

PATVIRTINTA
 Marijampolės Sūduvos gimnazijos
 direktoriaus 2022-12 -
 įsakymu Nr. V-

**MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2023 METAMS
 (ĮGYVENDINANT MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2024 METŲ PROGRAMĄ)**

2022-12- Nr.

Eil nr	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
I. TIKSLAS – ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOJE IR JAS ŠALINTI						
Uždaviniai:						
1. Atlikti gimnazijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.						
2. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą gimnazijoje.						
3. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.						
1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Marijampolės Sūduvos gimnazijoje. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Gimnazijos direktorius, atsakingas už korupciją pavaduotojas ugdydymui	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatomos gimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Parengta motyvuota išvada.	
2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos	Gimnazijos direktorius	Iki kiekvieno asmens priėmimo į	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl	

	specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje įstaigoje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis.		pareigas dienos	Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą.	kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius.	
3.	Gimnazijos interneto svetainėje viešai skelbti gimnazijos vadovo ir jo pavaduotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis).	Gimnazijos direktorius	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo.	Padidintas bendruomenės pasitikėjimas gimnazijos administracija; laiku ir tinkamai pateiktos interneto svetainėje vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	
II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ GIMNAZIJOJE						
Uždaviniai:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi. 2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei. 3. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje. 4. Didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas. 5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą. 						
4.	Užtikrinti specialiosios antikorupcinių veikslių	Gimnazijos direktorius,	Nuolat	Užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas bei	Gautų pranešimų	

	anoniminių pranešimų linijos (elektroninio pašto, telefono) veikimą.	raštinės administratoorius		galimybė gyventojams pranešti apie pastebėtus korupcijos pasireiškimo atvejus.	skaičius ir jo dinamika. Situacijos aplinkybių vertinimas pagal galiojančius teisės aktus, rezultatų viešinimas.	
5.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Gimnazijos direktorius, svetainės administratoorius	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Viešumas, skaidrumas, atskaitingumas bendruomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti bendruomenės narių pasitikėjimą; visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas.	Organizuotų konkursų valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis	
6.	Internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį.	Gimnazijos direktorius, svetainės administratoorius	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai	Internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą ir panaudojimą. Sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant	Internetinėje svetainėje laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dydį ir panaudojimą.	

				atskaitingumą visuomenei.		
7.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti gimnazijos rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Gimnazijos direktorius, raštinės administratorius	Kiekvienais kalendoriniais metais	Gimnazija naudoja dokumentų valdymo sistemą DVS „Kontora“ ir tai užtikrina bendruomenės aptarnavimo kokybės gerėjimą, paslaugų suteikimo laiko trumpėjimą.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau kaip 80 proc.	
8.	Viešuosius pirkimus vykdyti griežtai laikantis Marijampolės Sūduvos gimnazijos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo nuostatų.	Gimnazijos direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Visi viešieji pirkimai vykdomi laikantis Marijampolės Sūduvos gimnazijos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2019-12-31 įsakymu Nr. V-182, nuostatų.	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO.	
III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINIŲ ŠVIETIMĄ						
Uždaviniai:						
1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.						
2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą.						
3. Šviesti bendruomenę korupcijos prevencijos temomis.						
9.	Šviesti gimnazijos bendruomenę korupcijos prevencijos klausimais, įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.	Gimnazijos direktorius, istorijos, pilietiškumo, dorinio	Kiekvienais metais	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai.	Korupcijos prevencijai skirtų renginių bei juose	

		ugdymo mokytojai.			dalyvavusių asmenų skaičius.	
10.	Skatinti bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui.	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai, mokytojai	Kiekvienais kalendoriniais metais	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas.	Skaičius renginių, skirtų antikorupciniam švietimui,	
11.	Informuoti visuomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones.	Gimnazijos direktorius, svetainės administratorius	Nuolat pagal reikalą	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija, skirta šviesti bendruomenę apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir didinti pasitikėjimą gimnazijos darbu.	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones.	