



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ (BENDROJO
UGDYMO MOKYTOJO, KLASĖS AUKLĖTOJO, MOKYTOJO PADĖJĖJO)
PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo d. Nr. V-
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis, Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus:

- 1.1. bendrojo ugdymo mokytojo;
- 1.2. klasės auklėtojo;
- 1.3. mokytojo padėjėjo.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Marijampolės Sūduvos gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. V-107 „Dėl pedagoginių gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“ 1.2–1.15 papunkčius su visais pakeitimais ir papildymais.

Gimnazijos direktorė

Audronė Vaičiulienė

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos mokytojo padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 4.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, renginių ir išvykų metu;
 - 4.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 4.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 4.1.4. pagal poreikį ir savo kompetenciją paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 4.1.5. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta technika bei mokymosi priemonėmis;
 - 4.1.6. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą.
 - 4.2. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes: padeda judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
 - 4.3. bendradarbiaujant su mokytoju, specialiuoju pedagogu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
 - 4.4. padeda mokytojui parengti ir / ar pritaiko mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
 - 4.5. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus gimnazijos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;
 - 4.6. gerbia mokinius kaip asmenis, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų;
 - 4.7. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į gimnazijos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį gimnazijos direktoriui;
 - 4.8. reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių:
 - 4.8.1. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

4.8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

4.8.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

4.9. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos direktorių ir mokinio tėvus;

4.10. atpažinęs vaiką, kuris galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, imasi būtinų veiksmų užkirsti kelią bet kokių smurto apraiškų pasikartojimui;

4.11. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose;

4.12. mokytojo padėjėjas turi dirbti dorai ir sąžiningai, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus darbdavio nurodymus, laikytis darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, tausoti įstaigos turtą, kultūringai aptarnauti klientus, būti paslaugus, laikytis etikos normų, nesivelti į emocinį barnį, reaguoti į pastebėtą smurtą ar patyčias.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės Sūduvos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės Sūduvos gimnazijos darbuotojų (bendrojo ugdymo mokytojo, klasės auklėtojo, mokytojo padėjėjo) pareigybių aprašymų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-02 Nr. V-83 (1.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Sūduvos gimnazija-Direktorius Audronė Vaičiulienė 2021-09-02
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
