

PATVIRTINTA
Marijampolės Sūduvos gimnazijos
direktorius 2023 m. spalio d.
įsakymu Nr. V-

PRITARTA
Marijampolės Sūduvos gimnazijos
tarybos 2023-10-02 posėdžio
protokolu Nr. PR-28 (1.4.E)

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas užtikrinti Marijampolės Sūduvos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Gimnazijos vadovams, visai Gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Gimnazija:

3.1. pasitvirtina pamokų lankomumo apskaitos tvarką ir prašymo formą tėvams dėl praleistų pamokų pateisinimo (1 priedas);

3.2. Apraše:

3.2.1. nusistato pateisinamas pamokų praleidimo priežastis;

3.2.2. įvardija pateisinamą pamokų skaičių;

3.2.3. nurodo pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką;

3.2.4. numato pamokų lankomumo kontrolės būdus;

3.2.5. įvardija kontrolę vykdančius asmenis;

3.2.6. nurodo pamokų nelankymo priežasčių nustatymo būdus;

3.2.7. numato prevencines priemones ir pagalbos organizavimo gimnazijos nelankantiems (ir dėl pateisinamų, ir dėl nepateisinamų priežasčių) mokiniams būdus.

II SKYRIUS PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Mokinio praleistas pamokas pateisina Gimnazijos direktoriaus įgalioti asmenys – klasių auklėtojai, mentoriai, koordinuoja pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus klasių koncentrus. Pamokų praleidimo priežasčių, didžiausio pateisinamų pamokų ar dienų skaičiaus, pateisinančių dokumentų, **kuriuos gali pateikti tėvai (globėjai, rūpintojai)**, pateikimo tvarka ir terminai:

4.1. ne daugiau kaip **5 mokymosi dienas** per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys (jei jis yra pilnametis) dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, jei jos yra objektyvios ir pagrįstos;

4.2. Gimnazija leidžia nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui (jei jis yra pilnametis) **papildomai** pateisinti **iki 3-ju** mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pvz. nelaimė šeimoje);

4.3. Gimnazija leidžia pateisinti ne daugiau kaip **5 pavienes pamokas**, pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio;

4.4. mokiniui praleidus **daugiau nei 5 dienas** per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu iš E-sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją).

5. Kitos galimos pateisinti priežastys:

5.1. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

5.2. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje informuoja klasės auklėtoją ar mentorių raštu (žr. 7 punktą) dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo ir pateikia jį pagrindžiančius dokumentus;

5.3. dėl mokinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pateikus gimnazijai įrodymus, patvirtinančius apsilankymą;

5.4. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui kreipiantis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) ir (ar) išleidžiant jį į namus.

6. Dėl svarbių individualių priežasčių (pvz. karo tarnybos, savanorystės, nacionalinių ir tarptautinių projektų ir kt.) atsižvelgus į nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba paties mokinio (jei jis yra pilnametis) prašymą ir pateikus įrodančius dokumentus, direktoriaus įsakymu gali būti pateisinta ilgesnis praleistų pamokų laikotarpis.

7. Išimtys:

7.1. profesionalūs sportininkai, praleidžiantys pamokas dėl treniruočių, kiekvienos savaitės pradžioje klasės auklėtojui pristato asmeninių savaitės treniruočių grafiką, pateiktą oficialiame dokumente ir pasirašytą trenerio. Auklėtojas ir (ar) mentorius šias pamokas pateisina (pasirenka poziciją „Pateisintos kitos“ (bus matoma geltona spalva);

7.2. klasės auklėtojas, įvertinęs fizinę negalią turinčių mokinių neatvykimo į gimnaziją priežastis (pvz. kai tėvai negali atvežti į gimnaziją), pamokas pateisina (pasirenka poziciją „Pateisintos kitos“ (bus matoma geltona spalva).

III SKYRIUS

LANKOMUMO ŽYMĖJIMAS, INFORMACIJOS TEIKIMAS

8. **Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją perduodama informacinių technologijų priemonėmis:** įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu ir (arba) mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką:

8.1. mokiniui po ligos ar kitų pateisinamų priežasčių atvykus į gimnaziją, tėvai privalo **raštu** pateikti e. dienyne informaciją ir (arba) pristatyti pamokų pateisinimo formą (1 priedas) ar kitus pamokas pateisinančius dokumentus;

8.2. jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į Gimnaziją ar pamoką, jis privalo tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją **raštu**, nurodydamas neatvykimo priežastį;

8.3. jei mokinys yra pilnametis, jis gali pats **raštu** pateisinti praleistų mokymosi dienų skaičių, vadovaudamasis šio Aprašo 4, 5 ir 6 punktais;

8.4. nepilnamečio mokinio tėvai privalo **tą pačią dieną** informuoti raštu klasės auklėtoją ar mentorių, jei vaikas negalės atvykti į Gimnaziją ar pamoką;

8.5. jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas, klasės auklėtojui ar mentoriui būtina pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje;

8.6. mokinys privalo atsiskaityti visus pusmečio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, rašinius ir pan.). Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokinys per 2 savaites privalo darbus atsiskaityti. Išimtiniais atvejais mokytojas gali pratęsti darbo atsiskaitymo laiką.

