



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ (VYRIAUSIOJO
VIRĖJO, VIRĖJO IR PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO) PAREIGYBIŲ
APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus:

- 1.1. vyriausiojo virėjo;
- 1.2. virėjo;
- 1.3. pagalbinių virtuvės darbininko.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Marijampolės Sūduvos gimnazijos valgyklos vedėjo, virėjo ir pagalbinių virtuvės darbininko pareigybių aprašymus, patvirtintus Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2017 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl nepedagoginių gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“, su visais pakeitimais ir papildymais.

Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos pagalbinis virtuvės darbininkas yra priskiriamas darbuotojų, atliekančių paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, pareigybės grupei.
2. Pagalbinis virtuvės darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Pagalbinio virtuvės darbininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. sąžiningai atlieka savo pareigas, laikosi darbo drausmės, laiku ir tiksliai atlieka teisėtus vyriausiojo virėjo nurodymus;
 - 4.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
 - 4.3. dirbdamas plovykloje dėvi gumines pirštines;
 - 4.4. naudojami darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais (mėsos malimo, daržovių smulkinimo mašina, šaldytuvais ir kitomis priemonėmis bei prietaisais);
 - 4.5. dirba pagalbinius darbus virtuvėje;
 - 4.6. palaiko pavyzdinę švarą virtuvėje ir pagalbinėse patalpose;
 - 4.7. valydamas virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius, imasi visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
 - 4.8. žaliavas neša tvarkingoje taroje;
 - 4.9. padeda virėjui pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės, valo daržoves rankiniais įrankiais ir mašinomis, pjausto produktus pagal jų rūšį ant jiems skirtų lentelių ir priskirtais peiliais;
 - 4.10. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, padeda nuvalytus įrankius į vietas;
 - 4.11. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
 - 4.12. laikosi darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų;
 - 4.13. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus vyriausiojo virėjo ir direktoriaus pavadootojo ūkiui, neviršydamas nustatyto darbo laiko;
 - 4.14. pagalbinis virtuvės darbininkas turi dirbti dorai ir sąžiningai, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus darbdavio nurodymus, laikytis darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos, reikalavimų, tausoti įstaigos turtą, kultūringai elgtis su klientais, būti paslaugus, laikytis etikos normų, nesivelti į emocinį barnį, reaguoti į pastebėtą smurtą ar patyčias.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės Sūduvos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų (vyriausiojo virėjo, virėjo ir pagalbinių virtuvės darbininko) pareigybių aprašymų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-28 Nr. V-114 (1.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija-Direktorius Audronė Vaičiulienė 2021-09-28
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
