



**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJŲ  
UGDYMUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS  
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio d. Nr. V-  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 14 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos prioritetų patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažįstu netekusiu galios Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. V-161 „Marijampolės Sūduvos gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai atliekanti pareigines gimnazijos direktoriaus funkcijas

Lina Juknelienė

PATVIRTINTA

Marijampolės Sūduvos gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. spalio d.  
įsakymu Nr. V-

**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJŲ  
UGDYMUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS  
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos (toliau – gimnazija) direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimą bei kvalifikacijos finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 49 straipsniu, 56 straipsnio 14 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos prioritetų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacija** – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieti, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

**Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Edukacinė išvyka-seminaras** – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Konferencija** – Švietimo mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

**Metodinė diena** – dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

**Atvira pamoka/veikla** – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veikos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

**Kursai** – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

**Paroda** – pažangios edukacinės / pedagoginės / meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

**Stażuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Įvairūs **mokymai** pagal Erasmus+ KA1, KA2, eTwinning programas, [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt) ir pan.

## II SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti pedagoginius darbuotojus tobulinti lyderystės ir profesines kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, siekiant jiems profesinio meistriškumo;

5.2. skatinti pedagoginius darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikytų savo praktinėje veikloje;

5.3. didinti pedagoginių darbuotojų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.4. plėtoti pedagoginių darbuotojų metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

6.1. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį:

6.1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.

6.1.2. Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas.

6.1.3. Skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse.

6.2. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas:

6.2.1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos.

6.2.2. Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas, tobulinimas.

6.2.3. Socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimas bendruomenėje.

6.2.4. Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos kurso programos išklauskymas (pirmumo teisė neišklausiusiems programos besiatestuojuojantiems pedagogams, vėliau – palaiptis visiems kitiems atsižvelgiant į finansines gimnazijos galimybes).

6.3. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir gimnazijai kompetencijų tobulinimas:

6.3.1. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas.

6.3.2. Gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas.

6.3.3. Gimnazijos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą.

7. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

7.1. lygiateisiškumas – kiekvienas gimnazijos pedagoginis darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

7.2. tęstinumas – sąlygų sudarymas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

7.3. sistemingumas – kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas procesas;

7.4. laisvas apsisprendimas – kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei gimnazijos finansinėmis galimybėmis;

7.5. suinteresuotumas – dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

### **III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS**

8. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

9. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas, atsižvelgiant į švietimo politikos prioritetus, ugdymo turinio naujoves, gimnazijos metinį veiklos/ strateginį planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

9.1. Neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.

9.2. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

10. Gimnazija sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams pasinaudoti teise, įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 49 straipsnyje, ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

11. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

12. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas, planuojamas asmens ir gimnazijos lygmeniu:

12.1. pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, gimnazijos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, mokslo metams ir individualius kvalifikacijos tobulinimo planus, kuriuos suderina metodinėje grupėje, taip pat ir su kuruojančiu vadovu. Renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir neformaliojo švietimo programas bei jas pateikia Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelėje (priedas) mokslo metų pabaigoje kartu su bendruomenės valandų atsiskaitymo forma, kuruojančiam vadovui;

12.2. gimnazija analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi gimnazijos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis; atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą.

13. Kelti kvalifikaciją pirmenybė teikiama:

13.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

13.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

13.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip gimnazijos prioritetai;

