



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KRIZIŲ VALDYMO MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2018 m. spalio 9 d. Nr. V-105
Marijampolė

Vadovaudamasis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Krizių valdymo Marijampolės Sūduvos gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama);

2. S u d a r a u krizių valdymo gimnazijoje komandą:

Komandos vadovė – Lina Juknelienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vaiko gerovės komisijos pirmininkė.

Komandos nariai:

Lilija Kavaliauskienė, psichologė – atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

Dalia Lodienė, socialinė pedagogė – atsakinga už komunikaciją;

Ričardas Rutkauskas, neformaliojo ugdymo organizatorius – atsakingas už komunikaciją;

Marytė Janulienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė – atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

Romas Ambrasas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui – atsakingas už saugumo priemonių organizavimą.

Gimnazijos direktorius

Alvydas Zdanys

KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato krizių valdymą Sūduvos gimnazijoje, vykdančioje bendrojo ugdymo programą (toliau – gimnazija), krizių valdymo gimnazijos komandos (toliau – gimnazijos Komandos) sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (Marijampolės savivaldybės administracija) ir psichologinės pagalbos teikėju (Marijampolės PPT) krizės gimnazijoje metu.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizės valdymas gimnazijoje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos Komanda, Komisija, Marijampolės savivaldybės administracija ir Marijampolės PPT, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti gimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu ir Rekomendacijomis.

4. Visi pagalbą įvykus krizei gimnazijoje – netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį (toliau – krizė) – teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Sūduvos gimnazijoje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdančių specialistų grupė, kurią sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos specialistas, švietimo pagalbos specialistai, turintys krizės valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų, – gimnazijos Komanda. Gimnazijos Komanda bendradarbiauja su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (Marijampolės savivaldybės administracija) ir psichologinės pagalbos teikėju (Marijampolės PPT).

6. Gimnazijos Komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Gimnazijos Komanda sudaryta iš 6 narių: Komandos vadovas, narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, nariai, atsakingi už komunikaciją, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą. Komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas atlieka skirtingi asmenys.

8. Gimnazijos Komandos nariais skiriami turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų asmenys: komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir / ar pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologai, visuomenės sveikatos specialistas). Gimnazijos Komandos nariai gali būti ir Komisijos nariais. Gimnazijos Komandos

sudėtį tvirtina gimnazijos vadovas.

9. Gimnazijos Komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (Rekomendacijų 1 priedas);

9.2. įvykus krizei kartu su Komisija konsultuojasi su Marijampolės savivaldybės administracija ir psichologinės pagalbos teikėju (Marijampolės PPT), peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, pritaiko jį esamai krizės situacijai ir įvertina gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, o prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (PPT), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Gimnazijos Komandos narių funkcijos:

10.1. Gimnazijos Komandos vadovas:

10.1.1. vadovauja gimnazijos Komandos darbui;

10.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors gimnazijos Komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas gimnazijos darbuotojas;

10.1.3. užtikrina, kad gimnazijos Komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.4. rūpinasi, kad gimnazijos Komandos nariai ir kiti gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.1.5. inicijuoja gimnazijos Komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos Komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (gimnazijos Komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį;

10.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Marijampolės savivaldybės administraciją ir Marijampolės PPT; prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

10.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta gimnazijos bendruomenei (gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę gimnazijos Komandą ir Komisiją;

10.1.9. informuoja gimnazijos administraciją apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę gimnazijos darbuotojams; esant poreikiui, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę; esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.10. iškvietus PPT pagalbos teikėją, informuoja Marijampolės savivaldybės administraciją;

10.1.11. mokinio ir (ar) gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

10.2. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus gimnazijos bendruomenės narius, bendrą gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir gimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudamas su Marijampolės savivaldybės administracija organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.3. labiausiai krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę

pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su gimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).

10.3. Narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3.1. reguliariai atnaujina gimnazijos Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą gimnazijos Komandos nariams ir gimnazijos bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologu ir gimnazijos Komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas gimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai;

10.3.3. konsultuoja gimnazijos mokytojus, kaip informuoti apie krizę klasės mokinius;

10.3.4. esant poreikiui, paruošia informaciją apie krizę ir praneša klasės mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

10.4. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme gimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių gimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja gimnazijos Komandos vadovą, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

10.5. Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja gimnazijos Komandos vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.
