja klasių auklėtojus, kuriems mokiniams yra paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje.

6.2. Klasių auklėtojai ne vėliau kaip kitą dieną praneša mokiniams, jog jiems yra skirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje ir supažindina su aptarnavimo tvarka valgykloje.

7. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas Gimnazijoje, kurioje mokiniai mokosi.

8. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas vasaros poilsio stovyklose, jei Gimnazija jas organizuoja.

9. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

10. Jeigu socialinė parama mokiniui skirta, bet poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) gimnazijos administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į gimnazijos administraciją dėl šios paramos skyrimo,

nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

11. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia gimnazijos administracijai ar savo gyvenamosios vietos seniūnijų specialistams laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinsys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

12. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas: nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos; pateikus prašymą-paraišką mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

13. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – įstatymas) 13 straipsnio 1 ar 2 dalyje, priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo, užpildant Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo, ir jį pateikia savivaldybės įsteigtoms mokykloms ir savivaldybės teritorijoje įsteigtoms nevalstybinėms mokykloms, išskyrus atvejį, kai sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priima savivaldybės, kurios mokykloje mokinsys mokosi, administracija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai gimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

14. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinsys pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

### **III SKYRIUS**

#### **NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS KARANTINO METU**

15. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu nemokamas maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, šeimoms. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo pateikia valgyklos vedėjai mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, sąrašą.

16. Maisto davinius formuoja ir už jų turinį atsako vyriausiasis virėjas. Ji numato maisto davinio išdavimo vietą, išdavimo periodiškumą, davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms

rekomenduojamoms paros normoms. Dėl maisto produktų įvairovės, kiekio bendradarbiauja su visuomenės sveikatos specialistu.

17. Apie maisto davinių dalinimo laiką ir vietą atsakingas darbuotojas informuoja klasių auklėtojus, informaciją pateikia e. dienyne. Klasių auklėtojai informuoja mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems priimtinais informacijos perteikimo šaltiniais (telefoniniu skambučiu, sms žinute ar kt.). Jeigu klasės auklėtojas iš tėvų gauna informaciją, kad dėl rimtų priežasčių tėvai negali paskirtu laiku atsiimti sauso maisto davinio, tuomet asmeniškai informuoja atsakingą darbuotoją, kuris maisto davinio atsiėmimo galimybes derina su vyriausiais virėjas ir informuoja tėvus.

18. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu nemokamas maitinimas gali būti teikiamas ir atostogų dienomis, taip pat, kai mokinys nelanko mokyklos dėl pateisinamų priežasčių, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes, priėmus atskirą Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą.

#### **IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA**

19. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą gimnazijoje vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas.

20. Nemokamas maitinimas jį gaunantiems mokiniams teikiamas gimnazijos valgykloje, pateikus elektroninį mokinio pažymėjimą aptarnaujančiam valgyklos personalui.

21. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną suveda informaciją į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazės nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalą, vadovaudamasis Eurofondo sistemoje sugeneruota ataskaita.

#### **V SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Gimnazijos administracija:

22.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

22.2. Marijampolės savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui įgyvendinti, poreikį;

22.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

---