



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2017 M.
RUGPJŪČIO 30 D. ĮSAKYMO NR. V-115 „DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS
GIMNAZIJOS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. rugsėjo 28 d. Nr. V - 104
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo 120 straipsniu,

p a k e i č i u Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-115 „Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos patvirtinimo“ 2 punktą ir išdėstau jį taip:

„2. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pavyzdines formas.“

Gimnazijos direktorius

Alvydas Zdanys

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Sutartinis žymėjimas
1.	Darbas poilsio ir švenčių dienomis	DP
2.	Nedarbingumas ligoniams slaugyti	NS
3.	Kasmetinės atostogos	A
4.	Mokymosi atostogos	MA
5.	Nemokamos atostogos	NA
6.	Nėštumo ir gimdymo atostogos	G
7.	Tėvystės atostogos	TA
8.	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	PV
9.	Nedarbingumas dėl ligos ar traumų	L
10..	Kitų rūšių atostogos	KR
11.	Tarnybinės komandiruotės	K
12.	Stazuotės	SŽ
13.	Kvalifikacijos kėlimas	KV
14.	Pravaikštos ir kitoks neatvykimas į darbą be svarbios priežasties	PB
15.	Neatvykimas į darbą administracijai leidus	ND
16.	Neatvykimas į darbą kitais norminių teisės aktų nustatytais laikotarpiais	NP
17.	Nušalinimas nuo darbo	NN
18.	Poilsio dienos	P
19.	Švenčių dienos	S
20.	Streikas	ST