



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJA

TVIRTINU
Gimnazijos direktorius

Alvydas Zdanys
2013-10-22

VIEŠOSIOS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS DĖL BENDROJO VIDURINIO UGDYMO (paslaugos pavadinimas)

2013 m. spalio 23 d. Nr. 2-166
Marijampolė

Viešosios paslaugos pavadinimas	<i>Bendrasis vidurinis ugdymas; kodas 85.31</i>
Teisės aktai, reguliuojantys viešosios paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, Vilnius, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755, Nr. 120-4437; 2006, Nr. 73-2758; 2007, Nr. 43-1628, Nr. 77-3045, Nr. 81-3324; 2009, Nr. 89-3802, Nr. 93-3975; 2010, Nr. 15-701)
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1.Prašymą (už mokinius iki 14 m. prašymą rašo tėvai arba globėjai); 2.Pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje; 3.Gimimo liudijimo kopiją; 4.2 nuotraukas. <u>Aprašymas.</u> 1.Prašymai į I- IV gimnazijos klases mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami iki rugpjūčio 15 dienos gimnazijos raštinėje. 2.Gimnazijoje formuojamuose klasių kompleksuose esant laisvų vietų, gimnazijos direktorius savo įsakymu gali pratęsti prašymų priėmimo terminą arba skelbti papildomą priėmimą į laisvas vietas. 3.Tėvų (globėjų), moksleivių prašymai dėl priėmimo į gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies (I ir II klasės) ir vidurinio ugdymo programas pateikiami raštinėje gimnazijos direktoriaus vardu ir registruojami vadovaujantis gaunamų dokumentų

	<p>registravimo tvarka.</p> <p>4. Iš užsienio atvykę (grįžę) asmenys, neturintys mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, į gimnaziją priimami po to, kai gimnazija atlieka jų užsienyje įgyto pagrindinio ir/ar vidurinio mokslo programos dalies vertinimą. Esant reikalui, gimnazija sudaro sąlygas moksleiviui likviduoti mokymosi spragas ir atsiskaityti.</p> <p>5. Gimnazija su visais naujai priimtais mokiniais pasirašo mokymo sutartis.</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	-
Viešosios paslaugos teikėjas	<i>Kristina Plycnerienė, Marijampolės Sūduvos gimnazijos raštinės vedėja, tel.(8343)98832, el. p. rastine@suduva.marijampole.lm.lt</i>
Viešosios paslaugos vadovas	<i>Alydas Zdanys, Sūduvos gimnazijos direktorius, tel. (8343)98833, el.p. direktorius@suduva.marijampole.lm.lt</i>
Viešosios paslaugos suteikimo trukmė	Prašymai į I- IV gimnazijos klases mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami iki rugpjūčio 15 dienos. Priimtų į gimnaziją mokinių sąrašai skelbiami gimnazijos tinklalapyje iki einamųjų metų liepos 5 d., o klasių sąrašai – rugpjūčio 25-27 d.d.
Viešosios paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<i>Mokslas gimnazijoje yra nemokamas</i>
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	http://www.suduvosgimnazija.lt/doc/prasymo_forma.pdf
Prašymo priėmimo vieta	<i>Marijampolės Sūduvos gimnazija, R. Juknevičiaus 32, raštinė</i>