

Informacija apie dublikato išdavimą (buvusiems abiturientams)

Asmuo, pametęs ar kitaip praradęs pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, brandos atestatą, jo priedą, brandos atestato (diplomo) priedą, mokyklos vadovui įteikia prašymą gauti jo **dublikatą**, nurodydamas praradimo priežastį ir originalo išdavimo metus. Kartu pateikia asmens dokumento kopiją. Dublikatas išduodamas remiantis mokyklos archyve saugomais dokumentais.

Asmuo, pateikęs prašymą **dublikatui** gauti, turi apmokėti su dokumento blanko gamyba susijusias išlaidas. Asmuo **banko pavedimu sumoka 4,35 eurus**. Pavedime kaip **gavėją** nurodo Marijampolės Sūduvos gimnaziją, įst. kodas 300594972, **mokėjimo paskirties** langelyje nurodo „Apmokėjimas už (*vardas pavardė*) brandos atestato (.... ar kito pažymėjimo....) dublikatą“. Banko sąskaita **LT22 7044 0600 0569 0595, AB SEB bankas**.

Pažymėjimai ir atestatai išduodami asmeniui, kurio vardu išrašyti. Kitas asmuo gali atsiimti, tik pateikęs notaro pasirašytą įgaliojimą.