9. Nedalyvaujančių pamokose ar vėluojančių žymėjimas e. dienyne, praleistų pamokų teisinimas:

9.1. vėluoti į pamokas draudžiama. Mokiniui, kiekvieną mėnesį sistemingai vėluojančiam į pamokas, klasių auklėtojų ir (ar) mentorių, švietimo pagalbos specialistų teikimu mokinys kartu su tėvais gali būti kviečiamas į vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį;

9.2. mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas e. dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo daugiau kaip 15 min., žymima „n“ ir rašoma pastaba tėvams;

9.3. e. dienyne mokytojas „n“ simboliu pažymi mokinius, nedalyvavusius pamokoje;

9.4. **dalyko mokytojas**, pastebėjęs, kad mokinio nėra 3-jose ir daugiau tik jo dalyko pamokose, **artimiausiu metu apie tai informuoja klasės auklėtoją ir (ar) mentorių;**

9.5. visai klasei pabėgus iš pamokos, dalyko mokytojas raštu informuoja tą dieną Gimnazijoje budintį vadovą ir rašo apie pabėgimą iš pamokos tarnybinį pranešimą direktoriui;

9.6. dalyko mokytojas, klasės auklėtojas ar mentorius, vesdamasis mokinius į renginį (vykstantį tiek už gimnazijos ribų, tiek gimnazijoje), sąrašą mokinių, nedalyvaujančių pamokose, siunčia į e. dienyne;

9.7. kai mokinys dalyvauja renginyje, olimpiadoje, konkurse ar pan., **vykstančiame gimnazijoje**, e. dienyne „n“ **nežymima**. Renginį organizuojantis asmuo apie tai informuoja dėstančius mokytojus žinute e. dienyne iki pamokų pradžios;

9.8. kai mokinys mokosi sanatorijoje, ligoninėje ar kt. įstaigoje, kur jam skirtas mokymas, klasės auklėtojas ar mentorius e. dienyne informuoja kitus mokytojus, pažymi „pilkąjį“ periodą ir, sugrįžus mokiniui, e. dienyne surašo mokinio gautus pažymius;

9.9. kai mokiniui pagal gydytojų komisijos rekomendacijas skiriamas mokymas namuose, „n“ raidės nežymimos;

9.10. kai mokinys lankosi pas gimnazijos specialistus (socialinį pedagogą, specialųjį pedagogą, psichologą) „n“ **nežymima**, o pagalbos mokiniui specialistai **tiesiogiai informuoja mokytoją;**

9.11. **klasių auklėtojai ir (ar) mentoriai praleistas mokinių pamokas teisiną taip:**

9.11.1. praleistos pamokos dėl ligos, kai buvo kreiptasi į gydytoją, e. dienyne teisinamos pasirenkant poziciją „Pateisintos dėl ligos“ (bus matoma žalia spalva);

9.11.2. tėvų pateisintos pamokos (5 dienos) dėl įvairių priežasčių (tarp jų ir dėl ligos) – pasirenkant poziciją „Pateisintos tėvų dėl kitų priežasčių“ (bus matoma violetinė spalva);

9.11.3. visos kitos objektyvios ir pagrįstos praleistos pamokos – pasirenkant poziciją „Pateisintos kitos“ (bus matoma geltona spalva);

9.11.4. dėl dalyvavimo olimpiadose, varžybose, renginiuose ar vadovaujantis direktoriaus įsakymu – pasirenkant poziciją „Dėl varžybų, olimpiadų“ (bus matoma oranžinė spalva);

9.11.5. **nesirenkama pozicija „Tėvų dėl ligos“ (bus matoma mėlyna spalva)!**

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Klasių auklėtojai ir (ar) mentoriai:

10.1. stebi mokinių pamokų lankomumą, apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją tą pačią dieną informuoja nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Pilnamečiui neatvykus į gimnaziją ar praleidus pamoką, auklėtojas skambina pačiam mokiniui ir aiškinasi pamokų praleidimo priežastis;

10.2. kiekvieną dieną prieš pamokas žino mokinių pamokų praleidimo priežastis;

10.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), VGK;

10.4. jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numatyta Apraše, klasės auklėtojas ar mentorius pasikalba su mokiniu apie galimas pasekmes ir informuoja nepilnamečio mokinio tėvus apie mokinio pareigas;