- 13.4. pedagoginiams darbuotojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis einamaisiais metais;
- 13.5. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus gimnazijoje, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre ar respublikoje.
14. Pedagoginiai darbuotojai:
- 14.1. laisvai renkasi kvalifikacijos tobulinimo formas, programas bei tobulinimosi laiką atsižvelgdami į 13.1-13.5 punktus;
- 14.2. derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su gimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir gimnazijoje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;
- 14.3. naudojasi mokymo lėšomis, skirtomis kvalifikacijai tobulinti, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.4. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, formas.
15. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar pedagoginių darbuotojų komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais ir metiniais veiklos tikslais ar mokytojų kompetencijų ugdymu, atsižvelgiant į mokytojo metinės veiklos tobulinimo rezultatus.
16. Pedagoginiai darbuotojai gali vykti į stažuotes, įvairių fondų organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
17. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gera patirtimi su kolegomis metodinėse ar kitose savivaldos grupėse.
18. Pagal kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir turimas lėšas gimnazijoje rengiami 1–2 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.
19. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį, kuris vyksta pamokų metu, išleidžiami 1–2 pedagoginiai darbuotojai (išskyrus renginį komandai).
20. Pedagoginiai darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį, suderina su gimnazijos direktoriumi (jei yra poreikis) apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų apmokėjimą, gavę direktoriaus pritarimą apie išvykimą į kvalifikacinį renginį informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui – su juo suderina pamokų tvarkaraštį:
- 20.1. kai renginys yra mokamas, metodinės grupės pirmininkas arba pats darbuotojas, suderinęs su metodinės grupės pirmininku, pildo kvalifikacijos renginio paraišką ir ją pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pildo prašymą DVS KONTOROJE;
- 20.2. kai kvalifikacinis renginys yra nemokamas pateikia tik prašymą DVS KONTOROJE.
21. Pedagoginiam darbuotojui, ketinčiam dalyvauti nemokamame kvalifikaciniame renginyje ir ne darbo metu, suderinimas yra neprivalomas.
22. Jei vyksta į kvalifikacinį renginį poilsio dienomis, už darbą kompensuojama pagal darbo kodekso nuostatas.
23. Jei pedagoginiai darbuotojai yra pakankamai kėlę kvalifikaciją (žr. 10 punktą), apie jų dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia gimnazijos administracija.
24. Gimnazijos raštinės vedėja parengia leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį įsakymą.
25. Pedagoginiai darbuotojai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių:
- 25.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pildančiam darbo laiko apskaitos žiniaraštį, pateikia kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus;
- 25.2. gimnazijos buhalterei pateikia sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, kelionės išlaidų dokumentus.
26. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantys atskirų mokomųjų dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami siūlymus metodinei tarybai ir darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines veiklos kryptis.

#### IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

27. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 27.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;
  - 27.2. pačių pedagoginių darbuotojų lėšomis;
  - 27.3. kitų šaltinių lėšomis.
28. Iš valstybės biudžeto (mokymo) lėšų gali būti finansuojama pedagoginių darbuotojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.
29. Apie pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja mokytojų tarybą, Gimnazijos tarybą.
30. Kvalifikacijai skiriant lėšas atsižvelgiama į gimnazijos prioritetus, seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.
31. Pedagoginiams darbuotojams per mokslo metus apmokama už 5 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginius (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 4 dalis). Bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai gimnazijos pedagoginiams darbuotojams yra įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui:
- 31.1. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnių dienų skaičių, ar kėlusiam ne iš valstybės biudžeto (mokymo) lėšų;
  - 31.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokytojų tarybos pritarimas;
  - 31.3. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.
32. Pedagoginiam darbuotojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (jei komandiruotė trunka ilgiau kaip vieną darbo dieną esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).
33. Pedagoginis darbuotojas, gali vykti į kvalifikacijos kėlimo seminarus organizuojamus užsienyje iš įvairių fondų, projektų lėšų (išskyrus kvalifikacijos renginius apmokamus iš mokymo lėšų).
34. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, gimnazijoje organizuojami bendri seminarai pedagoginiams darbuotojams.
35. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą valstybės biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą, kasmet atsiskaito gimnazijos taryboje.

#### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi gimnazijos DVS KONTORA („Vidaus dokumentai“ ir „Teisės aktai“).
37. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus / pažymas.
38. Kvalifikaciniai tobulinimo pažymėjimai saugomi asmeniniuose pedagoginių darbuotojų „Kvalifikacijos portfeliuose“.
39. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto gimnazijos metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.
40. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės Sūduvos gimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-10-13 Nr. V-117 (1.3.)
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija- Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Lina Juknelienė 2020-10-13
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.