10.5. jei nepilnametis mokinys pakartotinai pažeidžia šią mokinio pareigą, klasės auklėtojas ar mentorius kviečiasi mokinio tėvus pokalbio ir visi kartu aptaria praleistų pamokų priežastis, numato problemos sprendimo būdus, pildo „Mokinio pamokų nelankymo problemos sprendimo veiksmų planą“ (2 priedas) ir visi pasirašo;

10.6. po pokalbio su nepilnamečiu mokiniu ir jo tėvais arba su pilnamečiu mokiniu pamokų lankomumui nepagerėjus, klasės auklėtojas ar mentorius kreipiasi pagalbos į specialistus (socialinį pedagogą, psichologą, atsižvelgiant į problemos pobūdį);

10.7. iki kiekvieno mėnesio penktos dienos klasės auklėtojas ar mentorius išsiunčia užpildytą ataskaitos formą (3 priedas) VGK nariui, atsakingam už lankomumo analizę;

10.8. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie e. dienyno, kiekvieno mėnesio lankomumo bei pažangumo suvestinę išspausdina, su ja supažindina mokinių tėvus pasirašytinai;

10.9. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus, pamokas pateisinančius dokumentus, prireikus – teikia šiuos dokumentus gimnazijos VGK. Pateisinamus dokumentus saugo iki pusmečio pabaigos.

11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

11.1. esant ūmių susirgimų, pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimo gimnazijoje atvejams, ištikus panikos priepuoliui, mokinys kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris atleidžia mokinį nuo tos dienos pamokų ir parašo pažymą, kurią mokinys pristato klasės auklėtojui ar mentoriumi arba informuoja juos per e. dienyną;

11.2. supažindina fizinio ugdymo mokytojus su gydytojų išvadomis ir metodinėmis rekomendacijomis dėl mokinių dalyvavimo fizinio ugdymo pamokose (grupėje) dėl sveikatos būklės;

11.3. gimnazijoje koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų laikymąsi (savirūpos planai) dėl mokinių sveikatos priežiūros įgyvendinimo.

12. Švietimo pagalbos specialistai:

12.1. bendradarbiauja su klasių auklėtojais ir (ar) mentoriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis, padeda šalinti pamokų nelankymo priežastis;

12.2. teikia švietimo pagalbą pamokas praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.3. planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

12.4. įgyvendina prevencines programas, padedančias šalinti pamokų nelankymo ir (ar) vėlavimo priežastis.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. jei mokinys mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą lankyti pamokas, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti VGK.

13.2. jei mokinys mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Gimnazijos vadovas VGK siūlymu kreipiasi į Marijampolės savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

13.3. gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, kreipiasi į Vaiko teisių apsaugos skyrių (toliau – VTAS);

13.4. jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido **daugiau kaip pusę pamokų**, VGK, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių prašydama vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su Aprašu supažindinami visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

15. Mokiniai, labai gerai lankę gimnaziją, mokslo metų pabaigoje skatinami Gimnazijos direktoriaus padėkomis, pažintinėmis kultūrinėmis ekskursijomis (vadovaujantis Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis).

16. Tėvai kviečiami lankytis Gimnazijos atvirų durų dienose, individualiuose pokalbiuose, dalyvauti tėvų konferencijose, visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, susitartais būdais bendrauti su klasės auklėtoju ar mentoriais, konsultuotis su švietimo pagalbos specialistais, administracija bei domėtis savo vaikų pamokų lankomumu, mokymosi motyvacija, aiškintis vaiko nenoro mokytis ar lankyti gimnaziją priežastis, jei taip yra.

Marijampolės Sūduvos gimnazijos
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

.....
(tel. numeris)

Marijampolės Sūduvos gimnazijos
..... klasės auklėtojai(-ui) ar mentorei(-iui)

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20..... m. d.
Marijampolė

..... klasės mokinys (-ė)
(vardas, pavardė)

nuo 20.... m. d. iki 20.... m. d. nedalyvavo pamokoje (-ose):

1. dėl ligos;
2. dėl kitų priežasčių:

.....
(būtina nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)
(Pabraukti)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas , pavardė)

MOKINIO PAMOKŲ NELANKYMO PROBLEMOS SPRENDIMO VEIKSMŲ PLANAS

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Adresas, telefonas

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

Problema

.....

.....

.....

Priimti sprendimai ir susitarimai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mokinys

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Klasės auklėtoja(s)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Lankomumo ataskaitos forma VGK

Klasė _____ Ataskaita už _____ mėnesį

Eil. Nr.	Turinčių lankomumo problemų mokinių vardai ir pavardės	Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius (per mėnesį)	Kokių žingsnių jau buvo imtasi? Ką darėte konkrečiai su kiekvienu vaiku?	Ar lankomumas pagerėjo?	Kurie mokiniai nuolat vėluoja? Kiek kartų per ataskaitinį mėnesį jie pavėlavo?	Kokios pagalbos reikėtų?

Klasės auklėtoja(s)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)